



## SOMMARIO

<b>Introduzione</b>	Pag.3
• <i>La Carta dei Servizi – Descrizione e Finalità</i>	Pag.3
• <i>Principi fondamentali ai quali si ispira la carta dei servizi</i>	Pag.3
• <i>Diritti dei cittadini</i>	Pag.4
• <i>Modalità di verifica della qualità dei servizi</i>	Pag.5
<b>Articolazione della Carta dei servizi</b>	Pag.6
 <b>Sezione 1 - Presentazione dell’Azienda Sanitaria</b>	Pag.8
• <i>Dati identificativi</i>	Pag.8
• <i>Logo Aziendale</i>	Pag.9
• <i>Contesto territoriale e demografico della ASL 8 di Cagliari</i>	Pag.9
• <i>Funzione e compiti</i>	Pag.9
• <i>Missione e visione dell’Azienda Sanitaria</i>	Pag.10
• <i>Struttura organizzativa dell’Azienda Sanitaria</i>	Pag.11
 <b>Sezione 2 - Servizi erogati dalla ASL 8 - Guida illustrativa</b>	Pag.23
• <i>Iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale per accedere ai servizi sanitari</i>	Pag.24
• <i>Sanità Digitale</i>	Pag.26
• <i>Servizi al Cittadino</i>	Pag.31
• <i>Assistenza Sanitaria e Socio-Sanitaria Territoriale</i>	Pag.49
• <i>Assistenza Ospedaliera</i>	Pag.154
 <b>Sezione 3 - Tutela del cittadino</b>	Pag.195
• <i>Meccanismi di tutela, verifica, trasparenza</i>	Pag.195
• <i>Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)</i>	Pag.197
• <i>Presentare Reclami, segnalare disservizi, manifestare suggerimenti, apprezzamenti-elogi</i>	Pag.197
• <i>Tempi di risposta dell’U.R.P.</i>	Pag.198
• <i>Report annuale a cura dell’U.R.P. sui Reclami, Segnalazioni, Suggerimenti Apprezzamenti-Elogi</i>	Pag.199
• <i>Contatti U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)</i>	Pag.199
 <b>Sezione 4 – Rubrica servizi ASL 8</b>	Pag.200
• <i>Numeri utili ASL 8 Cagliari</i>	Pag.201

## INTRODUZIONE

La presente Carta dei Servizi è adottata con **Determinazione Dirigenziale n. 835 del 11/12/2024**

È fatto obbligo all'URP Aziendale di effettuare costantemente gli opportuni aggiornamenti e le integrazioni al presente documento, qualora si determinassero in seno all'ASL n. 8 di Cagliari modifiche strutturali e/o di natura procedurale e organizzativa dei servizi erogati, in considerazione della natura dinamica della Carta dei Servizi.

### LA CARTA DEI SERVIZI – DESCRIZIONE E FINALITA'

La Carta dei Servizi è uno strumento di informazione e di comunicazione fondamentale con il quale **la ASL n. 8 di Cagliari** fornisce ai propri cittadini informazioni chiare e precise sui i servizi sanitari e socio sanitari erogati, allo scopo di facilitare la fruizione degli stessi.

Permette di conoscere della struttura organizzativa dell'Azienda, le modalità di contatto e di accesso ai servizi e i livelli di qualità stabiliti dall'Azienda nell'erogazione dei medesimi servizi, favorendo il rapporto diretto tra i cittadini e la nostra ASL, in un'ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri.

La Carta dei servizi oltre ad essere una "guida esplicativa dei servizi erogati dall'azienda" rivolta ai cittadini, rappresenta un "patto", attraverso il quale si creano le basi per un nuovo rapporto tra l'Azienda e i cittadini, orientato a rendere i servizi pubblici meglio rispondenti alle esigenze effettive degli utenti e a migliorarne la qualità.

All'interno della Carta sono illustrate le finalità, i criteri e le strutture nelle quali i servizi vengono erogati, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, nonché i nominativi dei referenti e le informazioni utili relative ai contatti (numero di telefono, e-mail, indirizzo della sede, giorni ed orari di apertura al pubblico).

La Carta dei servizi è un documento dinamico, in quanto potrà essere aggiornata o integrata in qualsiasi momento anche in corrispondenza di significative modificazioni di natura procedurale o organizzativa dei processi alla base dei servizi erogati (delibera Civit 88/2010 e 3/2012).

La Carta dei servizi è facilmente accessibile e consultabile nel sito istituzionale della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, al presente Link: <https://www.asl8cagliari.it/azienda/urp/> e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del medesimo sito al presente link: <https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/>.

### PRINCIPI FONDAMENTALI AI QUALI SI ISPIRA LA CARTA DEI SERVIZI

**La ASL n. 8 di Cagliari** nell'ottica di una politica d'azione finalizzata alla tutela ed alla soddisfazione dei bisogni del cittadino, si impegna ad erogare i propri servizi nel rispetto dei seguenti principi fondamentali quali:

- **Legalità:** si concretizza nel rispetto delle norme, delle leggi e dei regolamenti applicabili.
- **Universalità ed equità:** l'Azienda garantisce tale principio attraverso la parità di trattamento, escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, ispirandosi a criteri di obiettività ed imparzialità, secondo regole uguali per tutti, senza distinzione di sesso, età, nazionalità, etnia, lingua, religione, opinione politica e condizione sociale.
- **Imparzialità:** tale principio si realizza da parte dell'Azienda con l'erogazione dei i servizi pubblici ai propri utenti secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

- **Umanizzazione:** l'Azienda assicura attenzione costante verso la persona durante il percorso assistenziale, in particolare per quanto riguarda l'accoglienza, la relazione, la qualità dei servizi, la terapia del dolore, con particolare attenzione ai soggetti fragili.
- **Appropriatezza:** ogni intervento sanitario (preventivo, diagnostico, terapeutico, riabilitativo) deve essere correlato al bisogno del paziente o della collettività, fornito nei modi e nei tempi adeguati, sulla base di standard riconosciuti. L'appropriatezza misura dunque l'aderenza ai processi clinici e organizzativi secondo standard definiti, con un bilancio positivo tra benefici, rischi e costi.
- **Continuità:** l'erogazione dei servizi pubblici avviene, salvo conclamati casi di forza maggiore o previsti da specifiche norme di legge, con continuità, regolarità e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o d'interruzione del servizio, sono adottate tutte le misure necessarie al fine di limitare al minimo i tempi dell'irregolarità e di ridurre il più possibile i disagi all'utenza.
- **Trasparenza:** la trasparenza del servizio erogato e la qualità dello stesso vengono garantiti attraverso la diffusione delle informazioni per una migliore fruizione da parte del cittadino.
- **Efficienza ed efficacia:** l'Azienda nel rispetto delle risorse assegnate, garantisce che i servizi vengano erogati in condizione di efficienza ed efficacia, ponendo in essere le condizioni e le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.
- **Chiarezza e cortesia:** il rapporto con gli utenti è improntato alla cortesia, alla disponibilità all'ascolto, al rispetto e all'educazione reciproci. A tal fine l'Azienda garantisce l'esposizione corretta delle informazioni necessarie e la disponibilità degli Uffici, ponendo anche la massima attenzione alla semplicità e alla chiarezza del linguaggio utilizzato nella comunicazione.
- **Informazione:** l'Azienda considera l'informazione, tempestiva ed efficace, fondamentale per la qualità dei servizi erogati e dei rapporti con gli utenti. All'utente è quindi garantita un'informazione comprensibile, semplice, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione dei servizi.
- **Verifica degli standard:** avviene tramite strumenti di customer satisfaction della qualità percepita.

### **DIRITTI DEI CITTADINI**

La **ASL n. 8 di Cagliari** assicura la tutela del cittadino, garantendo nell'erogazione dei propri servizi e prestazioni il pieno rispetto dei suoi diritti, quali:

- **Diritto di scelta:** tale concetto rientra in quello più ampio della libertà personale e in quello della libera circolazione del cittadino, il quale, in ambito sanitario, può scegliere di essere curato ovunque sul territorio nazionale e non, nei limiti di quanto previsto dalle norme vigenti.
- **Diritto alla privacy:** L'azienda si impegna a garantire il diritto alla privacy dei cittadini, ossia che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato da ultimo dal D.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016. In particolare i dati personali sono raccolti al solo fine di permettere all'Azienda, anche attraverso soggetti terzi e al gestore, la corretta erogazione del servizio e sugli stessi sono effettuate le operazioni necessarie a tal fine, quali raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, modificazione, raffronto, cancellazione e qualunque altra operazione tra quelle previste dal codice privacy.
- **Diritto a ricevere l'assistenza sanitaria prevista dal Servizio Sanitario Nazionale**
- **Diritto a ricevere tutte le informazioni** relative alle prestazioni, alle modalità di accesso, ai tempi di attesa e ai diversi regimi assistenziali.
- **Diritto di partecipazione** del cittadino alla prestazione del servizio, sia come forma di tutela per la corretta erogazione, che come forma di collaborazione per migliorare il servizio stesso.
- **Diritto di accesso alle informazioni** detenute dal servizio, secondo quanto stabilito dalla L. 241/2000 e dal D.lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza).

## **MODALITÀ DI VERIFICA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI**

L'ASL rende disponibili in modo diffuso informazioni riguardanti i servizi che eroga e mette a disposizione strumenti per l'ascolto dell'utente finalizzati al miglioramento continuo dell'organizzazione.

A tal fine adotta in modo sistematico i seguenti strumenti:

1. **raccolta e analisi sistematica delle segnalazioni, dei reclami, degli elogi e dei suggerimenti.**

Dall'analisi periodica, a cura dell'URP, delle segnalazioni/reclami/suggerimenti/elogi, pervenute dai cittadini possono scaturire proposte concrete di miglioramento dei servizi.

**A tal fine l'URP rendere disponibile al cittadino/utente il modulo per la presentazione di segnalazioni/reclami/suggerimenti/apprezzamenti/elogi allegato alla presente Carta dei Servizi, riportante le modalità informative di compilazione e presentazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della ASL 8 di Cagliari;**

2. **raccolta di valutazioni e suggerimenti attraverso i questionari di gradimento del servizio ricevuto offerti agli utenti nel corso dell'anno in corso.**

Si comunica che dall'anno 2025 sarà attivo il progetto di ristrutturazione e implementazione del sito Aziendale della ASL8 di Cagliari a seguito del quale l'Azienda potrà rendere disponibile online un questionario di gradimento (all'interno del sito medesimo), relativo ai servizi da essa erogati, che l'Utente potrà compilare e inoltrare in forma anonima all'Azienda e che sarà utilizzato per implementare il sistema di rilevazione della Customer Satisfaction.

## ARTICOLAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

Il contenuto della Carta dei Servizi Aziendale si articola nelle seguenti sezioni:

### Sezione 1 – Presentazione dell’Azienda

*Delinea l’ambito in cui opera l’ASL 8, analizza e descrive i contesti di riferimento territoriale e normativo.*

*Evidenzia:*

- *l’organizzazione dell’Azienda;*
- *lo scopo, la missione, i valori etici;*
- *gli obiettivi generali/strategici perseguiti.*

*Illustra inoltre gli impegni nei confronti dei Cittadini, le azioni in campo per realizzarli e gli strumenti per verificarne il raggiungimento.*

### Sezione 2 – Servizi erogati dalla ASL 8 - Guida illustrativa

*Offre un orientamento sulle strutture dell’Azienda, descrivendo:*

- *i servizi erogati;*
- *le modalità di accesso ai servizi;*
- *le sedi presso le quali sono erogati, i giorni e gli orari di apertura al pubblico, recapiti telefonici, e-mail.*

### Sezione 3 – Tutela del cittadino

*Indica gli strumenti di tutela a disposizione dei cittadini, illustra il funzionamento dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico e la possibilità di presentare segnalazioni su eventuali disservizi.*

*Mette in evidenza le modalità di accesso a informazioni e documenti, di inoltrare reclami, segnalazioni suggerimenti ed elogi, indica la sede operativa e contatti (telefono, e-mail) dell’Ufficio relazioni con il Pubblico (URP), preposto all’ascolto e al dialogo con i cittadini.*

### Sezione 4 – Numeri utili

*Rubrica sintetica che riporta i contatti dei Servizi e delle Strutture della ASL 8 di Cagliari.*

# Sezione 1

## Presentazione dell'Azienda Sanitaria

## PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA

L'**Azienda Socio Sanitaria Locale n.8 di Cagliari** è stata istituita il 1<sup>a</sup> gennaio 2022 e ai sensi della L.R. n.24/2020, l'ambito territoriale è coincidente con quello dei comuni di:

Cagliari, Settimo San Pietro, Selargius, Quartucciu, Monserrato, Sestu, Ussana, Monastir, Nuraminis, Assemini, Decimomannu, Elmas, Uta, Decimoputzu, Vallermosa, Villasor, Villaspeciosa, San Sperate, Capoterra, Sarroch, Pula, Villa San Pietro, Domus De Maria, Teulada, Siliqua, Quartu S. Elena, Burcei, Dolianova, Donori, Maracalagonis, Serdiana, Sinnai, Soleminis, Muravera, San Vito, Villaputzu, Castiadas, San Nicolò Gerrei, Armungia, Ballao, Silius, Villasalto, Villasimius, Isili, Senorbì, Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Nuragus, Nurallao, Serri, Seulo, Villanovatulo, Nurri, Orroli, Sadali, Suelli, San Basilio, Goni, Mandas, Ortacesus, Barrali, Sant'Andrea Frius, Siurgus Donigala, Gesico, Guamaggiore, Guasila, Selegas, Pimentel, Samatzai.

L'Azienda Socio Sanitaria Locale di Cagliari ha personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, tecnica, patrimoniale, contabile e di gestione, nell'ambito del Servizio Sanitario della Regione Autonoma della Sardegna (RAS).

L'Azienda, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 24/2020 assicura ai cittadini i livelli essenziali di assistenza nel territorio, è organizzata in Distretti ed i Dipartimenti i quali operano in maniera integrata con la rete assistenziale regionale (territoriale e ospedaliera), con il sistema dell'emergenza-urgenza e con il sistema integrato dei servizi alla persona.

### **A. Dati Identificativi dell'Azienda Sanitaria**

**Ragione Sociale**

Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari

**Partita Iva/ Codice Fiscale**

P.I. 03990560926

**Sede Legale e operativa**

Ospedale Marino, Viale Lungomare Poetto n. 12 - 09126 – Cagliari

**Direzione Aziendale****Contatti:**

Tel. 0706097934/0706097932/0706097909

e-mail [direzione.generale@aslcagliari.it](mailto:direzione.generale@aslcagliari.it)

PEC [protocollo@pec.aslcagliari.it](mailto:protocollo@pec.aslcagliari.it)

**URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Responsabile: Dott. Guido Sarritzu

Tel. 070 6093068

e-mail [urpcagliari@aslcagliari.it](mailto:urpcagliari@aslcagliari.it)

**Ufficio stampa e comunicazione**

Dott.ssa Valentina Careddu

e-mail [valentina.careddu@aslcagliari.it](mailto:valentina.careddu@aslcagliari.it)

cell. 3386570738

**Centralino ASL 8**

Tel. 070/6091

Sito istituzionale aziendale: [www.asl8cagliari.it](http://www.asl8cagliari.it)

## **B. Logo Aziendale**



Il logo identificativo dell'**Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari**, caratterizzato dalla presenza della croce rossa, simbolo internazionalmente usato per identificare le attività mediche, mantiene il riferimento regionale alla bandiera dei quattro mori, mentre il cuore rappresenta la cura dedicata al cittadino.

Al logo così rappresentato si affianca il nome della ASL di Cagliari.

## **C. Contesto territoriale e demografico della ASL 8 di Cagliari**

Il territorio della ASL n.8 di Cagliari ha una estensione di circa 4.569 Km<sup>2</sup>, (pari al 19% dell'intera superficie della Sardegna) ed una popolazione pari a 543.027 abitanti (pari al 34,5 % della popolazione sarda).

**La ASL n. 8 di Cagliari** si configura come la più estesa e più popolata dell'intera Regione ed **esercita la propria competenza su un territorio che ricomprende 71 Comuni**, ripartiti in 5 ambiti distrettuali: **Cagliari Area Vasta** (9 comuni), **Cagliari Area Ovest** (16 comuni), **Quartu-Parteolla** (8 comuni), **Sarrabus-Gerrei** (10 comuni), **Sarcidano-Barbagia di Seulo e Trexenta** (28 comuni), nei quali sono allocate le strutture che forniscono assistenza sanitaria e socio-sanitaria nonché i servizi di prevenzione.

## **D. Funzione e compiti**

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari** ha il compito di garantire la tutela della salute della popolazione nel rispetto dei principi della dignità della persona umana, del bisogno di salute, dell'equità nell'accesso all'assistenza, della qualità delle cure e della loro appropriatezza riguardo alle specifiche esigenze nonché dell'economicità nell'impiego delle risorse. L'Azienda svolge la propria attività nel rispetto del principio di efficienza, efficacia, razionalità ed economicità e assicura attraverso servizi direttamente gestiti i livelli essenziali di assistenza nel territorio.

In base alla normativa vigente, l'Azienda assolve gli obblighi di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, oltre che tutti gli obblighi relativi alla trasparenza, per mezzo del proprio sito web: **[www.asl8cagliari.it](http://www.asl8cagliari.it)**, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono organi della Asl il Direttore Generale, il Collegio Sindacale e il Collegio di Direzione. **Il Direttore Generale è il legale rappresentante della Asl** ed esercita i poteri di direzione, di gestione e rappresentanza. Tali poteri sono esercitati direttamente o mediante delega secondo le previsioni dell'Atto Aziendale. Il Direttore Generale è coadiuvato per lo svolgimento delle sue funzioni da un Direttore Amministrativo e da un Direttore Sanitario.

**Il Collegio Sindacale** è composto da tre membri di cui uno designato dal Presidente della Regione, uno dal Ministro dell'economia e delle finanze e uno dal Ministro della salute. Il Collegio Sindacale verifica l'amministrazione dell'Azienda sotto il profilo economico, vigila sull'osservanza della legge, accerta la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili, ed effettua periodicamente verifiche di cassa.

Inoltre riferisce, almeno trimestralmente alla Regione e comunque ogni qualvolta essa lo richieda, sui risultati del riscontro eseguito, denunciando immediatamente i fatti se vi è fondato sospetto di gravi irregolarità e trasmette periodicamente e, comunque, con cadenza almeno semestrale, una propria relazione sull'andamento dell'attività dell'Azienda alla Conferenza dei sindaci o al sindaco del comune capoluogo della provincia dove è situata l'azienda stessa.

**Il Collegio di Direzione** è composto dal:

- Direttore Generale;
- Direttore Sanitario;
- Direttore Amministrativo;
- Direttore dei servizi socio sanitari;
- Direttore dei presidi ospedalieri;
- Direttori dei dipartimenti;
- Direttore delle professioni sanitarie;
- Direttori delle strutture coinvolti in ragione dei temi da trattare.

Esercita il suo potere di proposta per:

- a) **estendere** la cultura e la pratica di un corretto governo delle attività cliniche o governo clinico;
- b) **prevenire** l'instaurazione di condizioni di conflitto di interessi tra attività istituzionale ed attività libero-professionale;
- c) **favorire** la gestione delle liste di prenotazione delle prestazioni;
- d) **garantire** il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni e dei servizi;
- e) **promuovere** una cultura collaborativa nei confronti delle altre aziende sanitarie, in particolare con riguardo alla mobilità intraregionale e allo sviluppo della rete dei servizi.

**Un ruolo significativo nella vita aziendale è svolto dagli Organismi Collegiali dell'Azienda:**

1. il Consiglio delle Professioni Sanitarie;
2. l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
3. la Conferenza territoriale sanitaria e socio-sanitaria.

**Staff della Direzione Generale – strutture e funzioni**

Lo staff della Direzione Generale è preposto alla programmazione ed al supporto alle funzioni strategiche aziendali. È allocata presso lo *staff* la figura del Direttore socio sanitario.

Nello Staff della Direzione Generale è prevista l'istituzione di Strutture e funzioni, che assicurano il supporto alla *governance* aziendale.

*L'area di staff è articolata nel seguente modo:*

⇒ **SC Servizio Ispettivo**

⇒ **SC Coordinamento Attività e Funzioni di Staff nella quale rientrano le funzioni relative a:**

- Medico competente e sorveglianza sanitaria
- Risk management
- Comunicazione e marketing
- Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)
- DPO (Data Privacy Officer)
- Health technology assessment (HTA)
- Fisica Sanitaria
- RTSA (Responsabile tecnico della sicurezza antincendio)
- Ingegneria clinica

⇒ **Affari Legali**

## **E. Missione e visione dell'Azienda Sanitaria**

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari** persegue la tutela della salute e la promozione del benessere dei cittadini e della collettività, attraverso l'attuazione delle politiche sanitarie e socio-sanitarie, promuovendo l'attivazione di un sistema organizzativo orientato al rispetto dei principi di appropriatezza, efficacia, adeguatezza e qualità dei servizi e dei livelli essenziali di assistenza (LEA).

L'Azienda, nella realizzazione delle azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi, deve assicurare la centralità dei bisogni della persona, integrando i servizi socio-assistenziali con la promozione delle attività di prevenzione, cura e riabilitazione e delineando una propria strategia in linea con la pianificazione nazionale e regionale. Al fine di svolgere compiutamente tale attività, l'Azienda si confronta con gli Enti locali e coinvolge gli altri soggetti, pubblici e privati, portatori di interessi in ambito sanitario. In quest'ottica appare evidente che la storica dicotomia tra assistenza territoriale e ospedaliera, deve ritenersi superata, sposando la logica di salvaguardia della centralità del cittadino e del soddisfacimento dei suoi bisogni, con particolare riguardo alla presa in carico. Tale tipologia di assistenza consiste in una sequenza cronologica di interventi che garantiscono la continuità e l'essenzialità dei servizi, orientando il paziente ed i suoi familiari nel programma assistenziale più appropriato ed efficace.

**La Mission dell'Azienda** consiste nella tutela della salute e nella promozione del benessere della persona, che è garantita mediante servizi appropriati e interventi diretti alla gestione dei suoi bisogni, con una particolare attenzione alla qualità clinica e sanitaria dei servizi erogati e alla continuità dei percorsi di cura diagnostico-terapeutici ed assistenziali.

**L'azione dell'Azienda** è fondata sui principi di uguaglianza, imparzialità, efficienza, efficacia, economicità e partecipazione.

Compito fondamentale dell'Azienda è quello di curare il rapporto di fiducia con i cittadini, modificando il paradigma della visione medico-centrica dell'organizzazione aziendale con quella paziente-centrica, anche attraverso la comprensibilità e la trasparenza degli atti affinché gli stessi siano intelleggibili agli stakeholders.

L'Azienda, al fine di garantire idonei livelli di qualità dei propri servizi, orienta il proprio sviluppo per il tramite della crescita professionale delle proprie risorse umane, nel rispetto delle attitudini, capacità e competenze dei singoli.

## **F. Struttura organizzativa dell'Azienda Sanitaria e attività**

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 01/02/2023 è stato adottato l'Atto aziendale, e lo stesso dichiarato conforme con deliberazione della Giunta Regionale n.4/61 del 16/02/2023, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24.

**L'Atto Aziendale** individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale e tecnico-professionale soggette a rendicontazione analitica e le competenze attribuite.

**Il modello organizzativo è quello dipartimentale** così come previsto dall'art. 17 bis del D. Lgs n. 502/92, la cui finalità è quella di assicurare la corretta gestione amministrativa, economica ed un corretto governo clinico, nell'ottica di condivisione degli obiettivi e delle risorse.

**I dipartimenti sono composti da Strutture Complesse (SC) e Strutture Semplici Dipartimentali (SSD)**, raggruppate per funzioni organizzative omologhe, omogenee, affini e complementari che perseguono comuni finalità, e pur conservando ciascuna la propria autonomia gestionale e tecnico-professionale, sono tra loro interdipendenti nel raggiungimento degli obiettivi e nell'utilizzo delle risorse.

**L'Azienda** svolge l'attività nel proprio ambito territoriale, attraverso servizi direttamente gestiti e le proprie strutture quali: **Dipartimenti, Distretti e le strutture Ospedaliere** sia pubbliche che private, assicurando i "Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)", che di seguito si rappresentano.

- **Prevenzione collettiva e sanità pubblica:** quest'area si occupa di tutte le attività che servono a garantire una migliore qualità della vita. Sono qui incluse le attività di promozione della salute, le cure contro le malattie infettive e parassitarie, le vaccinazioni, la prevenzione e la diagnosi precoce delle malattie, la tutela dei rischi connessi con gli ambienti di vita, inquinamento ambientale e infortuni sul lavoro, sanità degli animali e degli alimenti, ecc..

- **Assistenza distrettuale:** comprende tutte le prestazioni, sanitarie ed amministrative, erogate sul territorio. Il paziente “ambulante” – cioè non ricoverato – può usufruire dei servizi di assistenza sanitaria che vanno dall'erogazione di presidi medico-chirurgici all'esonero ticket, dalla scelta del medico di medicina generale alle visite specialistiche.
- **Assistenza ospedaliera:** comprende le prestazioni sanitarie di ricovero per la diagnosi e la cura di malattie che richiedono interventi urgenti e di malattie acute che non possono essere affrontate presso il domicilio o l'ambulatorio. Tutti i trattamenti possono essere effettuati presso le strutture sanitarie pubbliche o private accreditate e contrattualizzate.

## I Dipartimenti

L'istituzione dei Dipartimenti all'interno della ASL di Cagliari è tesa a costituire le condizioni per il miglioramento dell'azione amministrativa, gestionale e sanitaria.

I Dipartimenti assumono la valenza di soggetto negoziale nei rapporti con la Direzione Aziendale e le altre Strutture Aziendali. Strutturalmente si configurano come l'insieme organizzativo di strutture operative complesse e semplici a valenza dipartimentale, il cui scopo è la gestione comune, efficace, efficiente e appropriata delle risorse per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali. Essi assicurano l'integrazione funzionale tra le unità operative interne e tra queste e quelle distrettuali e/o ospedaliere ed hanno la responsabilità gestionale delle risorse loro assegnate. Sono caratterizzati dalla omogeneità, affinità o complementarità sotto il profilo delle attività delle risorse umane o tecnologiche impiegate o delle procedure operative adottate.

## Attività dei Dipartimenti

Ai Dipartimenti competono a seconda delle attività attribuite dall'atto aziendale le funzioni di governo clinico, di coordinamento, di orientamento, di consulenza e di supervisione finalizzate all'attuazione delle linee strategiche e di programmazione sanitaria; inoltre, adottano linee guida e percorsi assistenziali improntati alla massima appropriatezza, umanizzazione e personalizzazione dell'azione clinica ed assistenziale, e sono funzionali all'adozione di modelli operativi tendenti al continuo miglioramento delle performance aziendali.

## Area Amministrativa

**Dipartimento attività amministrativa e tecnica**, supporta la Direzione Strategica nei processi amministrativi e nelle attività tecniche, amministrative, organizzative e gestionali, strumentali alle strutture organizzative dell'Azienda, raccordandosi inoltre con lo Staff di direzione, al fine di garantire l'ottimizzazione dei vari processi organizzativi dell'Azienda per lo sviluppo di prestazioni ed erogazione dei servizi, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

**Il Dipartimento attività amministrativa e tecnica** si articola nelle seguenti strutture complesse attualmente attive riportate nel seguente schema illustrativo:

AREA AMMINISTRATIVA
<b>Dipartimento attività amministrativa e tecnica</b>
Composto da 7 Strutture complesse (SC)
SC Controllo di Gestione
SC Acquisti di beni e servizi
SC Valorizzazione risorse umane
SC Bilancio
SC Ufficio tecnico e Patrimonio
SC Affari generali - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e rapporti con ICT
SC Pianificazione attività sanitarie e Committenza ( <b>Attualmente Non Attiva</b> )

### Area Sanitaria articolata nei seguenti settori operativi:

- a) **Assistenza Territoriale, per la quale operano i seguenti Dipartimenti strutturali territoriali, quali:**
1. **Dipartimento di Prevenzione**, che assicura la tutela della salute collettiva negli ambienti di vita e di lavoro attraverso azioni volte alla promozione della salute e prevenzione delle malattie e delle disabilità per individuare ed eliminare le cause di malattie di origine ambientale, umana ed animale e si articola nei 2 Dipartimenti funzionali composti da rispettive SC e SSD.
  2. **Dipartimento di Salute Mentale (DSMD)**, che ha il compito di porre in essere tutte le azioni tese a garantire i livelli di assistenza per la tutela della salute mentale ed assicurare la prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della salute mentale e delle dipendenze. Garantisce percorsi ed interventi, attraverso la connessione con le altre strutture territoriali ed ospedaliere e rappresenta l'integrazione tra il territorio e l'ospedale e tra l'assistenza ambulatoriale e quella di tipo residenziale/semiresidenziale. Tra i compiti del Dipartimento rientrano, l'elaborazione, la gestione e la valutazione dei programmi di cura specifici per diagnosi e per condizione di fragilità. Il Dipartimento di Salute Mentale (DSMD) è composto da SC e SSD.

**Le strutture complesse (SC) e Semplici Dipartimentali (SSD) dei due Dipartimenti: di Prevenzione e di Salute Mentale (DSMD) sono riportate nel seguente schema illustrativo:**

AREA SANITARIA	
Assistenza Territoriale	
Dipartimento di Prevenzione (articolato nei 2 Dipartimenti funzionali composti da rispettive SC e SSD)	
<b>Dipartimento Funzionale Prevenzione Umana</b>	<b>Dipartimento funzionale prevenzione animale e Igiene degli Alimenti</b>
SC IGIENE E SANITÀ PUBBLICA	SC IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (SIAN)
SC CENTRO DONNA	
SC PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE	SC IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE (SIAPZ)
SC SALUTE E AMBIENTE	SC IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (SIAOA)
SC SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (SPRESAL)	
SSD UFFICIO SANZIONI	SC SANITA' ANIMALE (SA)
SSD MEDICINA LEGALE	
Dipartimento di Salute Mentale (DSMD) composto da SC e SSD.	
SC CENTRO DI SALUTE MENTALE	SC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE TERRITORIALE
SC DISTURBI ALIMENTARI	SC REMS
SC ALCOOL CORRELATI GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP)	SC DISTURBI PERVASIVI DELLO SVILUPPO
SC SERVIZI PSICHIATRICI DI DIAGNOSI E CURA OSPEDALIERI (SPDC)	SSD PSICHIATRIA FORENSE
SC SERVIZIO SANITARIO DIPENDENZE (SERD)	SSD RIABILITAZIONE RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE PSICHIATRICA
SC NEUROPSICHIATRICA INFANTILE OSPEDALIERA UNIVERSITARIA (UONPIA)	SSD NEUROLOGIA ED EPILETTOLOGIA PEDIATRICA

#### Dipartimento di Prevenzione

Sede: Cittadella della Salute Pad.D,  
in via Romagna n.16 - 09127 Cagliari

#### Contatti:

T. 070 609.6380/6398/6405/6404

E- Mail: [dipartimento.prevenzione@asltagliari.it](mailto:dipartimento.prevenzione@asltagliari.it)

#### Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

Sede: Cittadella della Salute Pad. E (1° piano),  
in via Romagna n.16 - 09127 Cagliari

#### Contatti:

T. 070 609 6633/6634

E-Mail: [dsmd.zonasud@asltagliari.it](mailto:dsmd.zonasud@asltagliari.it)

3. **Il Dipartimento integrazione Territorio-Ospedale**, che garantisce propriamente l'integrazione tra i servizi ospedalieri, assicura ai cittadini un luogo di incontro tra i diversi livelli di assistenza, affinché gli stessi non ne percepiscano il passaggio, in termini di differente qualità delle risposte ai propri bisogni.

Al Dipartimento Integrazione Territorio e Ospedale afferiscono i 5 Distretti, le strutture complesse (SC) e semplici dipartimentali (SSD), attualmente attive riportate **nel seguente schema illustrativo**

AREA SANITARIA
<b>Assistenza Territoriale</b>
<b>Dipartimento Integrazione Territorio-Ospedale</b> (Composto dai 5 Distretti, 3 Strutture complesse (SC) e 1 Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) attualmente <b>attive</b> )
<b>Distretto 1 - Cagliari Area vasta</b>
<b>Distretto 2 - Area Ovest</b>
<b>Distretto 3 - Quartu - Parteolla</b>
<b>Distretto 4 - Sarrabus - Gerrei</b>
<b>Distretto 5 - Sarcidano, Barbagia di Seulo e Trexenta</b>
<b>Attualmente attive</b>
<b>SC Diabetologia Territoriale</b>
<b>SC Riabilitazione Territoriale ed Ospedaliera</b>
<b>SC Endocrinologia</b>
<b>SSD Terapia del dolore</b>
<b>Attualmente non attive*</b>
<b>SC Cure Integrate Domiciliari</b>
<b>SC Prestazioni Socio Sanitarie</b>
<b>SC Cure Palliative e Hospice</b>

\*Si precisa che a breve saranno attivate, come previsto da Atto Aziendale della ASL 8, le strutture attualmente non attive.

#### b) **Assistenza Ospedaliera**

La ASL di Cagliari gestisce e coordina le attività ospedaliere del proprio ambito territoriale, attraverso una rete articolata di **6 Presidi Ospedalieri (P.O.) quali:**

- P.O. Binaghi (Cagliari)
- P.O. Marino (a Cagliari)
- P.O. Santissima Trinità (Cagliari)
- P.O. Microcitemico A. Cao (Cagliari)
- P.O. San Giuseppe (Isili)
- P.O. San Marcellino (Muravera)

Dal punto di vista strutturale-organizzativo, all'interno dei Presidi Ospedalieri (P.O.) si sviluppano le funzioni in maniera trasversale i Dipartimenti, composti da Strutture Complesse (SC) e Strutture Semplici Dipartimentali (SSD). **Le stesse sono riportate nel seguente schema illustrativo:**

AREA SANITARIA									
Assistenza Ospedaliera									
Dipartimenti	Strutture Complesse (SC)	Strutture semplici dipartimentali (SSD)	P.O.SS.Trinità (Cagliari)	P.O. Marino (Cagliari)	P.O. Binaghi (Cagliari)	P.O. Microcitemico A. Cao (Cagliari)	P.O. San Marcellino (Muravera)	P.O. San Giuseppe (Isili)	
Dipartimento Area Chirurgica	S.C. Medicina e chirurgia di Accettazione e di Urgenza e OBI (SS. Trinità);								
	S.C. Anestesia e Rianimazione (P.O. SS. Trinità e Microcitemico)								
	S.C. Anestesia e Rianimazione (S. Giuseppe Isili – S. Marcellino Muravera) e Medicina Iperbarica (Marino);					(Per la Medicina Iperbarica)	(Per l'anestesia e rianimazione)	(Per l'anestesia e rianimazione)	
	S.C. Ostetricia e ginecologia								
	S.C. Anatomia Patologica								
	S.C. Chirurgia Generale								
	S.C. Piastra Chirurgica (P.O. Marino) <b>Attualmente non Attivato</b>					<b>Attualmente non Attivato</b>			
	S.C. ORL								
	S.C. Ortopedia e Traumatologia								
	S.C. Fisiopatologia della riproduzione umana e diagnosi prenatale								
		SSD Urologia (SS Trinità.) e S. Giuseppe Isili (Centro uomo)	Urologia						Centro Uomo
		SSD Chirurgia Maxillo-Facciale							
	SSD Chirurgia Ortopedica Specialistica <b>(Attualmente non Attivato)</b>								
	SSD Medicina e chirurgia di Accettazione e di Urgenza								
Dipartimento Area Medica	SC Medicina Interna								
	SC Cardiologia								
	SC Emodialisi								
	SC Malattie Infettive								
	SC Pneumologia e terapia sub intensiva								
	SC Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva								
	SC Neurologia								
	SC Geriatria e Lungodegenza (P.O. Isili )						<b>Attualmente non Attivo</b>	<b>Attualmente non Attivo</b>	
	SC Lungodegenza (PO Muravera) <b>Attualmente non Attivo</b>								
	SC Geriatria								
	SC Clinica pediatrica e malattie rare								
	SC Centro sclerosi multipla								
	SC Genetica Medica								
	SC Microcitemie e anemie rare								
		SSD Oncologia; <b>Attualmente non Attivo</b>							
	SSD Neonatologia; <b>Attualmente non Attivo</b>								
	SSD Recupero Riabilitazione								
	SSD Endocrinologia pediatrica								
	SSD Diabetologia pediatrica								
Dipartimento dei Servizi	SC Farmaceutico Ospedaliero Area Cagliari								
	SC Farmaceutico Territoriale Area Cagliari								
	SC Servizio Radiologia Ospedaliera Area Cagliari (SS Trinità, Marino, Isili)								
	SC Servizio Radiologia Territoriale Cagliari								
	SC Laboratorio Analisi								
		SSD Laboratorio di Genetica e Genomica							
	SSD Radiologia Pediatrica								
	SSD Radiologia Generale e Oncologica								
Dipartimento delle attività sanitarie	SC delle Direzioni di Presidio								
	SC Servizio delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche								
	SC Servizio delle Professioni Tecnico Sanitarie								
	SC Centro Regionale Trapianti								

Si precisa che a breve saranno attivate, come previsto da Atto Aziendale della ASL 8, le strutture attualmente non attive.

## I Distretti

I distretti socio sanitari costituiscono articolazioni territoriali ed organizzativo-funzionali con compiti di tutela, di erogazione e di produzione delle prestazioni e degli interventi sanitari e sociosanitari nel territorio poste a garanzia di un elevato livello di integrazione tra le diverse aree in relazione ai bisogni della popolazione di riferimento.

Il Distretto contribuisce alla missione dell'Azienda assicurando alla popolazione i servizi e le prestazioni secondo criteri di equità, accessibilità e appropriatezza dei servizi. Il Distretto assicura i servizi di assistenza primaria relativi alle attività sanitarie e socio-sanitarie nonché il coordinamento delle proprie attività con quelle dei dipartimenti e dei presidi ospedalieri e partecipa alla gestione degli interventi definiti in ambito di PLUS. Sono dotati di autonomia tecnico-gestionale ed economico finanziaria, con contabilità separata all'interno del Bilancio della ASL.

Il territorio della ASL 8 di Cagliari è articolato in 5 Distretti con propri ambiti territoriali:

- ⇒ **Distretto 1 Cagliari Area Vasta** (l'ambito territoriale comprende il Comune di Cagliari, Settimo San Selargius, Quartucciu, Monserrato, Sestu, Ussana, Monastir, Nuraminis).  
E' il distretto maggiormente popolato ed anche quello con il maggior numero di strutture sanitarie. Nel medesimo territorio sono anche presenti **quattro Presidi Ospedalieri** (Binaghi, S.S. Trinità, Marino, Microcitemico A. Cao) e **4 strutture ospedaliere private** (San Salvatore, Sant'Anna, Sant'Antonio, Villa Elena).
- ⇒ **Distretto 2 Area Ovest** (l'ambito territoriale comprende i comuni di Assemini, Capoterra, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Elmas, Pula, San Sperate, Sarroch, Siliqua, Teulada, Uta, Vallermosa, Villa San Pietro, Villasor, Villaspeciosa. Nel medesimo territorio è anche presente **una struttura ospedaliera privata** (Nuova Casa di Cura a Decimomannu).
- ⇒ **Distretto 3 Quartu Parteolla** (l'ambito territoriale comprende i comuni di Quartu S. Elena, Burcei, Dolianova, Donori, Maracalagonis, Serdiana, Sinnai, Soleminis).  
Nel medesimo territorio sono presenti anche **due strutture ospedaliere private** (Policlinico Città di Quartu e Sant'Elena).
- ⇒ **Distretto 4 Sarrabus Gerrei** (l'ambito territoriale comprende i comuni di Muravera, San Vito, Villaputzu, Castiadas, San Nicolò Gerrei, Armungia, Ballao, Silius, Villasalto, Villasimius).  
Nel medesimo territorio è presente l'**Ospedale San Marcellino di Muravera**.
- ⇒ **Distretto 5 Sarcidano, Barbagia di Seulo e Trexenta** (l'ambito territoriale comprende i Comuni transitati dalla ASL n. 3 di Nuoro e i Comuni transitati dalla ASL n. 6 di Sanluri con due sedi fisiche: sede di Isili e sede di Senorbì. I comuni compresi nella sede di Isili sono: Isili, Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Nuragus, Nurallao, Serri, Seulo, Villanovatulo, Nurri, Orroli, Sadali, mentre i comuni che rientrano nella sede di Senorbì sono: Senorbì, Suelli, San Basilio, Goni, Mandas, Ortacesus, Barrali, Sant'Andrea Frius, Siurgus Donigala, Gesico, Guamaggiore, Guasila, Selegas, Pimentel, Samatzai. Presso questo territorio è attivo anche il **Presidio Ospedaliero San Giuseppe di Isili**.

Dal punto di vista della distribuzione demografica, **il distretto Area Vasta risulta quello più popolato** con 247.134 abitanti, mentre **il distretto Sarrabus – Gerrei risulta invece il più piccolo** con 38.970 abitanti.

## Attività del Distretto

Organizza e gestisce i servizi sanitari territoriali portandoli vicino al luogo di vita dei cittadini per assicurare loro l'assistenza di base, e promuovere la salute attraverso l'erogazione dei vari servizi.

Rientrano nelle funzioni del Distretto le seguenti attività:

- assistenza primaria: Medico di Medicina generale, Pediatra di libera scelta, Continuità assistenziale (ex Guardia medica);
- assistenza farmaceutica;
- assistenza specialistica extraospedaliera;
- assistenza protesica;
- attività e servizi consultoriali (Consultori);
- assistenza domiciliare integrata (ADI);
- assistenza territoriale, semiresidenziale e residenziale per tossicodipendenti, disabili, handicap, anziani e altri soggetti non autosufficienti, malati psichiatrici, malati in fase terminale (hospice territoriale), malati affetti da HIV e patologie correlate;
- assistenza termale;
- rilascio tessere sanitarie;
- attestati di esenzione;
- prenotazione/erogazione prestazioni specialistiche;
- attività di educazione alla salute;
- attività di coordinamento e di raccordo con le altre strutture aziendali (Presidi Ospedalieri, Dipartimento di Prevenzione e Dipartimento di Salute Mentale).

## Integrazione socio-sanitaria

Per "**Assistenza socio-sanitaria**" si intende l'insieme di attività, atte a soddisfare bisogni di salute della persona, che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale in grado di garantire, anche nel lungo periodo, la continuità, la tempestività delle cure alle persone con problemi socio sanitari complessi e l'integrazione tra le azioni di cura e quelle di riabilitazione definiti nei progetti personalizzati redatti sulla base di valutazioni multidimensionali del bisogno. Comprendono le attività finalizzate alla promozione della salute, alla prevenzione, ed all'individuazione, rimozione e contenimento di esiti degenerativi o invalidanti di patologie congenite e acquisite.

**Nell'ambito di tali attività**, il Distretto si adopera per garantire flessibilità organizzativa, progettualità, personalizzazione e **valutazione multidimensionale del bisogno**, al fine di soddisfare le necessità assistenziali della persona che **richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale**.

In questo processo, i Distretti operano attraverso **PUA (Punto Unico di Accesso)** e **l'UVT (Unità di Valutazione Territoriale)** che ricoprono un ruolo fondamentale nei percorsi integrati sociosanitari.

### 1. Sportello Punto Unico di Accesso (PUA).

Rappresenta il punto di riferimento per il paziente e i suoi familiari che hanno necessità di richiedere assistenza.

Il Punto Unico di Accesso (PUA) rappresenta l'anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda di servizi sociali, sanitari e socio-sanitari. Obiettivo del PUA è il miglioramento del sistema di presa in carico unitaria, eliminando o semplificando i numerosi passaggi ai quali l'utente e/o i loro familiari devono adempiere per ricevere risposte di assistenza.

### **Il PUA garantisce:**

- l'accoglienza, l'ascolto e la valutazione del bisogno di natura socio- sanitaria da qualsiasi fonte esso provenga;
- l'equità nell'accesso ai servizi, con particolare riferimento alla tutela dei soggetti anziani non autosufficienti;
- l'unitarietà della risposta;
- la funzione di prima valutazione del bisogno;
- la funzione di sportello informativo e orientamento dell'utente;
- la raccolta delle schede di contatto delle richieste di intervento che vi giungono;
- l'attivazione del percorso di Valutazione Multidimensionale, garantendo la tempestività della risposta fornita.

Le fonti di segnalazione sono: Medico Medicina Generale (MMG); Familiari e/o altri soggetti della rete informale; servizi sociali e sanitari territoriali.

### **2. Unità di Valutazione Territoriale (UVT)**

La specializzazione dell'UVT si estrinseca nella progettazione di percorsi dedicati alle cure domiciliari e palliative al fine di garantire un'efficiente presa in carico dell'assistito a livello territoriale per l'assistenza territoriale, nel passaggio dall'ospedale al territorio e ai servizi socio-sanitari, personalizzando l'assistenza in base al bisogno di salute (semplice o complesso). Nell'ambito della UVT operano figure professionali con particolari competenze socio-sanitarie, che hanno il compito di individuare il bisogno complesso che presuppone una valutazione multidimensionale e una presa in carico globale del paziente da parte di un'equipe multiprofessionale.

L'UVT è pertanto l'organismo deputato all'attivazione della rete dei servizi territoriali che, a seguito della valutazione multidisciplinare del bisogno complesso secondo il modello bio-psico-sociale di salute, elabora un'offerta di servizi ad hoc attraverso la redazione del Progetto assistenziale individualizzato (PAI).

**Il Distretto gestisce e coordina le attività** finalizzate a garantire il rafforzamento dell'assistenza territoriale sanitaria e socio-sanitaria svolte **dai presidi territoriali** che operano in esso quali:

- ⇒ **Case della Comunità**
- ⇒ **Centrali Operative Territoriali (COT)**
- ⇒ **Ospedali di Comunità (OsCo)**

In linea con la pregressa normativa regionale **la L.R. n. 24/2020** ha disposto l'istituzione delle Case della salute, **declinate in Case della comunità (CdC)** dalla normativa nazionale, definendole come le strutture ausiliari territoriali del Sistema Sanitario regionale al servizio della persona, che includono in un unico spazio l'offerta extra-ospedaliera del Servizio Sanitario, integrata con il servizio sociale, in grado di rispondere alla domanda di assistenza di persone e famiglie con bisogni complessi".

La medesima legge ha disposto inoltre l'istituzione delle **Centrali Operative Territoriali (CoT)**, e degli **Ospedali di comunità (OsCo)**.

**Le Centrali operative territoriali (CoT) sono** modelli organizzativi dell'assistenza territoriale che hanno la funzione di facilitare le dimissioni delle persone fragili dall'Ospedale al domicilio, alle residenze sanitarie assistenziali, alle residenze sociosanitarie, ma anche in senso inverso dal domicilio a tutte le strutture di ricovero, con una presa in carico complessiva che rende efficiente il percorso di cura del paziente".

**Gli Ospedali di comunità (OsCo)** sono quei presidi territoriali che operano autonomamente e che funzionalmente congiungono l'ospedale per acuti alla rete assistenziale territoriale, assicurando cure appropriate attraverso un'assistenza sanitaria protetta, limitata nel tempo (periodi medio-brevi), che non necessita di un ricovero in ospedale per acuti, ma tale da non poter comunque essere garantito a domicilio o presso altra struttura residenziale.

Tale assistenza inoltre evita i ricoveri inappropriati in ospedale e supporta la fase di dimissione dalle strutture di ricovero, garantendo cure ed assistenza a pazienti con stati di salute complessi.

➤ **DISTRETTO 1 – CAGLIARI AREA VASTA**

**Sede del distretto:** Via Romagna 16, Cagliari c/o Cittadella della salute pad. F

Segreteria Distretto:

tel. 070.6096363

e-mail: [distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it](mailto:distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it)

➤ **DISTRETTO 2 – AREA OVEST**

**Sede del Distretto:** Via Raffaello 5, Loc. Piri Piri – Assemini

Segreteria Distretto: Tel. 070.6092227/2228/2223 Cure Domiciliari: Tel. 070/6092248

e-mail: [distretto.cagliariareaovest@aslcagliari.it](mailto:distretto.cagliariareaovest@aslcagliari.it)

➤ **DISTRETTO 3 - QUARTU PARTEOLLA**

**Sede del Distretto:** Via Turati n. 4/C1 - Quartu Sant'Elena,

Segreteria Distretto:

Tel. 070.6097308/7214

e-mail: [distretto.quartuparteolla@aslcagliari.it](mailto:distretto.quartuparteolla@aslcagliari.it)

➤ **DISTRETTO 4 – SARRABUS GERREI**

**Sede del Distretto:** Via Sardegna snc - Muravera

Segreteria del Distretto:

Tel. 070.6097855/7880/7862

e-mail: [distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)

Pec: [distretto4.sarrabusgerrei@pec.aslcagliari.it](mailto:distretto4.sarrabusgerrei@pec.aslcagliari.it)

➤ **DISTRETTO 5 – SARCIDANO - BARBAGIA DI SEULO - TREXENTA**

**Sede del Distretto:** via Campioi n.9, Senorbì

Segreteria Direzione:

Tel.070.6092377 Centralino: 070.6095000

Email: [distretto.sarcidano@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarcidano@aslcagliari.it)

Sede Isili, c/o Presidio ospedaliero San Giuseppe via Emilia, 1

Senorbì, c/o Poliambulatorio via Campioi, 9

**Presidi Ospedalieri e Strutture Ospedaliere Private.**

L'ASL 8 di Cagliari garantisce l'assistenza ospedaliera presso le strutture pubbliche (Presidi Ospedalieri) e private accreditate e contrattualizzate (Strutture ospedaliere private) per la diagnosi e la cura delle malattie acute o di lunga durata che non possono essere affrontate ambulatorialmente o a domicilio.

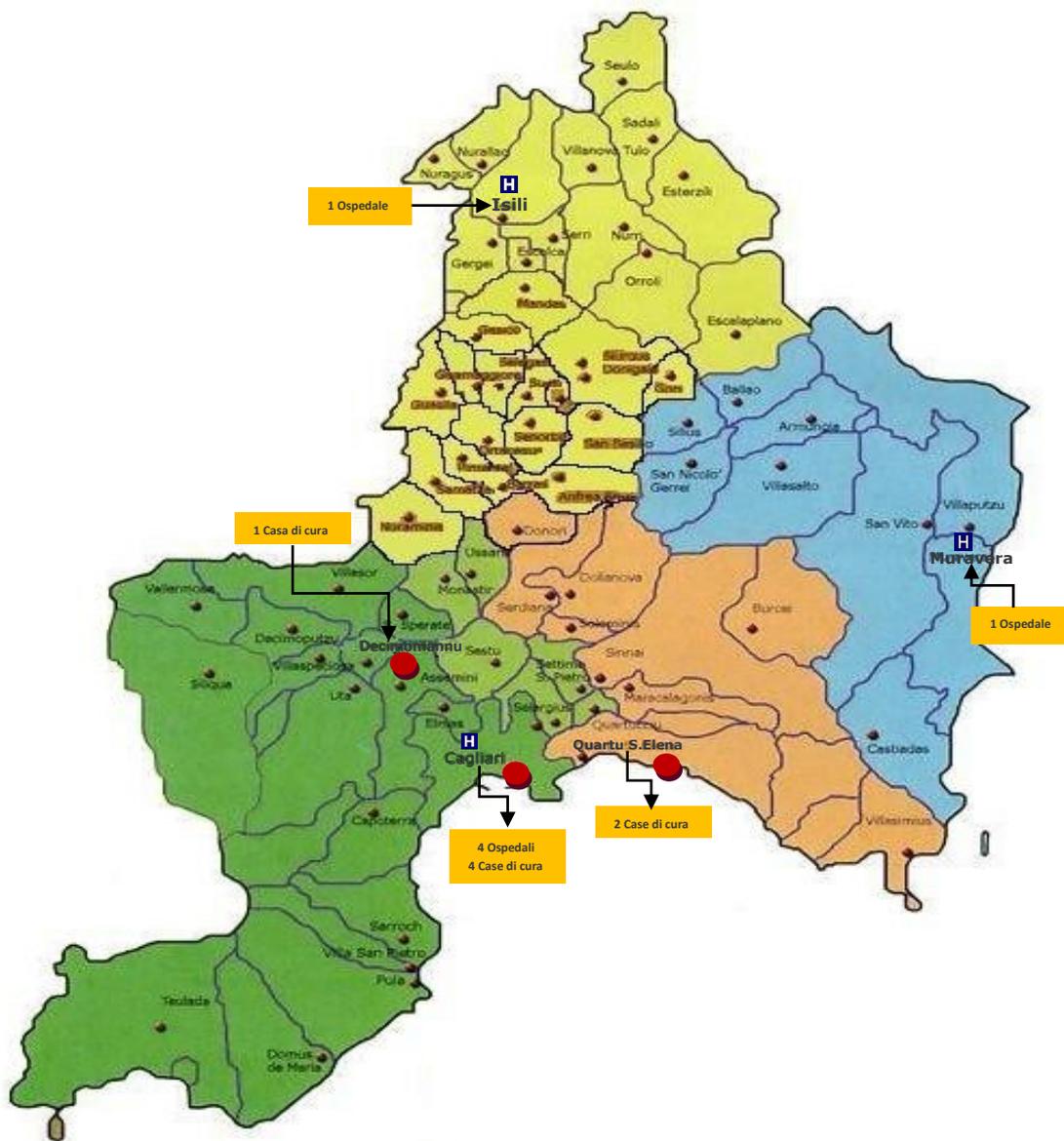
Nel proprio ambito territoriale di competenza della ASL 8 di Cagliari sono presenti 6 Presidi Ospedalieri e 7 Strutture ospedaliere private:

**Presidi ospedalieri**

- ⇒ P.O. Binaghi (Cagliari)
- ⇒ P.O. Marino (Cagliari)
- ⇒ P.O. Santissima Trinità (Cagliari)
- ⇒ P.O. Microcitemico A. Cao (Cagliari)
- ⇒ P.O. San Giuseppe (Isili)
- ⇒ P.O. San Marcellino (Muravera)

**Strutture ospedaliere private**

- ⇒ Policlinico Città di Quartu - Quartu Sant'Elena (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Nuova Casa di Cura (Decimomannu)
- ⇒ Casa di cura San Salvatore - Cagliari (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Casa di cura Sant'Anna (Cagliari)
- ⇒ Casa di cura Sant'Antonio (Cagliari)
- ⇒ Casa di cura polispecialistica Sant'Elena - Quartu Sant'Elena (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Casa di cura Villa Elena (Cagliari)



# Sezione 2

Servizi erogati dalla ASL 8

**GUIDA ILLUSTRATIVA**

## SERVIZI EROGATI DALL'ASL 8 - GUIDA ILLUSTRATIVA

*L'Azienda Socio sanitaria locale n. 8 di Cagliari, nell'ottica di soddisfare i bisogni sanitari dei cittadini, eroga i propri servizi attraverso i Distretti sanitari, i Presidi ospedalieri, il Dipartimento di Prevenzione e il Dipartimento di Salute Mentale.*

*I Servizi sono erogati secondo principi di uguaglianza, imparzialità, semplificazione, continuità, efficienza, efficacia e partecipazione e nel rispetto delle norme di riferimento, salvaguardando i diritti alla privacy e perseguendo il miglioramento continuo.*

### **Eguaglianza dei diritti degli utenti**

*L'Azienda si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei servizi verso tutti gli utenti e di non discriminazione per gli stessi. Viene, inoltre, garantita la parità di trattamento nello svolgimento del servizio prestato fra le diverse aree geografiche e fra le diverse categorie o fasce di utenti, nei limiti resi possibili dalle caratteristiche tecniche e funzionali dei sistemi infrastrutturali gestiti.*

### **Imparzialità**

*L'Azienda si impegna ad erogare i servizi pubblici ai propri utenti secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.*

### **Continuità del servizio erogato**

*L'Azienda si impegna a garantire la continuità e la regolarità di erogazione dei servizi ai propri utenti sulla base delle risorse disponibili. Eventuali interruzioni nella normale erogazione dei servizi saranno considerate giustificate unicamente se conseguenti a situazioni imprevedibili o a cause di forza maggiore. In tali casi l'Azienda si impegna a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione di tali interruzioni nei confronti della propria utenza e si impegna a ridurre al minimo, per quanto possibile e nel rispetto delle normative vigenti, i tempi di disservizio.*

### **Efficienza ed efficacia**

*Il servizio è erogato in modo da garantirne l'efficienza e l'efficacia secondo criteri di fattibilità tecnica ed economica, nell'ottica del miglioramento continuo, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali a tale scopo conformemente ai principi di sostenibilità e proporzionalità.*

### **Partecipazione**

*E' garantita la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio, sia come forma di tutela per la corretta erogazione, che come forma di collaborazione per migliorare il servizio stesso. I cittadini hanno diritto di accesso alle informazioni detenute dal servizio, secondo quanto stabilito dalla L. 241/2000 e dal D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza). I cittadini utenti possono inviare proposte e segnalazioni all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) attraverso un apposito modulo dedicato e allegato alla presente Carta dei Servizi. Sono, altresì, promosse rilevazioni sul grado di soddisfazione degli utenti, circa la qualità dei servizi resi.*

### **Privacy**

*L'azienda, si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato da ultimo dal D.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016. In particolare i dati personali sono raccolti al solo fine di permettere all'Ente, anche attraverso soggetti terzi, e al gestore la corretta erogazione del servizio e sugli stessi sono effettuate le operazioni necessarie a tal fine, quali raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, modificazione, raffronto, cancellazione e qualunque altra operazione tra quelle previste dal codice privacy.*

## Descrizione e modalità di accesso ai servizi della ASL 8

### A. Iscrivere al Servizio Sanitario Nazionale per accedere ai servizi sanitari

Ogni cittadino per usufruire del diritto all'assistenza sanitaria deve necessariamente iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

Hanno diritto di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale:

- i cittadini italiani residenti;
- i nuovi nati residenti;
- i cittadini dell'Unione Europea residenti in Italia;
- le persone senza fissa dimora e i cittadini extra comunitari in regola con il permesso di soggiorno.

L'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale è documentata dalla tessera sanitaria (prodotta, automaticamente, quando la ASL comunica i dati di assistenza al Sistema TS), e che viene spedita a casa degli aventi diritto da parte dell'Agenzia delle Entrate: gli uffici che si occupano del rilascio della tessera sono dislocati nei vari presidi territoriali.

#### ⇒ L'iscrizione dei cittadini stranieri al Servizio Sanitario Nazionale

**I cittadini di Paesi comunitari residenti in Italia** sono obbligatoriamente iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, qualora non siano già iscritti a carico dello stato di provenienza.

**I cittadini di paesi extracomunitari con regolare permesso di soggiorno** possono iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale con gli stessi diritti dei cittadini italiani, per il periodo di permanenza nel nostro paese.

**I cittadini di paesi extracomunitari non in regola con il permesso di soggiorno** hanno diritto all'assistenza sanitaria per trattamenti ambulatoriali e ospedalieri urgenti o indispensabili (emergenza, o comunque essenziali per malattie, percorsi nascita, tutela della gravidanza e della maternità, tutela della salute dei minori, vaccinazioni, interventi di profilassi internazionali, profilassi diagnosi e cura delle malattie infettive, interventi dei Servizi per la cura delle dipendenze patologiche e per la salute mentale.

**In caso di necessità, tutti i cittadini stranieri possono usufruire dei servizi di emergenza, anche se non sono iscritti al Servizio Sanitario Nazionale.**

#### Come effettuare l'iscrizione

L'iscrizione deve essere effettuata dall'interessato presso lo sportello Ufficio Scelta e Revoca del proprio Distretto sanitario di residenza, presentando i seguenti documenti:

- codice Fiscale;
- certificato di residenza o autocertificazione;
- per i neonati: certificato dello stato di famiglia, o autocertificazione, da cui risulti già il nuovo nato e codice fiscale di quest'ultimo.

Qualora l'assistito non possa recarsi personalmente agli sportelli per richiedere l'iscrizione può delegare un soggetto che compia per lui l'intero iter della pratica.

#### Dove recarsi

**Presso gli sportelli Ufficio Scelta/Revoca del Medico del proprio Distretto sanitario di residenza (Consulta le pagine 41, 42, 43 riportanti le sedi operative degli sportelli degli uffici di scelta e revoca del medico).**

## ⇒ **Ricevere assistenza sanitaria all'estero**

Quando si va all'estero per motivi di studio, lavoro, vacanza o altro è importante sapere come fare per ricevere assistenza sanitaria.

Con la nuova Tessera sanitaria, che vale anche come documento a titolo di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (**TEAM**), le persone residenti in Italia hanno diritto ad accedere alle prestazioni sanitarie, medicalmente necessarie e non solo urgenti, nei paesi dell'Unione Europea e in Norvegia, Islanda, Liechtenstein e Svizzera, al pari dei cittadini ivi residenti.

Chi fosse ancora sprovvisto della Tessera Sanitaria può richiedere un certificato alla propria Asl di appartenenza che ha valenza momentanea.

***È bene sapere che l'assistenza per la copertura totale o parziale delle spese sanitarie all'estero vale solo nei Paesi che hanno stipulato accordi bilaterali con l'Italia, nel qual caso è sufficiente portare con sé il "certificato sostitutivo provvisorio" rilasciato dall'Asl.***

Prima di intraprendere un viaggio, è buona norma accertarsi presso l'Asl della copertura prevista nei paesi in cui si intende andare. In caso contrario, è utile valutare l'eventuale opportunità di stipulare una apposita polizza assicurativa. Allo stesso tempo, prima di partire è bene verificare sempre se nel paese di destinazione è obbligatorio o facoltativo vaccinarsi contro specifiche malattie, ad esempio l'epatite, la febbre tifoide, la febbre gialla, la difterite, oppure se è necessario eseguire la profilassi contro la malaria.

Nei casi di furto o smarrimento della tessera sanitaria l'attuale normativa non prevede un obbligo di denuncia alle autorità competenti. Il duplicato della Tessera Sanitaria potrà essere richiesto, mediante un apposito modulo, direttamente dall'assistito o da un suo delegato che devre esibire insieme al proprio documento d'identità, copia del documento d'identità del richiedente, entrambi in corso di validità.

I cittadini residenti all'estero possono richiedere il duplicato rivolgendosi al Consolato Italiano nel Paese di residenza. La Tessera verrà recapitata, a scelta, presso il domicilio in Italia o presso la stessa rappresentanza diplomatica all'estero.

### **A chi si rivolge il servizio**

Studenti, lavoratori e turisti che si recano all'estero.

### **Cosa offre**

Assistenza sanitaria all'estero. Fruizione di cure con addebito dei costi al Sistema Sanitario Nazionale italiano.

### **Cosa occorre**

Tessera sanitaria e documento di identità.

### **Struttura che eroga il servizio**

**L'Ufficio Rapporti Internazionali si occupa di assistenza sanitaria all'estero per studenti, lavoratori e turisti e più precisamente:**

- delle pratiche inerenti il diritto alle prestazioni sanitarie, non solo urgenti, erogate in favore dei Cittadini Italiani, nei paesi della Unione Europea, in Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, e nei paesi con i quali esistono accordi bilaterali e non;
- dei rimborsi per le cure sostenute all'estero;
- delle cure programmate all'estero.

Il cittadino è tenuto a comunicare all'Ufficio Rapporti Internazionali eventuali periodi di permanenza all'estero superiori ai trenta giorni e di comunicare l'effettivo rientro nella propria residenza, durante l'intero periodo il Medico di Base sarà revocato.

## Dove

### Ufficio Rapporti Internazionali

**Sede:** via Romagna 16, Cittadella della Salute Cagliari Pad. C

**T. 070.6093693** (dalle ore 12:00 alle ore 13:00)

**E-mail:** [rapporti.internazionali@asltagliari.it](mailto:rapporti.internazionali@asltagliari.it)

**Orari per il pubblico:**  
dal lunedì al venerdì ore 08:30-11:00

## ⇒ Assistenza sanitaria a tutti gli stranieri che soggiornino nell'ambito territoriale dell'Asl 8 stabilmente o solo in via temporanea

L'ASL di Cagliari garantisce assistenza sanitaria di base e specialistica e le cure ambulatoriali e ospedaliere, sia urgenti che essenziali, a tutti gli stranieri che soggiornino nel suo territorio stabilmente o solo in via temporanea.

### Dove rivolgersi per informazioni

**Sede:** Via Romagna 16, Cittadella della Salute Cagliari Pad. C

**T. 070 6093693** (dalle ore 12:00 alle ore 13:00)

**E-mail:** [rapporti.internazionali@asltagliari.it](mailto:rapporti.internazionali@asltagliari.it)

**Orari per il pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 08:30-11:00

## B. Sanità Digitale



La Regione Sardegna promuove le attività di Sanità Digitale al fine di garantire una maggiore immediatezza e appropriatezza delle prestazioni sanitarie, promuovendo nuove modalità di diagnosi e di cura che non comportino lo spostamento fisico del cittadino. Il cittadino pertanto, può accedere ai principali servizi regionali di Sanità Digitale, quali:

- ⇒ Fascicolo sanitario elettronico e referti online
- ⇒ Cup Web
- ⇒ Scelta e revoca del medico
- ⇒ TS-CNS
- ⇒ Monitor di pronto soccorso

## ⇒ Fascicolo sanitario elettronico e referti online



### Cos'è

È un servizio **OnLine** che consente al cittadino di consultare agevolmente, più velocemente e ovunque i propri documenti sanitari, quali le ricette, i referti, il certificato vaccinale, le esenzioni e le informazioni sul medico di famiglia. Da questa sezione è possibile consultare i referti e la cartella clinica personale.

**Il Fascicolo Sanitario Elettronico** permette di avere a disposizione i propri documenti sanitari e consultarli sempre e ovunque.

### Grazie al Fascicolo Sanitario Elettronico è possibile:

- disporre in tempo reale dei referti, evitando di tornare di persona presso gli ambulatori per il ritiro;
- condividere tempestivamente con il tuo medico curante i tuoi documenti sanitari;
- avere una raccolta di informazioni indispensabili in caso di emergenza, contenute nella Scheda Sanitaria per le Emergenze (EDS), subito disponibile per i medici di primo soccorso;
- avere una raccolta di informazioni riepilogative della propria storia clinica e del proprio stato di salute, contenute nella Scheda Sanitaria Individuale (SSI), utile per la condivisione delle tue informazioni cliniche a diversi medici;
- avere comodamente a disposizione il riepilogo delle vaccinazioni effettuate nel tuo certificato vaccinale sempre aggiornato;
- consultare i dati sulle esenzioni per patologia e invalidità e sulle prestazioni comprese per ogni esenzione;
- visualizzare agevolmente i dati di contatto del proprio medico o pediatra e degli eventuali medici associati, l'indirizzo e gli orari dell'ambulatorio e accedere al portale di scelta e revoca del medico, da dove puoi effettuare online la scelta o la revoca del tuo medico di famiglia.

### Accedere al servizio

Per usufruire di tale servizio basta cliccare sul seguente link: <https://fse20.sardegناسalute.it/> e accedere al proprio Fascicolo Sanitario Elettronico mediante delle una delle 3 modalità di autenticazione quali:

- ✓ tessera sanitaria e carta nazionale dei servizi (TS-CNS);
- ✓ carta di identità elettronica (CIE);
- ✓ credenziali SPID.

**Tessera Sanitaria, SPID o CIE, dovranno essere necessariamente attivati per consentire l'autenticazione.**

**Per l'autenticazione**, a differenza dello SPID e della CIE, la TS-CNS richiede anche l'utilizzo di un lettore di smart card.

Per maggiori informazioni sull'attivazioni delle **TS/CNS** consultare il sito:

<http://www.regione.sardegناسalute.it/tscns/>

## ⇒ **Cup Web**



### **Cos'è**

**E' un servizio di prenotazione e di pagamento Online** di prestazioni ambulatoriali specialistiche SSN della Regione Autonoma della Sardegna alternativo e complementare a quello delle prenotazioni telefoniche e allo sportello. E' possibile prenotare online in strutture pubbliche e accreditate solo se si è in possesso di una ricetta medica Rossa o Dematerializzata bianca.

**Il servizio, completamente gratuito**, e consente di:

- Visualizzare in tempo reale le date e gli orari di disponibilità su tutto il territorio regionale;
- Visualizzare l'importo del ticket associato a ciascuna prestazione;
- Prenotare presso le strutture pubbliche e private accreditate della Regione;
- Annullare un appuntamento;
- Visualizzare le proprie prenotazioni;
- Stampare un promemoria della prenotazione

**Per accedere al servizio è possibile utilizzare una delle seguenti modalità di autenticazione:**

- tramite Tessera Sanitaria (Ts)/Carta Nazionale dei Servizi (Cns) attiva, il PIN e un lettore di smart card collegata al pc;
- tramite SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- tramite una Impegnativa dematerializzata e il Codice fiscale.

Alla fine della prenotazione on line il cittadino dovrà stampare il promemoria che contiene tutte le informazioni sulla visita medica che dovrà effettuare. Il promemoria serve per il pagamento del ticket sanitario.

### **Accedere al servizio**

E' possibile accedere al servizio di prenotazione on line cliccando sul seguente link:



<https://cupweb.sardegناسalute.it/>

Sul **CUPWEB**, è inoltre possibile effettuare il pagamento online delle prestazioni ambulatoriali precedentemente prenotate presso le Strutture Sanitarie Pubbliche della Regione Sardegna e per accessi in pronto soccorso, mediante la piattaforma **PagoPa**, accedendo tramite il link: <http://cupweb.sardegناسalute.it/pagamento>.

**In alternativa al pagamento online della prestazione medica è possibile effettuare il pagamento presso gli sportelli Ticket della Asl 8 di Cagliari.**

Attualmente è possibile pagare in modalità online:

- il ticket di una visita specialistica o un esame diagnostico prenotati;
- il ticket relativo all'accesso al pronto soccorso (codice bianco, codice verde);
- le prestazioni erogate in libera professione.

All'esito positivo del pagamento si potrà accedere in qualunque momento alla pagina **"Le Mie Prenotazioni"** per scaricare e stampare la ricevuta/fattura valida ai fini fiscali.

## ⇒ Scelta e revoca del medico



### Cos'è

E' un servizio **Online** con il quale il cittadino può consultare l'elenco dei medici della continuità assistenziale (medico di medicina generale e pediatra di libera scelta) e scegliere quello di fiducia con un semplice click.

Il servizio di Scelta del Medico online potrà essere utilizzato da tutti i cittadini correttamente iscritti negli elenchi degli assistibili della ASL 8 di Cagliari. E' uno strumento che, in maniera completamente gratuita, consente di effettuare le richieste da casa, senza necessariamente recarsi negli uffici della propria Asl.

### Accedere al servizio

Per accedere al servizio è possibile utilizzare una delle seguenti modalità di autenticazione:

- ❖ tramite Tessera Sanitaria (Ts)/Carta Nazionale dei Servizi (Cns) già attiva, il PIN e un lettore di smart card collegata al pc;
- ❖ tramite SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- ❖ tramite Carta di Identità Elettronica (CIE)

Il servizio di Scelta del Medico online può essere utilizzato da tutti i cittadini regolarmente iscritti negli elenchi degli assistibili della Asl n. 8 di Cagliari.

**E' possibile accedere al servizio di scelta e revoca del medico online cliccando sul seguente link:**

 <https://www.sardegناسalute.it/sceltamedico/>

### Si ricorda che tramite il servizio di Scelta e Revoca online:

- [non può essere effettuata la scelta del pediatra](#);
- [non può essere effettuata la scelta del medico se non si ha nessun medico associato](#) (per es. se il medico è in pensione). La prima scelta deve essere sempre effettuata allo sportello della propria ASL di appartenenza;
- [non può essere effettuata la "scelte in deroga"](#): non si può scegliere un medico che non fa parte del proprio ambito di appartenenza. Per i motivi sopra elencati è quindi necessario recarsi presso gli Uffici Scelta-Revoca Medico distrettuali afferenti all' ASL 8 di Cagliari.

## ⇒ TS-CNS



### Cos'è

La Tessera Sanitaria è una tessera personale che sostituirà gradualmente il tesserino plastificato del codice fiscale per tutti i cittadini aventi diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale e muniti di codice fiscale.

Serve per accedere ai servizi del Sistema Sanitario nazionale, per esempio:

- ❖ *ritirare farmaci,*
- ❖ *fare visite specialistiche,*
- ❖ *prenotare esami medici,*
- ❖ *effettuare la scelta/revoca del medico*

**Per avere diritto all'assistenza sanitaria**, i cittadini italiani hanno l'obbligo di iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Al momento dell'iscrizione viene rilasciata **la tessera sanitaria individuale**, che deve essere esibita per fruire dei servizi. In caso di smarrimento o furto, su presentazione di apposita domanda, viene rilasciato un duplicato.

### Chi la rilascia

La Tessera Sanitaria è una tessera personale che contiene, oltre ai dati anagrafici e assistenziali, anche il codice fiscale sia su banda magnetica che in formato a barre (bar-code), è valida sull'intero territorio nazionale e permette di ottenere servizi sanitari anche nei paesi dell'Unione Europea, in sostituzione del modello cartaceo **E111**.

Rilasciano la Tessera Sanitaria per tutti i cittadini che ne hanno diritto i seguenti soggetti, che collaborano l'uno con l'altro:

- Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Agenzia delle Entrate
- Asl di Appartenenza

In pratica si seguono questi passaggi:

- la Tessera Sanitaria è prodotta, automaticamente, quando la ASL comunica i dati di assistenza al Sistema TS;
- successivamente, la spedizione viene effettuata all'indirizzo di residenza presente, al momento della produzione, nella banca dati dell'Anagrafe Tributaria;
- infine la consegna della tessera è a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Risulterà spedita all'indirizzo comunicato all'Agenzia delle entrate dai singoli Comuni.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze provvede ad inviare la Tessera Sanitaria a tutti gli aventi diritto, all'indirizzo di residenza risultante nella banca dati dell'Anagrafe Tributaria al momento della spedizione.

La Tessera Sanitaria ha validità 5 anni, salvo diversa indicazione da parte della Regione o Asl di assistenza.

In prossimità della scadenza, l'Agenzia delle Entrate provvede automaticamente ad inviare la nuova Tessera a tutti i soggetti per i quali non sia decaduto il diritto all'assistenza.

Se i dati anagrafici riportati sulla tessera fossero errati, il cittadino potrà rivolgersi ad un qualsiasi Ufficio dell'Agenzia delle Entrate per chiedere la correzione.

### Accedere al servizio

E' possibile accedere al servizio online cliccando sul seguente link:



<https://tscns.regione.sardegna.it/> è possibile accedere al sito dedicato.

## ⇒ Monitor di Pronto Soccorso



### Cos'è

E' un servizio **OnLine** con il quale il cittadino può consultare in tempo reale lo stato di affollamento delle strutture di Pronto Soccorso della Sardegna.

Tale servizio OnLine "aggrega" le informazioni degli accessi nelle strutture dell'Isola, permettendo la visualizzazione di diverse informazioni, quali:

- Numero di pazienti in visita**, distinti per codice colore
- Numero di pazienti in arrivo da 118**, distinti per codice colore
- Numero di pazienti in attesa di visita**, distinti per codice colore
- Tempo massimo di attesa di visita attuale** per i codici verdi e bianchi
- Stima dei tempi di attesa previsti per i nuovi accessi** con codici verde e bianco.

E' possibile localizzare le strutture di Pronto Soccorso sulla mappa della Sardegna, individuando quella più vicine a te, ciascuna con i rispettivi tempi di attesa, distanza e durata del percorso.

E' inoltre possibile generare il percorso da seguire in auto o a piedi per raggiungere il Pronto Soccorso prescelto.

### Accedere ai servizi

E' possibile accedere al sito dedicato e individuare online il Pronto Soccorso più vicino cliccando sul seguente link:  <https://monitorps.sardegna salute.it/monitorps/MonitorServlet>

## C. Servizi al cittadino

**L'obiettivo della ASL** è quello di facilitare i percorsi, limitare gli interrogativi degli utenti, fornendo informazioni chiare e complete favorendo, in questo modo, la promozione e la tutela della salute.

In questa sezione è possibile trovare una serie di indicazioni su come risolvere alcuni dei possibili problemi sanitari quotidiani che più frequentemente si presentano al cittadino.

Una guida pratica e semplice all'uso dei servizi e delle prestazioni sanitarie erogate dall'azienda, e per sapere a chi e dove rivolgersi quando si hanno dei problemi complessi, dubbi o perplessità e per conoscere ed esercitare i propri diritti.

**L'azienda ASL di Cagliari mette a disposizione dei cittadini una pluralità di servizi, di seguito elencati:**

- ✓ prenotare una visita o esame tramite CUP (Centro Unico di Prenotazione).
- ✓ Libera Professione Intramoenia (o Intramuraria).
- ✓ Pagare il ticket.
- ✓ Ottenere l'esenzione al Ticket.
- ✓ Accedere al percorso di tutela.
- ✓ Scegliere o cambiare il medico di famiglia o il pediatra.
- ✓ Usufruire del Ricovero Extraregione.

## ⇒ **Prenotare una visita o esame tramite CUP (Centro Unico di Prenotazione)**

**Il Centro Unico di Prenotazione (CUP)** è un servizio per la prenotazione delle prestazioni sanitarie erogate dagli Ospedali, dagli Ambulatori, dalle Strutture accreditate e contrattualizzate e dai professionisti che effettuano la libera professione.

Visite ed esami devono essere prescritti dal medico di famiglia, dal pediatra di libera scelta o dagli specialisti che operano per conto del servizio sanitario.

Una volta che le prestazioni specialistiche e diagnostiche ambulatoriali sono state prescritte è necessario procedere alla prenotazione che può essere effettuata dal cittadino tramite il **CUP**.

**Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico e Tessera Sanitaria;** al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

Le prenotazioni si possono effettuare con le seguenti modalità:

- online connettendosi al sito web  <https://cup.sardegناسalute.it/> (le cui info e modalità di accesso sono state trattate precedentemente);
- telefonicamente contattando il Call Center: attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18, sospeso nei giorni festivi, ai seguenti numeri: **070 474747 se si chiama dal cellulare** (il costo della telefonata dipende dal piano tariffario utilizzato), e al numero unico regionale **1533** gratuito e solo per chiamate da numeri fissi;
- presso gli sportelli Cup, dislocati sul territorio e ospedali **nei quali è possibile prenotare esclusivamente di persona**. Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

***Di seguito si riporta il prospetto illustrativo relativo alla dislocazione degli Sportelli CUP sul territorio e ospedali della ASL 8 di Cagliari.***

## Dislocazione sportelli CUP nell'ambito territoriale della ASL 8 di Cagliari

Sportelli CUP ASL 8 Cagliari - Sedi/orari e giorni di apertura al pubblico		
Indirizzo	Giorni	Orari
<b>Sportello CUP/Ticket Cagliari Cittadella della Salute</b> Via Romagna, 16 – Padiglione A 070.6094520	dal lunedì al giovedì venerdì	dalle ore 07:30 alle ore 13:15 dalle ore 14:35 alle ore 17:15 dalle ore 07:30 alle 13:15
<b>Sportello CUP/Ticket Poliambulatorio di Quartu S. Elena</b> Via Turati 4/C1 (1° piano) Tel.070.6097444	mattina: dal lunedì al venerdì pomeriggio: lunedì e giovedì	dalle ore 07:30 alle ore 12:30 dalle ore 14:45 alle ore 16:45
<b>Sportello CUP/Ticket Poliambulatorio di Sinnai</b> Via Rossini 6 (ex pretura) Sinnai Tel. 070.6092456/2458	mattina: dal lunedì al venerdì pomeriggio: lunedì e mercoledì	dalle ore 07:30 alle ore 12.30 ore 15:00-17:00
<b>Sportello CUP/Ticket Poliambulatorio San Nicolò Gerrei</b> Eleonora d'Arborea snc Tel 070.6092511-2512	mattina: dal lunedì al venerdì pomeriggio: mercoledì	ore 08:00-12:00 dalle ore 15:00 alle ore 17:00
<b>Sportello CUP/Ticket Poliambulatorio Pula</b> Via Tigellio snc Tel. 070.6092138	lunedì, mercoledì, venerdì	ore 08:00-12:00 (CUP) ore 08:45-11:30 (Ticket)
<b>Sportello CUP /Ticket Poliambulatorio di Villasimius</b> Via Regina Margherita,10 Villasimius Tel. 070.6092531	mercoledì e venerdì	dalle ore 08:00 alle ore 12:00
<b>Sportello CUP/Ticket Poliambulatorio Orroli</b> Via Giardini dell'Infanzia 10 Tel. 070.6095252	lunedì e martedì giovedì mattina giovedì pomeriggio	ore 07:30-13:00 ore 07:30-12:30 ore 14:00 16:30
<b>Sportello ticket Poliambulatorio Mandas</b> Piazza 150° Unità d'Italia Tel. 070.6095200	lunedì mercoledì venerdì	ore 14:30 – 16:30 ore 08:00-13:00 ore 08:00-12:30
<b>Sportello CUP Poliambulatorio Senorbì</b> Via Campiooi 9 Tel. 0706095212/5219/5223	dal lunedì al venerdì lunedì e giovedì	ore 08:30-13:00 ore 14:30-17:00
<b>CUP P.O. Binaghi</b> Via Is Guadazzonis 3 – Cagliari Tel. 070.6093070	mattina: lunedì-venerdì pomeriggio martedì	ore 08:00-12:00 ore 14:00 – 16:00
<b>CUP P.O. San Giuseppe – Isili</b> Via Emilia 1 Tel. 070.6099076	mattina: dal lunedì al venerdì pomeriggio: martedì e mercoledì	ore 07:30-12:30 ore 14.30/17.00

### ⇒ LA PROFESSIONE INTRAMOENIA (O INTRAMURARIA)

La Libera professione **Intramoenia** è esercitata dai dirigenti medici, individualmente o in equipe, e da altre professionalità della dirigenza sanitaria (ad esempio: psicologi, biologi e chimici) al di fuori dell'orario di lavoro per effettuare prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale.

La Libera Professione è l'attività che si aggiunge all'offerta istituzionale di prestazioni sanitarie e permette al cittadino la libera scelta di un medico di fiducia della ASI. Il medico svolge questa attività in rapporto esclusivo, previa autorizzazione, al di fuori dell'orario di lavoro di attività istituzionale e dell'impegno di servizio, negli spazi interni all'Azienda.

L'attività ambulatoriale si effettua nei giorni feriali, compatibilmente con l'utilizzo prioritario degli spazi per l'attività istituzionale, **dalle ore 8.00 alle 20.00** secondo le disponibilità previamente definite pubblicate per ogni medico dall'Azienda.

L'accesso alle prestazioni erogate in regime di libera professione avviene tramite il pagamento di una tariffa, definita dal professionista d'intesa con l'Azienda, a **totale carico del cittadino**; parte di questa tariffa viene trattenuta dall'Azienda a copertura dei costi sostenuti. Le prestazioni erogate in libera professione sono:

- visite specialistiche;
- prestazioni diagnostiche (es. ecografia);
- piccoli interventi ambulatoriali.

### Come scegliere lo specialista

- **Chiamando il numero dedicato del CUP ALPI n.0704677970.**
- **Consultando l'elenco dei professionisti** presso le Direzioni di Presidio, Distretto e Dipartimento della ASL di Cagliari.

### Come accedere alla prenotazione

Per prenotare una prestazione ambulatoriale in libera professione, dopo aver scelto lo specialista, è possibile accedere con le seguenti modalità:

- ⇒ **presentandosi allo sportello CUP, o chiamando il numero CUP dedicato ALPI: 070.4677970** dalle ore 8.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì nei giorni feriali. Il **Centro Unico di Prenotazione della Libera Professione (CUP dedicato ALPI)** gestisce in tempo reale la disponibilità delle prestazioni offerte e i propri operatori sono in grado di fornire anche informazioni sulle tariffe e sulle modalità di pagamento;
- ⇒ **contattando direttamente il medico** di interesse qualora sia disponibile il recapito telefonico dell'Ambulatorio in cui esercita.

## ⇒ Liste di Attesa e percorso di tutela

### Liste di attesa

#### Cosa sono

Le **liste di attesa**, chiamate anche **tempi di attesa**, sono un **elenco** che le strutture di ambito sanitario rendono pubbliche per offrire ai propri pazienti una **maggiore trasparenza** in merito alle tempistiche di erogazione dei servizi. **Per tempo di attesa** si intende il numero di giorni che intercorre tra la data di prenotazione e la data di erogazione delle prestazioni sanitarie. Il dato che viene fornito ai cittadini è la prima data disponibile per effettuare la prestazione richiesta.

I tempi di attesa per usufruire di una prestazione sanitaria dipendono dal numero **delle richieste registrate per una prestazione** in rapporto al **tempo di soddisfacimento della stessa**, ossia l'**intervallo tra** il momento in cui è stata fatta la **richiesta** e l'**erogazione** della prestazione.

Va sottolineato che il tempo di attesa indicato nelle apposite liste potrebbe essere **superiore a quello** effettivo, oppure a seguito di annullamenti da parte dei pazienti o di anticipazione della struttura, spesso il servizio viene erogato in anticipo a quanto prospettato.

**Le liste di attesa sono calcolate sulla base della priorità indicata dal medico prescrittore.**

**Il medico prescrittore** (medico di medicina generale (MMG), pediatra di libera scelta (PLS), specialista in strutture sanitarie pubbliche o accreditate contrattualizzate) è **tenuto ad indicare sul ricettario SSN**, oltre alla Classe di priorità:

- ⇒ se si tratta di prima visita/prestazione strumentale oppure di accessi successivi;
- ⇒ il quesito diagnostico.

Il Quesito diagnostico descrive il problema di salute che motiva la richiesta di effettuare la prestazione; la Classe di priorità definisce i tempi di accesso alle prestazioni sanitarie. Ci sono diverse classi di priorità.

#### In merito alle prestazioni ambulatoriali si hanno:

- **Classe Urgente (U):** da eseguire il prima possibile e, comunque, **entro 72 ore**;
- **Classe Breve (B):** da erogare entro **10 giorni**;
- **Classe Differibile (D):** da eseguire entro **30 giorni** in caso di visite e **60 giorni** in caso di accertamenti diagnostici;
- **Classe Programmata (P):** da erogare entro **120 giorni**.

#### Per le prestazioni di ricovero, i tempi di attesa sono basati su altre quattro classi.

- **A - entro 30 giorni.** Comprende i casi clinici che possono aggravarsi al punto di diventare emergenti o arrecare grave pregiudizio alla prognosi.
- **B - entro 60 giorni.** Considera i pazienti che manifestano intenso dolore, gravi disfunzioni, grave disabilità, o la plausibilità di aggravarsi rapidamente fino a divenire emergenti.
- **C - entro 180 giorni.** Si riferisce ai pazienti che hanno minimo dolore, disfunzione o disabilità, e che non dimostrano la tendenza ad aggravarsi.
- **D - senza attesa massima.** Definita per i casi clinici senza dolore, disfunzione o disabilità. Devono comunque essere effettuati entro 12 mesi.

## Percorso di tutela

### Cos'è

Nei casi in cui un cittadino debba eseguire una prima visita specialistica o un primo esame diagnostico ma non vede assegnata la prenotazione entro il tempo massimo corrispondente alla priorità clinica attribuita dal medico sulla prescrizione (30 giorni per la visita e 60 giorni per gli esami diagnostici) può avvalersi del **Percorso di tutela, attivato dalla ASL 8 di Cagliari**.

Il **“percorso di tutela”**, di accesso alternativo alle prestazioni specialistiche, è rivolto a tutti i cittadini, che ne fanno istanza, in possesso di richiesta di visita e/o esami specialistici, per i quali l'erogazione in regime istituzionale non consente di usufruire della visita e/o prestazione strumentale o diagnostica richiesta, entro i tempi di garanzia indicati dalla classe di priorità presente sulla richiesta del medico curante.

### Come accedere all'informativa e alla modulistica

La Procedura aziendale di: **“Percorso di tutela” di accesso alternativo alle prestazioni specialistiche del cittadino** viene resa disponibile con l'allegata modulistica insieme ad ogni utile informazione e comunicazione nel sito istituzionale della ASL8 di Cagliari <https://www.asl8cagliari.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” al link di seguito indicato: <https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/liste-di-attesa/>

## ⇒ Pagamento ticket



### Cos'è il ticket

Il **ticket** è il contributo che il cittadino dà alla **spesa sanitaria** pagando una quota specifica per alcune prestazioni sanitarie comprese nei livelli essenziali di assistenza.

### Su cosa si paga

Sui farmaci, sulle visite specialistiche, sulla diagnostica (esami di laboratorio, ecografie, radiografie eccetera), sul pronto soccorso per i codici bianco e verde, sui farmaci e sulle cure termali.

### Chi lo paga

Tutti i cittadini che non hanno l'esenzione. Il costo del Ticket è fissato dal Nomenclatore Tariffario Regionale vigente. Per tutte le prestazioni sanitarie non incluse nel Nomenclatore Tariffario Regionale, vengono applicate le tariffe previste dal Tariffario Aziendale.

### A chi rivolgersi per il pagamento del ticket

Prima di effettuare le prestazioni nelle strutture della ASL di Cagliari, gli utenti devono rivolgersi presso uno degli uffici ticket situati negli Ospedali o nei Poliambulatori aziendali, a prescindere dalla sede in cui verrà erogata la prestazione.

**NB Per le prestazioni di libera professione intramoenia il ticket si paga nella sede in cui viene effettuato l'esame o la visita.**

### Come avviene il pagamento del Ticket

**Il pagamento del ticket delle prestazioni sanitarie può essere effettuato con le seguenti modalità:**

- Pagamento diretto da effettuarsi presso gli sportelli cassa ticket della Asl n.8, provvisti della tessera sanitaria e dell'impegnativa rilasciata dal medico di base o dallo specialista convenzionato con il Servizio sanitario nazionale (SSN).
- Mediante l'utilizzo dei punti gialli, dove sono localizzati i **Totem**, casse automatiche che consentono ai cittadini, muniti della prenotazione CUP o che hanno effettuato prestazioni sanitarie in pronto Soccorso, di pagare in modo guidato e sicuro, evitando le code agli sportelli, senza dover rispettare gli orari di apertura degli uffici ticket.

**Le casse sono dislocate nelle seguenti strutture:**

- ⇒ P.O. SS. Trinità (una al Pronto Soccorso e una nel Reparto Malattie Infettive);
- ⇒ P.O. S. Giuseppe;
- ⇒ P.O. San Marcellino di Muravera;
- ⇒ P.O. Binaghi (una in Via Is Guadazzonis 3 e una al Centro vaccinazioni del Servizio Igiene Pubblica);
- ⇒ P.O. Microcitemico;
- ⇒ P.O. Marino;
- ⇒ Poliambulatorio di Quartu S. Elena (in via Turati, 4C1);
- ⇒ Poliambulatorio di Monastir;
- ⇒ Poliambulatorio di Selargius;
- ⇒ Poliambulatorio di Sestu;
- ⇒ Poliambulatorio di Decimomannu;
- ⇒ Poliambulatorio di Senorbì.

- oppure on line tramite la piattaforma **PagoPa** (già trattato precedentemente), accedendo al seguente link:  <http://cupweb.sardegna salute.it/pagamento> .

**Gli utenti esenti, muniti di ricetta riportante il codice di esenzione, che devono effettuare prestazioni negli ospedali, possono accedere direttamente al Servizio previa prenotazione.**

**N.B. Per le prestazioni di libera professione intramoenia il ticket si paga nella sede in cui viene effettuato l'esame o la visita.**

**Si riporta di seguito il prospetto relativo agli sportelli ticket dislocati in ambito territoriale e ospedaliero della ASL 8 di Cagliari.**

## Dislocazione sportelli ticket in ambito territoriale e ospedaliero della ASL 8 di Cagliari.

### Sportelli ticket ASL 8 Cagliari - Sedi/orari e giorni di apertura al pubblico

Indirizzo	Giorni	Orari
<b>Ufficio ticket Poliambulatorio di Monastir</b> Via Nazionale, S.n.c. tel. 070.6092471	dal lunedì al venerdì lunedì	dalle ore 08:00 alle ore 12:00 ore 15:00-10:00
<b>Ufficio ticket Poliambulatorio Selargius</b> Via Mazzini 32 Tel 070.6094003	dal lunedì al venerdì martedì	dalle ore 08:00 alle ore 13:00 dalle ore 15:00 alle ore 17:50
<b>Ufficio ticket Poliambulatorio Sestu</b> Via Dante 41 Tel. 070.6092440	dal lunedì al venerdì martedì	dalle ore 07:30 alle ore 12:30 ore 14:30-17:00
<b>Ufficio ticket/CUP Poliambulatorio Quartu S. Elena</b> Via Turati 4/C1 (1° piano) Tel.070.6097444	dal lunedì al venerdì dal lunedì al giovedì	dalle ore 07:45 alle ore 12:30 dalle ore 14:45 alle ore 16:45
<b>Ufficio ticket/CUP Poliambulatorio Dolianova</b> P.zza Europa 1 070.6092422	mercoledì	dalle ore 07:45 alle ore 12:00
<b>Ufficio ticket/CUP Poliambulatorio di Burcei</b> Via Torino 4 070.6092475	venerdì	ore 07:45 – 12:45
<b>Ufficio ticket/CUP Poliambulatorio di Sinnai</b> Via Rossini 7 (ex pretura) Sinnai Tel. 070.6092456/2458	mattina: lunedì-venerdì pomeriggio: lunedì e mercoledì	ore 07:30 -12:30 ore 15:00-17:00
<b>Ufficio ticket Poliambulatorio Decimomannu</b> Via Giardini 36 Tel. 0706092181/2186/2197	dal lunedì al venerdì martedì	ore 08:30-12:30 ore 15:30 – 17:30
<b>Ufficio ticket/CUP Poliambulatorio Pula</b> Via Tigellio snc Tel. 070.6092138/2185	lunedì, mercoledì, venerdì	ore 08:00-45-11:30 (Ticket) ore 08:00-12:00 (CUP)
<b>Ufficio ticket Poliambulatorio Teulada</b> Via G. Marconi Tel. 070.6092154	martedì e giovedì	ore 08:00-12:00
<b>Ufficio ticket – Cassa Ticket Poliambulatorio Siliqua</b> Via Giosuè Carducci (angolo Via Manzoni)	giovedì	ore 07:45-12:00
<b>Ufficio ticket/CUP Poliambulatorio San Nicolò Gerrei</b> Eleonora d'Arborea snc Tel 070.6092511-2512	mattina: dal lunedì al venerdì pomeriggio: mercoledì	ore 08:00-12:00 dalle ore 15:00 alle ore 17:00
<b>Ufficio ticket/CUP Poliambulatorio di Villasimius</b> Via Regina Margherita,10 Villasimius Tel 070.6092531	mercoledì e venerdì	dalle ore 08:00 alle ore 12:00
<b>Ufficio ticket e Prenotaz.CUP Poliambulatorio Orroli</b> Via Giardini dell'Infanza 10 Tel. 070.6095252	mattina: lunedì e martedì mattina: giovedì pomeriggio: giovedì	ore 07:30-13:00 ore 07:30-12:30 ore 14:00-16:30

**Sportelli ticket ASL 8 Cagliari - Sedi/orari e giorni di apertura al pubblico**

Indirizzo	Giorni	Orari
<b>Ufficio ticket Poliambulatorio Mandas</b> Piazza 150° Unità d'Italia Tel. 070.6095200	lunedì mercoledì venerdì	ore 14:30 – 16:30 ore 08:00-13:00 ore 08:00-12:30
<b>Ufficio ticket Poliambulatorio Senorbi</b> Via Campioi 9 Tel. 0706095212/5219/5223	dal lunedì al venerdì lunedì, mercoledì, giovedì	ore 07:30-12:30 ore 15:00-17:00
<b>Ufficio ticket P.O. Marino</b> Viale Poetto 12 - Cagliari	È presente la cassa automatica (totem)	/
<b>Ufficio ticket P.O. Microcitemico</b> Via Edward Jenner, 18 – Cagliari Tel.070.52965364	dal lunedì al venerdì	ore 07:45-12:45
<b>Ufficio ticket P.O. SS. Trinità</b> Via Is Mirrionis 92, Cagliari Tel. 070.6095760	dal lunedì al venerdì	ore 07:30-12:00
<b>Ufficio ticket P.O. Binaghi</b> Via Is Guadazzonis 3 – Cagliari Tel. 070.6093070	mattina: lunedì-venerdì pomeriggio martedì	ore 07:45-12:00 ore 14:00 – 16:00
<b>Ufficio ticket P.O. San Marcellino – Muravera</b> Via Rinascita 1 Tel. 070.6097766	dal lunedì al venerdì lunedì e martedì	ore 07:30-12:00 ore 15:00-17:00
<b>Ufficio ticket P.O. San Giuseppe – Isili</b> Via Emilia 1 Tel. 070.6099049/9039	dal lunedì al venerdì martedì e mercoledì	ore 07:30-12:30 ore 14.30/17.00

 ⇒ **Ottenere l'esenzione Ticket**
**Chi è esente dal pagamento del ticket**

Portatori di determinate patologie, invalidi, limitatamente alle patologie. Bambini, anziani, disoccupati e pensionati che non superano i limiti di reddito o di età.

**Esenzione per reddito ed età**

L'esenzione dal pagamento del ticket per prestazioni specialistiche ambulatoriali sulla base del reddito e/o età è riservata a:

**CODICE E01** - Cittadini di **età inferiore a sei anni e superiore a sessantacinque anni**, appartenenti a un nucleo familiare con reddito complessivo non superiore a 36.151,98 euro. L'esenzione è personale, dunque non estendibile ad altri familiari.

**CODICE E02** - Disoccupati iscritti a un Centro per l'Impiego e loro familiari a carico appartenenti a un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro (nel caso di persona singola), incrementato fino a 11.362,05 euro quando il coniuge è a carico e in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico. Anche in questo caso l'esenzione è estesa a tutti i familiari.

**CODICE E03** - Titolari di pensioni sociali o di assegni sociali. L'esenzione si estende ai loro familiari a carico.

**CODICE E04** - Titolari di pensioni al minimo di età superiore a sessant'anni e loro familiari a carico, appartenenti a un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge a carico e in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico.

**Come ottenere l'esenzione**

Il Decreto Ministeriale 11 dicembre 2009 ha introdotto nuove modalità di verifica delle esenzioni per reddito. Nelle Regioni che hanno già recepito il Decreto, **il medico di famiglia e/o il medico prescrittore hanno accesso ad una lista degli esenti**, fornita dal sistema Tessera Sanitaria, che consente di attestare sulla ricetta il diritto all'esenzione (per i codici E01, E03, E04). In tal caso il cittadino non deve fare nulla.

Se l'assistito non risulta nell'elenco degli esenti **ma possiede i requisiti di esenzione** per reddito deve rivolgersi all'ASL di appartenenza. Si devono rivolgere in ogni caso all'ASL **coloro i quali devono chiedere l'esenzione per patologia, nonché i disoccupati.**

### Esenzione per Patologia/Invalidità

L'esenzione dal pagamento del ticket per tutte le prestazioni specialistiche ambulatoriali, dovuta a **motivazioni legate all'invalidità accertata da una specifica Commissione medica della Asl di residenza** che ne rilascia l'attestato di esenzione, è riservata ai soggetti:

- ⇒ **invalidi di guerra titolari di pensione** (dalla I categoria alla V per tutte le prestazioni ambulatoriali e dalla I categoria alla VIII per la quota fissa per ricetta);
- ⇒ **invalidi civili ed invalidi per lavoro** con una riduzione della capacità lavorativa superiore ai 2/3;
- ⇒ **invalidi civili con indennità di accompagnamento; ciechi e sordomuti;**
- ⇒ **ex deportati nei campi di sterminio nazista KZ;**
- ⇒ **vittime di atti di terrorismo o di criminalità organizzata.**

Limitatamente alle prestazioni specialistiche direttamente correlate alla patologia invalidante, hanno diritto all'esenzione i soggetti:

- ⇒ **invalidi di guerra** titolari di pensione (dalla V categoria alla VIII per le prestazioni ambulatoriali);
- ⇒ **invalidi per lavoro** con una riduzione della capacità lavorativa inferiore ai 2/3;
- ⇒ **coloro che abbiano riportato un infortunio sul lavoro o una malattia professionale;**

Tutte queste persone sono anche esonerate, totalmente o limitatamente, dalla quota fissa per la prescrizione della ricetta medica.

### Esenzione per patologie croniche e invalidanti

Le malattie croniche e invalidanti sono classificate nel Decreto Ministeriale 329/99, come modificato dal Decreto Ministeriale 296/01 e dal regolamento delle malattie rare di cui al Decreto Ministeriale 279/01.

Presso il sito del Ministero della salute è disponibile una Banca dati delle malattie croniche e invalidanti che danno diritto all'esenzione dalla compartecipazione al costo delle prestazioni sanitarie ad esse correlate.

### Come fare per ottenere l'esenzione:

- per gli invalidi, copia verbale accertamento di invalidità.
- Per gli invalidi per lavoro, infortunati sul lavoro o affetti da malattie professionali, occorre il certificato I.N.A.I.L. .

In base al D.M. 28/05/1999, n.329 così come modificato dal D.M. 21/05/2001 n.296; D.M. 18/05/2001, n. 279 (istituzione ed disciplina delle esenzioni per le malattie rare).

### Circolare Min. Salute n.13 del 13/12/2001

Il Certificato attestante la patologia invalidante, su apposito stampato, è rilasciato da struttura ospedaliera o da un medicospecialista ambulatoriale dell'Azienda Sanitaria.

Le certificazioni attestanti l'esenzione devono essere consegnate nell'Ufficio Esenzioni Ticket territoriale nella Asl di residenza, al cittadino verrà consegnato un nuovo certificato con la codifica di esenzione e nel caso di esenzione per patologia, l'elenco delle prestazioni esenti correlate alla patologia.

**Per il riconoscimento dell'esenzione sono anche validi:**

1. i certificati delle Commissioni mediche degli ospedali militari;
2. le certificazioni rilasciate da strutture sanitarie pubbliche

L'Asl, una volta verificato il riconoscimento della malattia cronica o invalidante, rilascia un attestato in cui sono specificati: la malattia che dà diritto all'esenzione dalla compartecipazione al costo delle prestazioni, il codice identificativo della malattia e le prestazioni prescrivibili in esenzione.

### Dove effettuare l'esenzione al ticket

**Il cittadino, in base al Comune in cui risiede, appartenente a un proprio distretto dovrà recarsi in uno degli uffici di seguito indicati:**

Uffici Esenzioni Ticket per reddito, patologia e invalidità - ASL 8 Cagliari – Sedi e orari		
Indirizzo	Giorni	Orari
<b>Ufficio Esenzioni ticket Cagliari Cittadella della Salute</b> Via Romagna, 16 – Padiglione G Tel. 070.6094039 (patologia/invalidità) Tel. 070.6094043 (Età/reddito)	dal lunedì al venerdì martedì e giovedì	dalle 09.00 alle 11.00 dalle 14.30 alle 16.00
<b>Ufficio Esenzioni ticket Poliambulatorio di Monastir</b> Via Nazionale, 226 Tel. 070.6092471	dal lunedì al venerdì lunedì	dalle ore 08:00 alle ore 12:00 ore 15:00-17:00
<b>Ufficio Esenzioni ticket Poliambulatorio di Selargius</b> Via Mazzini 32 Tel. 070.6094003	dal lunedì al venerdì martedì	dalle ore 08:00 alle ore 12:00 ore 15:00-17:00
<b>Ufficio Esenzioni ticket Poliambulatorio di Sestu</b> Via Dante s.n.c (fronte piscina comunale) Tel. 070.6092440	mattina: dal lunedì al venerdì pomeriggio: giovedì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dalle ore 16:00 alle ore 17:00
<b>Ufficio Esenzioni ticket Poliambulatorio di Quartu S. Elena</b> Via Turati 4/C1 (1° piano) Tel. 070.6097586 (esenz. per reddito) Tel. 070.6097307 (esenz. per patologia e invalidità)	dal lunedì al venerdì	dalle ore 08:30 alle ore 12:00
<b>Ufficio Esenzioni ticket Poliambulatorio di Dolianova</b> P.zza Europa 1 Tel. 070.6092422	mattina: martedì e giovedì pomeriggio: martedì	dalle ore 08:30 alle ore 11:00 dalle ore 15:00 alle ore 17:00
<b>Ufficio Esenzioni ticket Poliambulatorio di Sinnai</b> Via Rossini 7 (ex pretura) Sinnai Tel. 070.6092456	lunedì-venerdì lunedì e mercoledì	ore 07:30-12:30 dalle ore 15:00 alle ore 17:00
<b>Ufficio Esenzioni ticket Poliambulatorio Decimomannu</b> Via Giardini 36 Tel. 0706092181/2186/2197	dal lunedì al venerdì martedì e giovedì (solo su appuntamento)	ore 09:00-11:30 (esenz. per patologia e invalidità) dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (esenzioni per reddito)
<b>Ufficio Esenzioni Ticket Poliambulatorio di Pula</b> Via Tigellio snc Tel. 070.6092138	lunedì/mercoledì/venerdì	dalle ore 09:00 alle ore 11:30
<b>Ufficio Esenzioni Ticket c/o sede Direzione di Distretto Sarrabus-Gerrei</b> Via Sardegna s.n.c. Tel. 070.6097860/7880	dal lunedì al venerdì lunedì e mercoledì	ore 08:30-12:00 ore 15:00-17:00
<b>Ufficio Esenzioni Ticket Poliambulatorio di San Nicolò Gerrei</b> Via Eleonora d'Arborea snc Tel. 070.609.2511-2512	dal lunedì al venerdì mercoledì	ore 08:00-12:00 dalle ore 15:00 alle ore 17:00
<b>Ufficio Esenzioni ticket Poliambulatorio di Villasimius</b> Via Regina Margherita 10 Tel. 070.6092531	mercoledì e venerdì	dalle ore 08:30 alle ore 12:00
<b>Ufficio Esenzioni ticket Poliambulatorio Senorbi</b> Via Campioi 9 Tel. 070.6095212/5219	<b>M:</b> lunedì -venerdì/ <b>POM:</b> lunedì, mercoledì, giovedì (esenzioni per patologia) martedì e giovedì	ore 07:30-12:30/ore 15:00-17:00 <a href="mailto:esenzionepatologia.senorbi@asl8cagliari.it">esenzionepatologia.senorbi@asl8cagliari.it</a> ore 10:30-12:30
<b>Ufficio Esenzioni ticket – P.O. S. Giuseppe – Isili -Via Emilia 1</b> Tel. 070.6099049/9039	dal lunedì al venerdì (esenzioni per patologia) dal lunedì al venerdì (esenzioni per reddito)	ore 08:30-12:00 ore 08:15-12:00 <a href="mailto:medicina.isili.tf@asl8cagliari.it">medicina.isili.tf@asl8cagliari.it</a>

## ⇒ Scelta/Revoca Medico

Il servizio di Scelta del Medico potrà essere utilizzato da tutti i cittadini correttamente iscritti negli elenchi degli assistibili della ASL 8 di Cagliari.

I Cittadini residenti nel territorio della ASL 8 di Cagliari, per scegliere il Medico di medicina generale (MMG)/ Pediatra di libera scelta (PLS) devono rivolgersi, con un documento di identità in corso di validità e la tessera sanitaria, all'Ufficio scelta e revoca del medico del Distretto di appartenenza. La scelta avverrà tra i Medici/Pediatra del Comune/ambito territoriale di residenza che non abbiano ancora raggiunto il numero massimo di assistiti. Per i nuovi nati è richiesto il documento di riconoscimento del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale e il codice fiscale del neonato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

I cittadini residenti, possono effettuare la scelta in favore di un Medico/Pediatra di un ambito territoriale diverso da quello di residenza per i seguenti motivi:

- ❖ lavoro;
- ❖ studio;
- ❖ salute;
- ❖ ospitalità presso un familiare/casa di riposo ecc.;
- ❖ i minori in affidamento.

### Modalità di accesso al servizio

Scelta e revoca si effettuano con le seguenti modalità:

- in forma diretta, presso gli uffici della nostra Asl, dislocati nei 5 distretti;
- in modalità on-line (già trattata precedentemente alla pag. 38).

### Dove recarsi

Le sedi degli Uffici scelta revoca medico o pediatra della ASL 8 di Cagliari dislocati nei 5 Distretti sono i seguenti:

⇒ I cittadini residenti a Cagliari, Monserrato, e Quartucciu o che intendono scegliere un medico appartenente al Distretto Cagliari Area Vasta possono presentarsi presso la seguente sede:

DISTRETTO 1 – AREA VASTA CAGLIARI				
Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS. Sede Cagliari				
Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico	
Cittadella della Salute, Padiglione C, Via Romagna 16 - Cagliari	070.6096204	sceltadelmedico.cagliari@aslcagliari.it	lunedì/mercoledì/venerdì	Dalle 08:30 alle ore 11:00
<i>*E' presente anche l'Ufficio Rapporti Internazionali (Per Informazioni telefoniche contattare lo 070.6093693 dal lunedì al venerdì ore 12.00-13.00.</i>				

⇒ I cittadini residenti **negli altri comuni Sestu, Selargius, Monastir, afferenti a questo Distretto** devono rivolgersi presso uno dei Poliambulatori del Servizio Medicina di Base, più vicino al Comune di residenza. Gli indirizzi e gli orari vengono di seguito elencati:

DISTRETTO 1 – AREA VASTA CAGLIARI			
Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Poliambulatorio di Sestu			
Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico
Via Dante s.n.c. (fronte piscina comunale)	070.6092440	uff.amministrativosestu@aslcagliari.it	<b>Mattino:</b> dal lunedì al venerdì <b>Pomeriggio:</b> giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dalle ore 16:00 - 17:00

DISTRETTO 1 – AREA VASTA CAGLIARI			
Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Poliambulatorio di Selargius			
Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico
Via Mazzini, 32	070.6094028	ufficiosceltaerevoca.selargius@aslcagliari.it	<b>Mattino:</b> dal lunedì al venerdì <b>Pomeriggio:</b> martedì dalle ore 08:00 alle ore 11:00 dalle ore 15:00 alle ore 17:00

DISTRETTO 1 – AREA VASTA CAGLIARI			
Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Poliambulatorio di Monastir			
Sede	Telefono	E-mail/	Orari di apertura al pubblico
Via Nazionale, 226	070.6092471	uff.amministrativomonastir@aslcagliari.it	<b>Mattino:</b> dal lunedì al venerdì <b>Pomeriggio:</b> lunedì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 dalle ore 15:00 alle ore 17:00

⇒ I cittadini residenti nei comuni **afferenti agli altri Distretti di questa Azienda**, devono rivolgersi presso uno dei Poliambulatori del Servizio Medicina di Base, più vicino al Comune di residenza. Gli indirizzi e gli orari vengono di seguito elencati:

DISTRETTO 2 – AREA OVEST			
Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Poliambulatorio di Decimomannu per i cittadini residenti a: Decimomannu, Assemini, Elmas, S. Sperate, Uta, Decimoputzu, Siliqua, Villasor, Vallermosa, Villaspeciosa, Capoterra, Domus de Maria, Sarroch, Villa S. Pietro, Teulada			
Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico
Via Giardini 36	070.6092181/2186/2197 (informazioni telefoniche lunedì-venerdì dalle 12:00 alle 13:00)	sauareaovestdecimo@aslcagliari.it	lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:30

DISTRETTO 2 – AREA OVEST			
Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Poliambulatorio di Pula per i cittadini residenti a: Capoterra, Pula, Domus De Maria, Sarroch, Villa San Pietro, Teulada			
Sede	Telefono	E-mail/PEC	Orari di apertura al pubblico
Via Tigellio snc	070.6092138	sauareaovestpula@aslcagliari.it	lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:30

**DISTRETTO 3 – QUARTU-PARTEOLLA**
**Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Poliambulatorio di Quartu S. Elena**

Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico	
Via Turati 4/C1 (1° piano)	070.6097482	ufficioscaltarevoca.quartu@aslcagliari.it	<b>Mattino:</b> dal lunedì al venerdì <b>Pomeriggio:</b> il martedì	dalle ore 08:30 alle ore 12:00 dalle 15:00 alle 16:30

**Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Poliambulatorio di Dolianova**

Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico	
Piazza Europa, 1	070.6092422	ufficioscaltarevoca.dolianova@aslcagliari.it	<b>Mattino:</b> martedì e giovedì <b>Pomeriggio:</b> il martedì	dalle ore 08:30 alle ore 11:00 dalle 15:00 alle 17:00

**Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Poliambulatorio di Sinnai**

Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico	
Via G. Rossini, 7	070.6092457	ufficioscaltarevoca.sinnai@aslcagliari.it	<b>Mattino:</b> dal lunedì al venerdì <b>Pomeriggio:</b> lunedì	dalle ore 08:30 alle ore 11:00 dalle 15:00 alle 17:00

**DISTRETTO 4 – SARRABUS-GERREI**
**Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso sede Direzione del Distretto**

Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico	
Via Sardegna s.n.c. (trav. via Cinus)	070.6097855/7880 (Rilascio/attivaz. TS) 070.6097858/7860 (scelta e revoca medico)	distretto.sarrabuggerrei@aslcagliari.it	<b>Mattino:</b> dal lunedì al venerdì <b>Pomeriggio:</b> lunedì e mercoledì	dalle ore 08:30- alle ore 12:00 dalle 15:00 alle 17:00

**Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Poliambulatorio di San Nicolò Gerrei**

Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico	
Via Eleonora d'Arborea snc	070.6092511	distretto.sarrabuggerrei@aslcagliari.it	<b>Mattino:</b> dal lunedì al venerdì	dalle ore 08:00 alle ore 12:00

**Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Poliambulatorio di Villasimius**

Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico	
Via Regina Margherita, 10	070.6092531	distretto.sarrabuggerrei@aslcagliari.it	<b>Mattino:</b> mercoledì e venerdì	dalle ore 08:00 alle ore 12:00

**DISTRETTO 5 – SARCIDANO, BARBAGIA DI SEULO TREXENTA**
**Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Presidio Ospedaliero di Isili**

Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico	
Via Emilia, n° 1 (presso il P.O. S. Giuseppe di Calasanzio)	070.6099049/9039	medicina.isili.tf@aslcagliari.it	<b>Mattino:</b> dal lunedì al venerdì <b>Pomeriggio:</b> il martedì	dalle ore 08:30 alle ore 12:00 dalle ore 15:00 alle ore 17:00

**Ufficio Scelta e Revoca Medico-TS presso Poliambulatorio di Senorbì**

Sede	Telefono	E-mail	Orari di apertura al pubblico	
Via Campioi 9 (piano terra)	070.6095212/5219	sceltadelmedico.senorbì@aslcagliari.it	Lunedì, mercoledì e venerdì (scelta e revoca del medico) dal lunedì al venerdì lunedì-mercoledì-giovedì (Tessere sanitarie)	dalle ore 10:30 alle ore 12:30 dalle ore 07:30 alle ore 12:30 dalle 15:00 alle 17:00

## ⇒ **Ricoveri extraregione (in Italia e all'estero)**

### **Di che si tratta**

Sono le prestazioni sanitarie erogate sul territorio nazionale e all'estero a favore di soggetti residenti in Sardegna, comprese quelle relative alla Procreazione Medicalmente Assistita (PMA).

In via generale ogni cittadino italiano può usufruire dell'assistenza sanitaria presso qualunque struttura pubblica o privata accreditata su tutto il territorio nazionale senza richiedere alcuna autorizzazione.

**I cittadini italiani residenti in Sardegna** ed iscritti negli elenchi dell'ambito territoriale della Asl di Cagliari, nonché le categorie ad essi equiparate dalla vigente legislazione e dagli accordi internazionali qualora le prestazioni sanitarie richieste non vengano effettuate nel territorio regionale o se l'attesa prevista sia incompatibile con lo stato di salute o precluda la possibilità di intervento o cure, **possono fruire delle prestazioni sanitarie erogate sul territorio nazionale e all'estero i come previsto dalla L.R. 26/1991 e ss.mm.ii..**

**La Regione Sardegna con L.R. 26 del 23/07/1991** ha disciplinato le modalità di fruizione delle prestazioni sanitarie erogate sul territorio nazionale e all'estero a favore di soggetti residenti in Sardegna prevedendo inoltre anche la possibilità di ottenere il rimborso delle spese di viaggio e un contributo per il soggiorno, da erogarsi a prestazione avvenuta, **soltanto nei casi in cui le prestazioni sanitarie richieste non vengano effettuate nel territorio regionale o se l'attesa prevista sia incompatibile con lo stato di salute o precluda la possibilità di intervento o cure:** la presenza di queste condizioni, requisito essenziale per il riconoscimento del diritto al contributo, devono essere attestate da Medico Specialista nella patologia specifica della Regione

Sardegna della cui collaborazione si avvarrà l'Ufficio Ricoveri Fuori Regione per l'esame delle relative richieste.

### **Quando ricorrere alle prestazioni sanitarie erogate sul territorio nazionale e all'estero**

Quando le strutture pubbliche o convenzionate regionali richiedono un periodo di attesa di per l'erogazione della prestazione sanitaria, lungo e incompatibile con l'esigenza di assicurare con immediatezza la prestazione stessa, o quando il periodo di attesa comprometterebbe lo stato di salute dell'assistito o precluderebbe la possibilità dell'intervento o delle cure.

### **A chi sono rivolte le prestazioni sanitarie erogate sul territorio nazionale e all'estero**

Ai cittadini italiani residenti in Sardegna ed iscritti negli elenchi dell'ambito territoriale della Asl di Cagliari, nonché le categorie ad essi equiparate dalla vigente legislazione e dagli accordi internazionali.

### **Come usufruire di tali prestazioni sanitarie**

L'assistito può usufruire di tali prestazioni previo rilascio di autorizzazione preventiva dalla Asl di appartenenza quali:

- **autorizzazione** alla fruizione di prestazioni di **assistenza sanitaria diretta nel territorio Nazionale;**
- **autorizzazione** alla fruizione di prestazioni di **assistenza sanitaria diretta ed indiretta all' Estero.**

### **Quali documenti occorrono**

- **Richiesta di autorizzazione** mediante utilizzo di apposito modulo disponibile presso gli uffici Ricoveri Extra regione;
- **certificazione rilasciata da medico specialista** della Regione Sardegna attestante la necessità e la motivazione di doversi recare fuori regione per cure sanitarie;
- **autocertificazione** dei dati anagrafici, residenza, codice fiscale, stato di famiglia in caso di minori, e **l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale.**

### Come richiedere l'autorizzazione per effettuare prestazioni nel territorio nazionale

La concessione dei benefici di cui alla **L.R. n. 26/91** è subordinata al rilascio di autorizzazione preventiva relativa alle prestazioni sanitarie che l'assistito dovrà effettuare nel territorio nazionale.

Ciò comporta che le istanze presentate a prestazione già fruita non verranno prese in considerazione, ad eccezione dei casi contemplati dall'art. 13 della sopra citata **L.R. n. 26/91**.

#### Per richiedere l'autorizzazione nel territorio nazionale occorre:

- 1) **presentare la richiesta di autorizzazione**, utilizzando **l'apposito modulo** disponibile presso gli Uffici Ricoveri extra-regione della ASL Cagliari, o richiedendolo tramite mail, **specificando la struttura sanitaria fuori regione prescelta**.
- 2) **Allegare alla domanda la proposta sanitaria attestante la necessità delle prestazioni in originale e predisposta da uno specialista nella branca interessata**, in cui sia specificata in maniera chiara la prestazione/cura necessaria, la diagnosi o sospetto diagnostico, il quadro clinico e qualunque altra informazione che possa essere utile per la valutazione del caso, quale la motivazione attestante la necessità della prestazione e l'impossibilità di effettuarla adeguatamente e/o tempestivamente in Sardegna, l'urgenza di cure e l'incompatibilità con lo stato di salute, eventuale documentazione sanitaria utile per l'esame del caso clinico.

**A tutela dell'utente, è importante che la relazione sia chiara, circostanziata e completa.**

L'Ufficio Ricoveri extra-regione effettuerà tutti gli accertamenti del caso al fine di verificare l'effettiva congruità dei requisiti anche nei casi in cui lo specialista ritenga e dichiari che a sua conoscenza in ambito regionale non vi siano strutture adeguate ad effettuare quanto richiesto.

- 3) **Autocertificare** i dati anagrafici, la residenza, il codice fiscale, lo stato di famiglia in caso di minori, e l'iscrizione al Servizio sanitario Nazionale, **utilizzando l'apposito modulo di autocertificazione disponibile presso gli Uffici Ricoveri extra-regione della ASL Cagliari**.

L'accompagnatore è previsto in caso di minori di anni 18 o nel caso in cui siano documentate condizioni cliniche tali da determinare uno stato di non autosufficienza del paziente.

#### Tempi di risposta da parte della ASL 8 di Cagliari

La ASL, **entro il termine di 10 giorni dalla data di presentazione dell'istanza**, procederà a valutare la sussistenza dei requisiti di legge per l'accesso al beneficio, e si esprimerà con un provvedimento di autorizzazione o di diniego.

**I termini del procedimento possono essere sospesi per una sola volta e per non di trenta giorni**, per l'acquisizione di informazioni o certificazioni da parte dei centri regionali di riferimento, per la quale la ASL si pronuncerà con provvedimento espresso.

#### Deroghe L.R. 26/91, art. 13

**Il presente articolo prevede che in caso di comprovata gravità ed urgenza** i benefici previsti dalla LR 26/91 possono essere concessi anche in assenza di autorizzazione. La domanda per richiedere il contributo delle spese sanitarie e di viaggio, redatta secondo le modalità sopra descritte, **dovrà essere inviata all'Ufficio ricoveri fuori regione competente entro il termine perentorio di 90 giorni dall'effettuazione della spesa a pena di decadenza dal diritto di rimborso**. L'ufficio competente, accertata la sussistenza delle condizioni di gravità ed urgenza provvede all'erogazione del contributo nei successivi 60 giorni.

**In caso di autorizzazione in deroga di cui all'art. 13, spetta solo il rimborso delle spese di viaggio, mentre non è dovuto in alcuna misura il contributo per le spese di soggiorno.**

### Come richiedere l'autorizzazione per effettuare prestazioni nel territorio estero

La concessione dei benefici di cui alla **L.R. n. 26/91** è subordinata al rilascio di autorizzazione preventiva relativa alle prestazioni sanitarie che l'assistito dovrà effettuare nel territorio estero.

Ciò comporta che le istanze presentate a prestazione già fruita non verranno prese in considerazione, ad eccezione dei casi contemplati dall'art. 23 della sopra citata **L.R. n. 26/91**.

**Possono presentare richiesta di autorizzazione all'estero i cittadini di stati membri dell'UE ed extra UE residenti in Sardegna e appartenenti all'ASL 8 di Cagliari.**

**La richiesta di autorizzazione al ricovero all'estero** sarà oggetto di specifica valutazione da parte di un'apposita **Commissione Regionale**, istituita presso l'Assessorato Igiene, Sanità ed Assistenza Sociale (di cui all'art. 15 della LR 26/91) alla quale l'Ufficio Ricoveri Extra Regione invierà la stessa entro 5 giorni, per l'acquisizione del parere di sussistenza dei presupposti sanitari che legittimano il trasferimento per cure all'estero e conseguentemente il rilascio dell'autorizzazione da parte della ASL.

**Il parere della Commissione è obbligatorio e vincolante.** La Commissione si esprime **entro 10 giorni** dalla data di trasmissione della domanda, individua, inoltre, il mezzo di trasporto del paziente più idoneo in relazione al caso clinico ed alle eventuali condizioni di urgenza e si pronuncia sulla necessità dell'accompagnatore. In caso di impossibilità di ricorrere al centro estero prescelto, la Commissione indica presso quali diversi centri esteri può essere erogata la prestazione.

**Entro 5 giorni dall'espressione del parere della Commissione e comunque entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda**, la ASL mediante l'Ufficio Ricoveri Extra Regione, adotta il provvedimento di accoglimento o diniego motivato dell'istanza.

### **Deroghe L.R. 26/91, art. 23**

Ferma restando la sussistenza dei presupposti e delle condizioni di accesso al beneficio di cui alla L.R. 26/91, si prescinde dalla preventiva autorizzazione per le prestazioni di comprovata eccezionale gravità ed urgenza ivi comprese quelle usufruite dai cittadini che si trovino già all'estero. In tali casi la valutazione sulla sussistenza dei presupposti e condizioni ed il parere sulle spese rimborsabili sono dati **dal centro di riferimento territorialmente competente, sentita la Commissione per l'assistenza sanitaria e sociale all'estero. Le relative domande di rimborso devono essere presentate all'ASL competente entro tre mesi dall'effettuazione della relativa spesa a pena di decadenza dal diritto al rimborso.**

### **Per richiedere l'autorizzazione nel territorio estero occorre:**

- 1) **presentare la richiesta di autorizzazione**, utilizzando **l'apposito modulo** disponibile presso gli Uffici Ricoveri extra-regione della ASL Cagliari, o richiedendolo tramite mail, **specificando la struttura sanitaria ESTERA prescelta**.
- 2) **Allegare alla domanda la proposta sanitaria attestante la necessità delle prestazioni in originale e predisposta da uno specialista nella branca interessata**, in cui sia specificata in maniera chiara la prestazione/cura necessaria, la diagnosi o sospetto diagnostico, il quadro clinico e qualunque altra informazione che possa essere utile per la valutazione del caso, quale la motivazione attestante la necessità della prestazione, e l'impossibilità di effettuarla adeguatamente e/o tempestivamente in Sardegna, l'urgenza di cure e l'incompatibilità con lo stato di salute, eventuale documentazione sanitaria utile per l'esame del caso clinico.

**A tutela dell'utente, è importante che la relazione sia chiara, circostanziata e completa.**

L'Ufficio Ricoveri extra-regione effettuerà tutti gli accertamenti del caso al fine di verificare l'effettiva congruità dei requisiti anche nei casi in cui lo specialista ritenga e dichiari che a sua conoscenza in ambito regionale non vi siano strutture adeguate ad effettuare quanto richiesto.

- 3) **Autocertificare** i dati anagrafici, la residenza, il codice fiscale, lo stato di famiglia in caso di minori, **e l'iscrizione al Servizio sanitario Nazionale**, utilizzando l'apposito modulo di autocertificazione disponibile presso gli Uffici Ricoveri extra-regione della ASL Cagliari.

**Rimborsi spese di viaggio ed erogazione di contributo per copertura spese di soggiorno**

L'Azienda Sanitaria in caso di fruizione da parte dell'assistito delle prestazioni sanitarie presso le strutture sanitarie nel territorio nazionale o nel territorio estero rimborsa le spese di viaggio ed eroga un contributo giornaliero a parziale copertura delle spese di soggiorno sostenute dal paziente e/o dall'accompagnatore eventualmente autorizzato.

**PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO RELATIVO ALLE PRESTAZIONI SANITARIE IN TERRITORIO NAZIONALE OCCORRE PRESENTARE:**

1. modulo di richiesta rimborso **a disposizione degli utenti presso gli Uffici Ricoveri Extraregione** della ASL 8 di Cagliari;
2. relazione clinica, datata e firmata, rilasciata dal sanitario della struttura per cui si è stati autorizzati, attestante l'avvenuta prestazione o ricovero;
3. fattura biglietti aerei e carte d'imbarco o biglietti della nave del paziente e dell'eventuale accompagnatore; biglietti dei mezzi pubblici utilizzati per tratta extraurbane;
4. in caso di ricovero di minori di anni 18 per ottenere la diaria giornaliera prevista per l'accompagnatore, dovrà essere documentato da parte della Direzione Sanitaria del presidio che l'accompagnatore non ha soggiornato in ospedale con costi a carico del fondo ospedaliero (vitto e/o alloggio);
6. fattura e ricevuta dell'eventuale pernottamento con date del soggiorno dettagliate;
7. attestazione da parte della struttura sanitaria della effettiva presenza dell'accompagnatore per tutto il periodo considerato.

**Accertata la regolarità della documentazione verrà disposta l'erogazione del contributo entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione stessa. La diaria giornaliera verrà corrisposta solo per le prestazioni effettuate.**

**PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO RELATIVO ALLE PRESTAZIONI SANITARIE IN TERRITORIO ESTERO OCCORRE PRESENTARE:**

1. modulo di richiesta rimborso a disposizione degli utenti presso gli Uffici Ricoveri Extraregione della ASL 8 di Cagliari;
2. relazione clinica, datata e firmata, rilasciata dal sanitario della struttura per cui si è stati autorizzati, attestante l'avvenuta prestazione o ricovero;
3. fattura della prestazione sanitaria di assistenza indiretta fruita;
4. fattura biglietti aerei e carte d'imbarco o biglietti della nave del paziente e dell'eventuale accompagnatore; biglietti dei mezzi pubblici utilizzati per tratta extraurbane;
5. in caso di ricovero di minori di anni 18 per ottenere la diaria giornaliera prevista per l'accompagnatore, dovrà essere documentato da parte della Direzione Sanitaria del presidio che l'accompagnatore non ha soggiornato in ospedale con costi a carico del fondo ospedaliero (vitto e/o alloggio);
6. fattura e ricevuta dell'eventuale pernottamento con date del soggiorno dettagliate;
7. attestazione da parte della struttura sanitaria della effettiva presenza dell'accompagnatore per tutto il periodo considerato;

**Accertata la regolarità della documentazione verrà disposta l'erogazione del contributo entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione stessa. La diaria giornaliera verrà corrisposta solo per le prestazioni effettuate.**

### Servizi aggiuntivi

L'Ufficio Ricoveri Extra Regione si occupa di valutare e autorizzare anche le seguenti prestazioni:

- ⇒ PMA eterologa ed omologa
- ⇒ ONCOTYPE
- ⇒ TestNGS
- ⇒ PRONTOTERAPIA
- ⇒ ANDROTERAPIA

### Dove recarsi

L'ufficio Ricoveri Extra-Regione, è ubicato a Cagliari presso la Cittadella della Salute, in Via Romagna 16, padiglione C.

### L'ufficio riceve il pubblico:

- per appuntamento concordato per i casi concretamente urgenti;
- telefonicamente nei giorni e orari di seguito indicati.

- ⇒ Lunedì ore 12:00 – 13:00
- ⇒ Martedì mattina ore 12:00 – 13:00/pomeriggio ore 15:30-16:30
- ⇒ Mercoledì ore 12:00 – 13:00
- ⇒ Giovedì mattina ore 12:00 – 13:00/pomeriggio ore 15:30-16:30

### Ai seguenti numeri:

**070.6093704 – 070.6093221 – 070.6093660**

Tutte le richieste dovranno comunque essere trasmesse al seguente indirizzo e-mail:

[ricoverifuoriregione@aslcagliari.it](mailto:ricoverifuoriregione@aslcagliari.it)

***Gli utenti dovranno indicare i recapiti telefonici per eventuali comunicazioni.***

## D. Assistenza Sanitaria e Socio-Sanitaria Territoriale



*Comprende attività e prestazioni sanitarie, socio-sanitarie, prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e di pronto intervento.*

***Tali attività, di seguito indicate**, sono assicurate dai Distretti che operano in maniera integrata con la rete ospedaliera, con l’Azienda dell’emergenza-urgenza (AREUS) e con il sistema integrato dei servizi alla persona al fine di soddisfare le esigenze sanitarie e socio-sanitarie della popolazione per il soddisfacimento dei loro bisogni , garantendo il rispetto dei LEA, con un approccio rivolto al miglioramento dei percorsi di cura e di presa in carico del malato, all’assistenza dei soggetti fragili e delle persone con disabilità, cercando di offrire un’assistenza più vicina al contesto di vita del paziente, organizzando, coinvolgendo e coordinando le diverse figure professionali presenti sul territorio: Medici di Medicina Generale (MMG), Pediatri di Libera Scelta (PLS), Medici di Continuità Assistenziale (MCA), specialisti ambulatoriali, infermieri, assistenti sociali, e personale dipendente.*

- Medico di Famiglia e Pediatra
- Continuità assistenziale (Ex Guardia Medica)
- Emergenza/Urgenza – Servizio di Pronto Soccorso e Soccorso Sanitario 118
- Attività specialistica ambulatoriale (Poliambulatori)
- Assistenza farmaceutica
- La rete assistenziale socio-sanitaria
- Punti Unici di Accesso (PUA)
- Cure Domiciliari Integrate
- Cure Palliative
- Consultori
- Assistenza Protesica e Ausili
- Assistenza riabilitativa
- Percorso assistenziale anziani
- Assistenza ai detenuti
- Prevenzione
- Salute Mentale
- Sperimentazioni

## ⇒ **Medico di famiglia e pediatra**



L'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale garantisce l'assistenza medica di base da parte del **Medico di Medicina Generale (Medico di Famiglia) o del Pediatra di Libera Scelta**, che rappresentano il primo riferimento per la salute dei cittadini.

L'attività del Medico di Famiglia e del Pediatra di Libera Scelta comprende:

- ✓ visite mediche ambulatoriali;
- ✓ visite mediche domiciliari;
- ✓ prescrizione di farmaci;
- ✓ richieste di visite specialistiche ed esami;
- ✓ proposta di ricovero;
- ✓ rilascio di certificati legali gratuiti o a pagamento;
- ✓ definizione di piani di assistenza domiciliare (vedi il capitolo "L'Assistenza Domiciliare");
- ✓ l'effettuazione di alcune prestazioni professionali aggiuntive, facoltative, quali: suture di ferite superficiali, rimozione di punti di sutura e medicazioni, fleboclisi ecc.;
- ✓ la partecipazione obbligatoria alle campagne di vaccinazioni antinfluenzali indette dalle ASL e rivolte a tutta la popolazione a rischio.

I medici di medicina generale (**MMG**) e i pediatri di libera scelta (**PLS**) operano in regime di convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale. La scelta del medico o pediatra di fiducia è fondamentale per ricevere l'assistenza sanitaria. Per questo è importante scegliere con cura il professionista del quale fidarsi. Sono i responsabili della tutela della salute del proprio assistito, che si traduce in attività di diagnosi, terapia, progetti di riabilitazione e di educazione sanitaria e lo accompagnano nel loro percorso di cura a partire dalla nascita sino all'età adulta.

### **Medico di medicina generale**

Il medico di assistenza primaria, o medico di fiducia o di famiglia, è la persona scelta da ciascun cittadino per garantirsi l'assistenza nell'intervento sanitario di primo livello, ossia quello fornito all'esterno della struttura ospedaliera.

### **Pediatra di libera scelta**

**Il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) prevede per tutti i cittadini, dalla nascita ai 14 anni di età o, per particolari situazioni, sino ai 16 anni su richiesta del genitore e dopo approvazione del pediatra interessato, l'assistenza gratuita da parte di un medico specialista in pediatria.**

### A chi si rivolgono

Ai Cittadini residenti nel territorio della ASL 8 di Cagliari, nel proprio distretto di appartenenza.

### Come accedere al servizio

Ciascun cittadino sceglie direttamente il proprio medico, sia esso di medicina generale o pediatra, fra coloro che esercitano nella zona di residenza e che compaiono negli appositi elenchi dei professionisti titolari di convenzione. Chi non è residente può scegliere il medico per un tempo determinato, da un minimo di tre mesi a un massimo di un anno, rinnovabili a richiesta.

Può essere scelto qualunque medico iscritto nell'elenco che non abbia superato il massimale di scelte in carico, anche se sono previste (ma solo per casi particolari) deroghe a questi massimali.

I Cittadini residenti nel territorio della ASL 8 di Cagliari, per scegliere il Medico di medicina generale (MMG)/ Pediatra di libera scelta (PLS) devono rivolgersi, con un documento di identità in corso di validità e la tessera sanitaria, **all'Ufficio scelta e revoca del medico del Distretto di appartenenza.**

La scelta avviene consultando gli elenchi dell'anagrafe sanitaria dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta che si trovano presso i seguenti uffici "Scelta/revoca Medico dislocati a livello distrettuale nella nostra Asl.

### Scelta e revoca del Medico di Famiglia e del Pediatra di Libera Scelta.

Il rapporto tra l'assistito e il Medico di Famiglia (o il Pediatra di Libera Scelta) è fondato sulla fiducia. Al momento dell'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, il cittadino ha quindi **diritto a scegliere il proprio medico, tra quelli inseriti in un apposito elenco** (che non abbiano superato il numero massimo di assistiti) di cui può prendere visione presso l'Ufficio Scelta e Revoca del proprio Distretto.

In deroga al massimale del medico possono effettuare la scelta dello stesso medico il figlio, il coniuge e il convivente dell'assistito, purché facciano parte del medesimo nucleo familiare e purché le scelte in deroga dello stesso medico non superino il 5% dell'intero massimale. **La scelta del Medico di Famiglia e del Pediatra di Libera Scelta può essere revocata in qualsiasi momento, per effettuare una nuova.**

### Quali documenti presentare

- ✓ Tessera Sanitaria
- ✓ Codice Fiscale
- ✓ Documento di Identità o certificato di residenza
- ✓ autocertificazione se il richiedente ha cambiato Comune

### Strutture che erogano il servizio (Consultare le pagine 41-43)

## ⇒ Servizio di Continuità assistenziale (Ex Guardia Medica)

Il cittadino che necessita di cure e assistenza, quando il proprio Medico di Medicina Generale o il proprio Pediatra di Famiglia non è disponibile, può rivolgersi ai Medici del Servizio di Continuità Assistenziale (Ex Guardie Mediche).

**In tutto il territorio di competenza della Asl 8 di Cagliari le Guardie Mediche (o Medici del Servizio di Continuità Assistenziale) assicurano gratuitamente l'assistenza medica di base per le prestazioni non differibili notturne, festive e prefestive, negli orari non coperti dal Medico di Famiglia o dal Pediatra di Libera Scelta.**

**Il Servizio è garantito a tutti i cittadini residenti o domiciliati** nel territorio di competenza della postazione di continuità assistenziale.

## Il Servizio di continuità assistenziale è attivo:

- ⇒ dalle ore 20.00 alle ore 8.00 del mattino successivo per tutti i giorni feriali;
- ⇒ dalle ore 10.00 del sabato o di altro giorno prefestivo alle ore 8.00 del lunedì o comunque del giorno successivo al festivo.

### La Guardia medica:

- ✓ effettua visite mediche, in ambulatorio o a domicilio
- ✓ prescrive farmaci per le terapie di urgenza e per un ciclo massimo di 3 giorni
- ✓ rilascia consigli terapeutici telefonici
- ✓ propone il ricovero ospedaliero in caso di necessità e nei casi gravi attiva i **servizi di emergenza-urgenza 118**;
- ✓ rilascia certificati di malattia, solo in caso di necessità e per un periodo massimo di 3 giorni

### Dove andare

Le Guardie mediche sono dislocate negli ambiti territoriali dei 5 Distretti della ASL 8 di Cagliari, alle quali il cittadino, in base alla propria residenza può ricorrere in caso di di urgenze.

#### Distretto 1 – Cagliari Area vasta

##### ⇒ *Per i cittadini residenti a Cagliari*

###### **Guardia medica**

**Sede:** Via Talete n.6, 09131 Cagliari

**T.** 070.6095002/070.6095005 **Cell.** 366.9336016

##### ⇒ *Per i cittadini residenti a Pirri e Monserrato*

**Il servizio di Guardia medica**, a causa di **lavori di ristrutturazione e ammodernamento** della struttura che ospita la Guardia medica di Pirri (Via Fabio Filzi ang. Via Santa Maria Chiara, **è stato trasferito provvisoriamente nei locali del Padiglione G, piano terra, presso la Cittadella della Salute in via Romagna 16, a Cagliari.**

**La Guardia medica lavorerà** tutti i giorni feriali, dalle ore 20 alle ore 8; i giorni prefestivi dalle ore 10 alle ore 8 (dell'indomani) e i giorni festivi con orario H24. **Il servizio rimane a disposizione per prescrizioni di farmaci, visite ambulatoriali e visite domiciliari** (per i cittadini residenti a Pirri e Monserrato).

**La guardia medica risponde ai seguenti numeri di telefono:** **T.** 070.6093333/3334 **Cell.** 366.9336012

##### ⇒ *Per i cittadini residenti a Monastir, Ussana*

###### **Guardia Medica**

**Sede:** Via Udine 2 – 09023 Monastir

**T.** 070.6092484 **Cell.** 366.9340046

##### ⇒ *Per i cittadini residenti a Nuraminis e Samatzai*

###### **Guardia Medica**

**Sede:** Via Umberto 50 – 09024 Nuraminis

**T.** 070.6092285 **Cell.** 366/9336013

- ⇒ **Per i cittadini residenti a Quartucciu**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via Efisio Piria 3, 09044 Quartucciu  
**T.** 070.6092280 **Cell.** 366.6994238
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Selargius e Settimo San Pietro**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via Giuseppe Mazzini 32 – 09047 Selargius  
**T.** 070.6092499 **Cell.** 366.9335915
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Sestu**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via Dante Alighieri (ang. Via Manzoni) – 09028 Sestu  
**T.** 070.6092491 **Cell.** 366.9339962

### Distretto 2 – Area Ovest

- ⇒ **Per i cittadini residenti ad Assemini**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via Coghe n. 18 – 09032 Assemini  
**T.** 070.6092493 **Cell.** 339.8753678
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Capoterra**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via Lombardia 101 – 09012 Capoterra  
**T.** 070.6092218 **Cell.** 366.9335671
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Decimomannu**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via Giardini s.n.c. – 09033 Decimomannu  
**T.** 070.6092489 **Cell.** 339.8753738
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Decimoputzu e Villaspeciosa**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Piazza San Giorgio, 1 - 09010 Decimoputzu (CA)  
**T.** 070.963291 **Cell.** 339.8753671
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Domus de Maria, Chia, Santa Margherita**  
**Sede:** Via Garibaldi, 09010 Domus De Maria  
**T.** 070.9236096 **Cell.** 366.9335651
- ⇒ **Per i cittadini residenti ad Elmas**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via Gilliacquas 2 - 09030 Elmas  
**T.** 070.6092281 **Cell.** 366.9373567
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Pula**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via Porrino s.n.c. - 09010 Pula **T.** 070.6092149
- Guardia Medica Turistica**  
**Sede:** Via Tigellio s.n.c. - 09010 Pula **T.** 070.6092148

- ⇒ **Per i cittadini residenti a San Sperate**  
**Guardia medica**  
**Sede:** via Sassari, 12 - 09026 San Sperate (CA)  
**T.** 070.9600415 **Cell.** 366.9373552
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Sarroch**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via Martiri di Tripoli 2 – 09018 Sarroch  
**T.** 070.6092286 **Cell.** 366.9373524
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Siliqua**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via G. Carducci 6 (angolo Via Manzoni) – 09010 Siliqua  
**T.** 070.6092114 **Cell.** 366.9373607
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Teulada**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via G. Marconi 9 – 09019 Telulada  
**T.** 070.6092152 **Cell.** 366.9373588  
  
**Guardia Medica Turistica**  
**Sede:** Via G. Marconi 9 – 09019 Telulada  
**T.** 070.6092156
- ⇒ **Guardia Medica di Uta – SEDE PROVVISORIA VETERINARI**  
VIA Santa Giusta, 85 - 09010 Uta (CA)  
**T.** 070 968519 **Cell.** 366937854
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Vallermosa**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via Carlo Alberto s.n.c. – 09010 Vallermosa  
**T.** 070.6092282
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Villasor**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Corso Veneto 1(c/o poliambulatorio) - 09034 Villasor  
**T.** 070.6092130 **Cell.** 366.9373556

### Distretto 3 Quartu-Parteolla

- ⇒ **Per i cittadini residenti a Burcei**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via Torino 4 c/o Poliambulatorio – 09040 Burcei  
**T.** 070.6092477
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Dolianova, Donori, Serdiana e Soleminis**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Dolianova, Via E. Lussu 20/B – 09041 Dolianova  
**T.** 070.6092495
- ⇒ **Per i cittadini residenti a Sinnai e Maracalagonis**  
**Guardia Medica**  
**Sede:** Via della della Libertà 2 – 09048 Sinnai  
**T.** 070.767875

⇒ *Per i cittadini residenti a Quartu S. Elena e Fluminidi Quartu*

**Guardia Medica**

**Sede:** Via Bizet Georges 19 – 09045 Quartu S. Elena

**T.** 070.826494

#### Distretto 4 Sarrabus-Gerrei

⇒ *Per i cittadini residenti ad Armungia e Ballao*

**Guardia Medica**

**Sede:** Via Cagliari 71 – 09040 Ballao

**T.** 070.6095255 **Cell.** 366.937383

⇒ *Per i cittadini residenti a Castiadas*

**Guardia Medica**

**Sede:** Località Olia Speciosa – 09040 Castiadas (SU)

**T.** 070.6092297 **Cell.** 366.9373565

⇒ *Per i cittadini residenti a Muravera, San Vito e Villaputzu*

**Guardia Medica**

**Sede:** Viale Rinascita s.n.c. (c/o Ospedale San Marcellino) – 09043 Muravera

**T.** 070.6097737 **Cell.** 366/9373912

⇒ *Per i cittadini residenti a San Nicolò Gerrei, Silius, Villasalto*

**Guardia Medica**

**Sede:** Via E. D'Alborea s.n.c. – 09040 San Nicolò Gerrei

**T.** 070.6092520 **Cell.** 366.9373540

⇒ *Per i cittadini residenti a Villasimius*

**Guardia Medica**

**Sede:** Via Regina Elena 10 – 09049 Villasimius (SU)

**T.** 070.6092530 **Cell.** 339.8753656

#### Distretto 5 – Sarcidano - Barbagia di Seulo – Trexenta

⇒ **Guardia medica di Isili per i cittadini residenti a Isili, Escolca, Gergei, Nuragus, Nurallao, Serri**

**Sede:** Via Emilia 1 (presso P.O. San Giuseppe Calasanzio) – 08033 Isili

**Cell.** 366.9373875

⇒ **Guardia medica di Guasila per i cittadini residenti a Guasila, Guamaggiore, Ortacesus e Selegas**

**Sede:** Piazza Gramscic 2 - 09040 Guasila

**T.** 070.986687 **Cell.** 366.9373569

⇒ **Guardia medica di Mandas per i cittadini residenti a Mandas, Gesico e Siurgus Donigala**

**Sede:** P.zza 150° Unità d'Italia – 09040 Mandas

**T.** 070.6095291/070.984111

⇒ **Guardia medica di Senorbì per i cittadini residenti a Senorbì e Barrali, Goni, Pimentel, San Basilio, Sant'Andrea Frius, e Suelli**

**Sede:** Via Carlo Sanna n. 41 – 09040 Senorbì

**T.** 070.6092295/070.9808017

⇒ **Guardia medica per i cittadini residenti ad Escalaplano**

**Sede:** Via San Sebastiano 5 – 09051 Escalaplano

**T.** 070.6092509 **Cell.** 366.9373572

- ⇒ **Guardia medica di Nurri per i cittadini residenti a Nurri, Orroli e Villanova Tulo**  
**Sede:** Via Casula - 08035 Nurri  
**T.** 070.6095257 **Cell.** 3669373874
- ⇒ **Guardia medica di Sadali per i cittadini residenti a Sadali, Esterzili e Seulo**  
**Sede:** Via Santa Croce n.9 – 08030 Sadali  
**T.** 070.6092510 **Cell.** 3669373554

## ⇒ **EMERGENZA/URGENZA – Servizio di Pronto Soccorso/ Soccorso Sanitario 118/Elisoccorso**

### **Conoscere i servizi per utilizzarli al meglio**

La rete dell'emergenza-urgenza è costituita da diversi servizi che, utilizzati in modo corretto, forniscono l'assistenza necessaria ad affrontare al meglio ogni tipo di problema di salute. Ecco i servizi a disposizione e quando utilizzarli.

**L'AREUS** (Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna), istituita con la Legge Regionale n. 23 del 17 novembre 2014 e confermata con l'art. 20 della L.R. n° 24 dell'11.09.2020), che li gestisce direttamente, garantisce i seguenti servizi della rete dell'Emergenza-urgenza territoriale, ad eccezione dei servizi di Pronto soccorso che sono di competenza della ASL.

- **Servizio di pronto soccorso**
- **Soccorso Sanitario 118**
- **Elisoccorso**
- ❖ **Servizio di Pronto Soccorso**



### **Cos'è**

è il servizio aziendale che garantisce la copertura delle urgenze mediche, chirurgiche, pediatriche. Effettua visite generali e specialistiche e controlli clinici, prescrive ricoveri. **E' attivo 24 ore su 24, 365 giorni all'anno.**

Il servizio di pronto soccorso, deve essere utilizzato in maniera appropriata: non ci si reca al pronto soccorso per visite e esami, né per malori che possono essere risolti dal medico di famiglia, dal pediatra di libera scelta o dai medici della continuità assistenziale (guardia medica e guardia turistica); ci si reca invece al pronto soccorso per eventi e traumi che devono essere trattati in condizioni di emergenza medico-chirurgica o di urgenza in tempi brevi per evitare aggravamenti.

### **Come accedere al servizio di pronto soccorso**

Al pronto soccorso si può accedere direttamente, su richiesta del medico di famiglia o di continuità assistenziale, o tramite ambulanza inviata dalla centrale operativa del 118.

### Quando ricorrere al servizio di Pronto Soccorso

Ci si rivolge nei casi di emergenza/urgenza che non possono essere curati né dal Medico di Medicina Generale/Pediatra né dal medico di Continuità Assistenziale:

- *se si ritiene di essere in pericolo di vita;*
- *in caso di traumi o sintomi acuti;*
- *per ottenere controlli clinici e visite specialistiche in situazioni d'urgenza;*
- *per ottenere prestazioni non erogate presso i servizi territoriali (Medico di famiglia, Poliambulatori, Guardie mediche).*

### Quando non ricorrere al Servizio di Pronto Soccorso

- *Per controlli medici non motivati dall'urgenza, per comodità o per abitudine;*
- *per evitare le liste d'attesa per visite o esami specialistici non urgenti;*
- *per ricette o certificati;*
- *per evitare di interpellare il proprio medico curante;*
- *per tutti quei casi non urgenti, in cui ci si può rivolgere al Medico di famiglia, al pediatra di libera scelta e, nelle ore notturne e nel weekend, alla Guardia medica.*

### Come funziona

All'arrivo al Pronto Soccorso un infermiere “**preposto al cosiddetto triage**” valuta i sintomi e la gravità del paziente. In base a questi determina la priorità d'intervento, assegnando un **codice d'accesso** contraddistinto da un colore. I primi due sono serviti in via immediata, i secondi hanno tempi d'attesa variabili proporzionati all'afflusso al Pronto Soccorso e ai tempi di risoluzione di tutti i casi più urgenti:

- ⇒ **codice rosso**  - *paziente in pericolo di vita;*
- ⇒ **codice arancione**  - *paziente con patologie gravi a rischio evolutivo;*
- ⇒ **codice azzurro**  - *paziente in urgenza differibile a basso rischio evolutivo;*
- ⇒ **codice verde**  - *paziente con patologie di modesta entità;*
- ⇒ **codice bianco**  - *paziente con patologia a gestione ambulatoriale.*

### I ticket del Pronto Soccorso

Le cure in Pronto Soccorso sono soggette al pagamento di un ticket., salvo i casi in cui l'accesso al pronto soccorso è esente dal pagamento del ticket. Sono **ESENTI** dal pagamento del ticket le seguenti prestazioni:

- *prestazioni erogate in OBI (Osservazione Breve Intensiva) per situazioni cliniche che necessitano di un iter diagnostico-terapeutico di norma non inferiore alle 6 ore e non superiore alle 24 ore;*
- *prestazioni seguite da ricovero;*
- *prime prestazioni riferite a trauma con accesso al pronto soccorso entro 24 ore dall'evento;*
- *prestazioni riferite a trauma con accesso al Pronto Soccorso oltre 24 ore dall'evento nei casi in cui si dia contestualmente corso ad un intervento terapeutico;*
- *prestazioni riferite ad avvelenamenti acuti;*
- *prestazioni erogate a minori di età inferiore a 14 anni;*
- *prestazioni richieste da medici e pediatri di famiglia, da medici di continuità assistenziale (ex guardia medica) e da medici di altro Pronto Soccorso. **Si precisa che per avere diritto all'esenzione dal ticket il medico/pediatra deve scrivere sulla ricetta “richiesta di valutazione in Pronto Soccorso per...”.** Ogni altra modalità (verbale, telefonica) non viene ritenuta valida ai fini dell'esenzione;*
- *prestazioni riferite a soggetti esenti per patologia e/o reddito e altre condizioni **previste dalla normativa vigente;***
- *colica renale, crisi d'asma, dolore toracico, aritmie cardiache, glaucoma acuto, corpo estraneo nell'occhio o nell'orecchio, sanguinamento dal naso;*
- *complicanze di intervento chirurgico che determinano il ricorso al Pronto Soccorso entro 3 giorni dalla dimissione ospedaliera;*
- *problemi e sintomi correlati alla gravidanza.*

Per chi ha l'esenzione per patologia/età e reddito/disoccupazione: è bene ricordarsi di comunicare all'ingresso il proprio stato di esenzione. Per le persone non residenti nella Regione Sardegna è necessario presentare l'attestazione dell'esenzione.

## In quale Pronto Soccorso andare....

⇒ **Pronto Soccorso P.O. SS.ma Trinità Cagliari**

**Sede:** Via Is Mirrionis, 92

**Medicheria A:** T. 070 609 5926/**Medicheria B:** T. 070 609 5931/**Medicheria C:** T. 070 609 6086

**OBI:** 070 609 6097

**Mail:** [prontosoccorso.sstr@aslcagliari.it](mailto:prontosoccorso.sstr@aslcagliari.it)

⇒ **Pronto Soccorso P.O. San Giuseppe Isili**

**Sede:** via Emilia, 33

**T.** 070.6099026 /9023

**attività:** pronto soccorso generale per servizio di prima emergenza

⇒ **Pronto Soccorso P.O. San Marcellino Muravera**

**Sede:** viale Rinascita, 1

**T.** 070 6097735 -

**attività:** pronto soccorso generale (medico, chirurgico, ostetrico e ortopedico)

### ***SC Medicina e Chirurgia di Accettazione e Urgenza***

**Direttore:** Dott.ssa Anna Laura Alimonda

**Ufficio Direttore:** 070.6095924

**Ufficio Coordinatore:** 070.609608

## ⇒ ***Attività Specialistica Ambulatoriale***



### **Cos'è**

L'assistenza specialistica ambulatoriale è l'insieme di tutte le prestazioni, **terapeutiche e riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio**, riconosciute nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), erogate dai medici e altri professionisti sanitari specialisti (tra cui gli psicologi) che operano negli ambulatori e nei laboratori territoriali o ospedalieri, pubblici o privati accreditati.

### **L'assistenza specialistica ambulatoriale si articola in:**

#### **Attività diagnostica**

- **strumentale:** effettuata attraverso apparecchiature, con o senza uso di radiazioni (RX, TAC, RM, scintigrafia, ecografia, ECG, EEG, gastroscopia, colonscopia, artroscopia, audiometria, ecc.);
- **laboratorio:** Chimica clinica; Microbiologia; Virologia; Anatomia e istologia patologica; Genetica; Immunoematologia.

#### **Attività clinica**

- **visite specialistiche:** prima visita, visita a completamento della prima, visita di controllo, visita multidisciplinare;
- **attività terapeutica:** radioterapia, medicazione, sutura, iniezione, infiltrazione, incisione, attività chirurgica, dialisi, trattamento odontoiatrico, applicazione apparecchio gessato, psicoterapia, ecc.;
- **riabilitazione:** terapia educativa, training disturbi cognitivi, rieducazione motoria, rieducazione del linguaggio, rieducazione cardiorespiratoria, ecc..

### **A chi si rivolge**

Le prestazioni specialistiche sono fornite a cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) e di appartenenza alla ASL 8 di Cagliari.

### **Come Accedere**

Le visite specialistiche e gli esami diagnostici si prenotano:

- online tramite il **Cup online** effettuando l'accesso tramite tessera sanitaria o SPID;
- telefonando al **Centro unico di prenotazione** (Cup)
- presentandosi di persona agli **sportelli CUP della ASL 8**

### **Cosa serve**

per la prenotazione della visita specialistica o della prestazione diagnostica il cittadino deve avere:

- la prescrizione del medico curante (medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, medico specialista redatta su ricetta elettronica del Sistema Sanitario Nazionale o ricetta elettronica redatta da uno specialista dell'ASL 8 o da un medico delle strutture ospedaliere aziendali.
- il codice fiscale o la tessera sanitaria.

**Il cittadino, se non esente, deve pagare un ticket stabilito dalla normativa vigente.**

### **Cosa portare alla visita**

il promemoria della prescrizione specialistica e la documentazione sanitaria sul proprio stato di salute.

### **Dove recarsi**

Le visite specialistiche, gli accertamenti diagnostici e gli esami di laboratorio prescritti dal medico di famiglia, dal pediatra di fiducia o da altri specialisti afferenti al Servizio sanitario regionale vengono eseguiti **presso gli ambulatori dei Distretti Sanitari (territoriali) o degli ospedali, nei centri privati convenzionati ed eventualmente a domicilio.**

## **POLIAMBULATORI**

### **Distretto 1 – Cagliari Area Vasta**

#### **Poliambulatorio di Cagliari (ex Viale Trieste)**

**Nuova Sede operativa:** Cittadella della Salute, Via Romagna 16 pad. A – 09121 Cagliari

Segreteria direzione: **T.** 070.6094521

Segreteria: **T.** 070.6094545 **e-mail:** [segreteria.polcagliari@asltagliari.it](mailto:segreteria.polcagliari@asltagliari.it)

#### **Orari di apertura al pubblico**

Dal lunedì al venerdì mattina: ore 08:00 -13:00; pomeriggio: ore 15:00-17:30

**Per Informazioni:** **T.** 070.6094520 lunedì-venerdì ore 08:00-13:30

Il Poliambulatorio si trova al centro della città di Cagliari, facilmente raggiungibile anche con i mezzi pubblici dall'area metropolitana, dotato di numerosi parcheggi gratuiti, con locali ampi e confortevoli, totalmente rinnovati.

**Le specialità presenti sono:** medicina interna, ortottista, dermatologia, otorinolaringoiatria, reumatologia, oculistica, cardiologia, chirurgia, ginecologia, ortopedia, allergologia, pneumologia, fisiatria, urologia, angiologia-eco, neurologia, geriatria, nefrologia, coloproctologia, chirurgia maxillo-facciale.

### **Punto prelievi**

**Orario attività:** lunedì-venerdì ore 07.30 – 10:30 **con accesso diretto senza prenotazione**

**Ritiro Referti:** lunedì-venerdì ore 11:00 – 13:00.

**Per Informazioni: T.** 070.6096542 dalle ore 10:30 alle ore 13:00.

### **Ambulatorio Fisiatria dell'età Evolutiva**

**Sede:** Cittadella della Salute 16 Padiglione F - Via Romagna, - 09127 Cagliari

#### **Orario attività**

Ambulatorio 1: dalle ore 09:00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì

Ambulatorio 2: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 14:30 alle ore 16:30 il martedì e il mercoledì.

**Per Informazioni: T.** 070.6096422 **Orari:** la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

**Attività:** valutazione fisiatrica patologie semplici e complesse dell'età evolutiva. Visite, valutazione protesica, trattamento focale della spasticità con Tossina Botulinica, prescrizione presa in carico riabilitativa

Le modalità di prenotazione delle visite e degli esami **avvengono tramite CUP telefonico al numero 070 474747 o tramite CUPWEB.**

### **SC Endocrinologia**

**Sede:** Cittadella della salute - Via Romagna,16 - 09127 Cagliari, pad G

**T.** 070.6096543/6547/6526 **e-mail:** [endocrinologia.viaromagna@asl8cagliari.it](mailto:endocrinologia.viaromagna@asl8cagliari.it)

**La struttura funge da HUB endocrinologico per il Centro-Sud Sardegna** e svolge attività di diagnosi, terapie presa in carico delle malattie endocrinologiche e dismetaboliche, della osteoporosi, delle malattie ipotalamo-ipofisarie, del surrene, del sovrappeso, dell'obesità e patologie e disabilità correlate, secondo le linee guida riconosciute a livello nazionale ed internazionale.

**La SC Endocrinologia** dispone di ambulatori dedicati per l'oncologia tiroidea, la patologia ipofisaria, le patologie osteo-metaboliche, l'Obesità e il sovrappeso in cui opera una equipe multidisciplinare, le patologie endocrine dei pazienti talassemici.

**La SC Endocrinologia** eroga le seguenti prestazioni in regime ambulatoriale o di day service:

- ⇒ visite endocrinologiche generali
- ⇒ consulenze ai reparti ospedalieri
- ⇒ ecografie tiroidee
- ⇒ pacc diagnostico per i noduli tiroidei
- ⇒ biopsie percutanee ecoguidate della tiroide, dei linfonodi sospetti e delle paratiroidi (possibilità di effettuare eventuale ricerca di tireoglobulina, calcitonina e paratormone su liquido di lavaggio)
- ⇒ alcoolizzazione di noduli tiroidei cistici
- ⇒ test diagnostici tramite somministrazione e/o infusione di sostanze ormonali
- ⇒ terapie infusive con cortisonici ad alte dosi per la oftalmopatia di Graves e con bifosfonati per la terapia dell'osteoporosi.

**La Struttura semplice per l'Obesità** eroga:

- ⇒ visite dietologiche
- ⇒ visite fisiatriche
- ⇒ consulenze dietistiche
- ⇒ colloqui psicologici
- ⇒ psicoterapia individuale
- ⇒ test psicometrici
- ⇒ terapie di gruppo (attività motoria, educazione alimentare, psicoterapia)
- ⇒ studio della composizione corporea mediante esame bioimpedenziometrico.

**Lo sportello dell'accettazione** è situato al piano terra, è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì dalle ore 15:15 alle ore 17:00

**Modalità di accesso**

Le prestazioni sono erogate ai pazienti provvisti di regolare impegnativa, previa prenotazione della visita endocrinologica. La prima visita endocrinologica (primo accesso alla struttura o nuovo accesso dopo più di 2 anni) può essere prenotata:

- ⇒ **telefonticamente tramite CUP** (Centro Unificato di Prenotazione) al numero 070/474747 o al 1533;
- ⇒ **di persona presso gli sportelli degli Uffici ticket/cup;**
- ⇒ **on line tramite il sito web [cupwebsardegna.asl.cagliari.it](http://cupwebsardegna.asl.cagliari.it).**

**Le visite endocrinologiche di controllo possono essere prenotate:**

- ⇒ **di persona presso lo sportello accettazione al primo piano della struttura**, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00;
- ⇒ **telefonticamente** dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 e il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00 ai seguenti numeri 070.6096543 e 070.6096526.

**Poliambulatorio di Selargius**

**Sede:** Via Mazzini, 32 - 09047 Selargius (CA)

**T.** 070.6094003 **e-mail:** [segreteria.poliambulatorioselargius@asl.cagliari.it](mailto:segreteria.poliambulatorioselargius@asl.cagliari.it)

**Accettazione:** mattina dal lunedì al venerdì ore 08:00-12:00; pomeriggio martedì ore 15:00-17:30

**Specialità:** allergologia, cardiologia, neurologia, oculistica, otorino, fisiatria, nefrologia, ortopedia.

**Igiene pubblica - servizio vaccinazioni**

**T.** 070.6094042 /4045/4041 **e-mail:** [vaccinazioni@asl.cagliari.it](mailto:vaccinazioni@asl.cagliari.it)

**Orario:** mattina lunedì/martedì/giovedì/venerdì ore 08:00-12:45; pomeriggio ore 14:30-16:45.

**Mercoledì chiuso**

**Attività amministrative:** sau, esenzioni, protesica, ticket.

- ⇒ **Ufficio ticket - orari al pubblico:**  
mattina dal lunedì al venerdì ore 08:00-12:00; pomeriggio Martedì ore 15:00-17:15
- ⇒ **Ufficio scelta e revoca del medico e tessere sanitarie – Orari al pubblico:**  
mattina dal lunedì al venerdì ore 08:00 – 11:00; pomeriggio martedì ore 15:00-17:00.  
**Per Informazioni Telefoniche contattare dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00** il seguente recapito: **T.** 070.6094028 **e-mail:** [ufficiosceltaerevoca.selargius@asl.cagliari.it](mailto:ufficiosceltaerevoca.selargius@asl.cagliari.it)
- ⇒ **Esenzioni ticket per reddito, patologia e invalidità - orari al pubblico:**  
mattina dal lunedì al venerdì ore 08:00 – 12:00; pomeriggio martedì ore 15:00-17:00.  
**T.** 070.6094003.

### **Poliambulatorio di Sestu**

**Sede:** Via Dante s.n.c. (fronte piscina comunale) – 09028 Sestu (CA)

**Specialità:** cardiologia, dermatologia, fisiatria, nefrologia, oculistica, ortopedia, otorino, sala prelievi, reumatologia.

#### **Attività sanitarie**

**Mattina:** dal lunedì al venerdì ore 08:00-13:30; **pomeriggio:** lunedì e giovedì ore 15:00-17:00

#### **Orari al pubblico per prenotazioni, consegna referti, esami di laboratorio**

**mattina:** dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 12.30 (**per le prenotazioni**); **pomeriggio** giovedì dalle 15:00 alle 17:00 (**per consegna referti/esami di laboratorio**)

**T.** 070.6092440 **e-mail:** [segreteria.polsestu@aslcagliari.it](mailto:segreteria.polsestu@aslcagliari.it)

#### **Attività amministrative** (scelta e revoca, esenzione ticket, reddito e patologia, invalidità)

⇒ **Ufficio scelta e revoca del medico e tessere sanitarie - Orari al pubblico:**

**mattina** dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00; **pomeriggio** giovedì dalle 16:00 alle 17:00.

**Informazioni Telefoniche dal lunedì al venerdì:** **T.** 070.6092440 dalle ore 12:00 alle ore 13:00

**e-mail:** [uff.amministrativosestu@aslcagliari.it](mailto:uff.amministrativosestu@aslcagliari.it)

⇒ **Ufficio ticket – orari al pubblico:**

**mattina** dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle 12:30; **pomeriggio** martedì dalle 14:30 alle 17:00

⇒ **Esenzioni ticket per reddito, patologia e invalidità - orari al pubblico:**

**mattina** dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00; **pomeriggio** giovedì dalle 16:00 alle 17:00.

**e-mail:** [uff.amministrativosestu@aslcagliari.it](mailto:uff.amministrativosestu@aslcagliari.it)

### **Poliambulatorio di Monastir**

**Sede:** Via nazionale, 226 – 09023 Monastir

**Specialità:** cardiologia, oculistica, fisiatria, nefrologia, ortopedia, otorinolaringoiatra, sala prelievi, protesica.

#### **Segreteria:**

**T.** 070.6092471 dal lunedì al venerdì ore 08:00 – 13:00; **e-mail:** [segreteria.polmonastir@aslcagliari.it](mailto:segreteria.polmonastir@aslcagliari.it).

**Orari Prenotazione esami di laboratorio, ritiro referti, protesica e integrativa (stomie, celiachia, incontinenza):** dal lunedì al venerdì ore 11:00 - 12:30; lunedì ore 15:00 - 17:00.

#### **Pratiche amministrative** (scelta/revoca medico (SAU), pagamento ticket, esenzioni)

**Orari al pubblico:** **mattina** dal lunedì al venerdì ore 08:00 - 12:00 **pomeriggio** lunedì ore 15:00 - 17:00

**e-mail:** [uff.amministrativomonastir@aslcagliari.it](mailto:uff.amministrativomonastir@aslcagliari.it)

⇒ **Ufficio scelta e revoca del medico e tessere sanitarie - Orari al pubblico:**

**mattina** dal lunedì al venerdì ore 08:00-12:00; **pomeriggio** lunedì ore 15:30-17:00.

⇒ **Ufficio ticket – orari al pubblico:**

**mattina** dal lunedì al venerdì ore 08:00-12:00; **pomeriggio** lunedì ore 15:00-17:00.

⇒ **Esenzioni ticket per reddito, patologia e invalidità - orari al pubblico:**

**mattina** dal lunedì al venerdì ore 8:00 alle 12:00; **pomeriggio** lunedì ore 15:00-17:00.

**Informazioni telefoniche dal lunedì al venerdì:**

**T.** 070.6092471 **ore** 12:00 – 13:00 **e-mail:** [uff.amministrativomonastir@aslcagliari.it](mailto:uff.amministrativomonastir@aslcagliari.it)

## Distretto 2 – Area Ovest

### **Poliambulatorio di Decimomannu**

**Sede:** Via Giardini 36, - 09033 Decimomannu

**T.** 070.6092175

#### **Attività specialistica:**

Allergologia, Cardiologia, Chirurgia, Dermatologia, Ecografia, Endocrinologia, Fisiatria, Geriatria, Neurologia, Oculistica, Odontoiatria, Ortopedia, Ortottica, Otorinolaringoiatria, Ginecologia, Reumatologia, Diabetologia, prelievi, protesica.

#### **Orario istituzionale di apertura:**

mattina dal lunedì al venerdì ore 07:30-14:00; pomeriggio dal lunedì al giovedì ore 14:30-18:00

Accettazione sanitaria: **T.** 070.6092175 **Orari al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 09:00-12:30

Prenotazione Prelievi:

**telefonica**, chiamando al numero 070.6092165 **o in presenza** dal lunedì al venerdì ore 10:30-12:30

#### **Punto prelievi**

orari attività: dal lunedì al venerdì ore 07:40 alle ore 10:30

Consegna referti:

in presenza dal lunedì al venerdì ore 10:30 alle 12:30; **\*online con codice o totem in sede.**

#### **Ufficio assistenza integrativa e protesica**

**T.** 070.6092183/2184

L'orario di apertura al pubblico è su prenotazione con le seguenti modalità:

- ⇒ **in presenza**, il mattino dal lunedì al venerdì ore 09:00-11:00 e il pomeriggio martedì ore 16:00-17:00
- ⇒ **telefonticamente** dal lunedì al venerdì ore 11:30-12.30

**Per richiedere presidi per incontinenza chiamare al numero 070.6092188 solo il giovedì.**

**Pratiche amministrative** (scelta/revoca medico (SAU), tessere sanitarie, pagamento ticket, esenzioni)

- ⇒ **Ufficio scelta e revoca del medico e tessere sanitarie - Orari al pubblico:**

mattina lunedì-mercoledì- venerdì ore 09:00-11:30; **chiuso il pomeriggio.**

**Solo Informazioni in presenza ai seguenti orari:**

mattina: dal lunedì al venerdì ore 09:00 – 12:00; pomeriggio: martedì ore 15:00 - 16:30

**Informazioni telefoniche dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:**

Centralino – **T.** 070.6092182, **oppure dalle ore 12:00 alle ore 13:00: T.** 070.6092181/2186/2197

**e-mail:** [sauareaovestdecimo@aslcagliari.it](mailto:sauareaovestdecimo@aslcagliari.it)

- ⇒ **Ufficio ticket – orari al pubblico:**

mattina dal lunedì al venerdì ore 08:00-12:30; pomeriggio martedì ore 15:00-17:30

- ⇒ **Esenzioni ticket per patologia e invalidità - orari al pubblico:**

mattina dal lunedì al venerdì ore 09:00 alle 11:30; **chiuso il pomeriggio.**

**Solo Informazioni in presenza ai seguenti orari:**

mattina: dal lunedì al venerdì ore 09:00 – 12:00; pomeriggio: martedì ore 15:00 - 16:30

**Informazioni telefoniche dal lunedì al venerdì, dalle ore 12:00 alle ore 13:00 contattando i seguenti recapiti: T.** 070.6092181/2186/2197 **e-mail:** [sauareaovestdecimo@aslcagliari.it](mailto:sauareaovestdecimo@aslcagliari.it)

- ⇒ **Esenzioni ticket per reddito- orari al pubblico:**

martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00, **solo su appuntamento.** Si effettuano un massimo di 30 pratiche; **e-mail:** [esenzioni.decimomannu@aslcagliari.it](mailto:esenzioni.decimomannu@aslcagliari.it)

### **Poliambulatorio Siliqua**

**Sede:** Via Carducci (angolo via Manzoni) – 09010 Siliqua

**T.** 070.6092112

**Attività specialistica:** Cardiologia, Dermatologia, Diabetologia, Oculistica

**Orari di apertura al pubblico:**

mattina dal lunedì al venerdì ore 07:30-14:00 pomeriggio mercoledì ore 14:30-18:00

Accettazione sanitaria: **T.** 070.6092112 dal lunedì al venerdì ore 08:00-12:00

Prenotazione prelievi: **telefonticamente** chiamando il n. 070.6092112 o **in presenza nei giorni** martedì e mercoledì ore 10:00-11:30

#### **Punto prelievi**

orari attività: martedì e mercoledì ore 07:30-10:30

Consegna referti: diretta dal lunedì al venerdì ore 11:30-13:00; **\*online con codice.**

**Attività amministrative**

**Ufficio ticket – Cassa Ticket – orari al pubblico:** giovedì dalle ore 07:45 alle ore 12:00

### **Poliambulatorio Villasor**

**Sede:** Corso Veneto 12 - Villasor

**T.** 070.6092121

**Attività Specialistica:** Cardiologia e Oculistica

**Orari di apertura al pubblico:** mattina dal lunedì al venerdì ore 07:30-14:00 pomeriggio martedì e mercoledì ore 14:30-18:00

Accettazione Sanitaria: tutti i giorni ore 08:30-13:00, o **chiamando allo 070.6092121**

#### **Punto prelievi**

(su prenotazione) tutti i giorni ore 08:30-13:00

Prenotazione Prelievi: in **presenza** o **telefonticamente allo 070.6092121** tutti i giorni ore 08:30-13:00.

Consegna referti: diretta il giovedì ore 08:30-13:00; **\*online con codice**

### **Poliambulatorio Teulada**

**Sede:** Via Marconi s.n.c. - 09019 Teulada (CA)

**T.** 070.6092154

**Attività Specialistica:** Diabetologia, Oculistica, Ginecologia, Geriatria, Endocrinologia

**Orari di apertura:** dal lunedì al venerdì ore 07:00-14:00

Accettazione sanitaria: **T.** 0706092154 - **Orari:** lunedì/martedì/giovedì ore 08:30-12:30, venerdì ore 09:30-12:30

#### **Punto prelievi**

**Orari al pubblico:** mercoledì e venerdì ore 07:30-10:30; **T.** 070.6092159

**Prenotazione Prelievi:**

- **telefonticamente**, chiamando allo 070.6092154
- **in presenza** nei seguenti giorni e orari: 8.30-12.30 lunedì/martedì/giovedì, 9.30-12.30 il venerdì

Consegna referti: diretta il lun/merc/giov/ven/ ore 09:30-12:00 oppure **\*online con codice**

### **Poliambulatorio di Pula**

**Sede:** Via Tigellio (angolo scuole medie) s.n.c. – 09010 Pula (CA)

Accettazione/informazioni: **T.** 070.6092143

**Attività specialistica:** Cardiologia, Neurologia, Diabetologia, Endocrinologia, Pneumologia, Fisiatria

**Orario istituzionale di apertura:** mattina dal lunedì al venerdì ore 07:30-14:00 pomeriggio martedì ore 14:30-18:00

Accettazione sanitaria: **T.** 070.6092143 – **Orari:** dal lunedì al venerdì ore 08:00-13:00

### Punto prelievi

**Orari al pubblico:** lunedì mercoledì e venerdì ore 08:00-10:00

Prenotazione prelievi:

**telefonica**, chiamando allo 070.6092136 o **in presenza** dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:00

Consegna referti: diretta dal lunedì al venerdì ore dalle 11 alle 13, \***online con codice.**

### Attività amministrative presso il Poliambulatorio di Pula:

⇒ **Sportello CUP/ticket - orari:**

lunedì - mercoledì - venerdì ore 08:00-12:00 (Prenotazioni esami)

lunedì - mercoledì - venerdì ore 08:45-11:30 (pagamento ticket)

⇒ **Ufficio scelta e revoca medico, Tessere Sanitarie**

**Orari:** Lunedì- Mercoledì e Venerdì dalle ore 9 alle ore 11.30

**Informazioni telefoniche dal lunedì al venerdì:**

**T.** 070.6092138 **T.** 070.6092185 (ore 12:00-13:00)

**e-mail:** [sauareaovestpula@aslcagliari.it](mailto:sauareaovestpula@aslcagliari.it) (Ufficio di Pula)

⇒ **Esenzioni per patologia e invalidità**

**Orari:** Lunedì- Mercoledì e Venerdì dalle ore 9 alle ore 11.30

**Informazioni telefoniche dal lunedì al venerdì:**

**T.** 070.6092138 **T.** 070.6092185 (ore 12:00-13:00)

**e-mail:** [sauareaovestpula@aslcagliari.it](mailto:sauareaovestpula@aslcagliari.it) (Ufficio di Pula)

### Richiesta scelta/revoca ed Esenzioni per patologia e invalidità per utenti residenti nei Comuni di:

Capoterra – Ambito territoriale

Domus de Maria, Pula - Ambito territoriale

Sarroch, Villa S. Pietro - Ambito territoriale

Teulada – Ambito territoriale

## Distretto 3 – Quartu-Parteolla

### *Poliambulatorio di Quartu S. Elena*

**Sede:** Via Turati 4/C1 – 09045 Quartu S.Elena (CA)

**T.** 070.6097322 **e-mail:** [poliambulatorio.quartu@aslcagliari.it](mailto:poliambulatorio.quartu@aslcagliari.it)

**Coordinamento Infermieristico:** 070.6097583

### Attività medico Specialistiche:

allergologia, neurologia, medicina interna, urologia, cardiologia, chirurgia, diabetologia, dietologia, dermatologia, ecografia, endocrinologia, fisioterapia, gastroenterologia, geriatria, ginecologia e ostetricia, medicina dello sport, oculistica, odontoiatria, ortopedia, otorinolaringoiatria, pediatria, psicologia, radiologia, reumatologia, punto prelievi, unità organizzativa trasfusionale.

### Unità Organizzativa Trasfusionale

**T.** 070.6097327 **e-mail:** [uot.quartu@aslcagliari.it](mailto:uot.quartu@aslcagliari.it) - 1° piano -

**Orari al pubblico:**

- **dal lunedì al venerdì** (per appuntamento) ore 07.30-17.30
- **il primo giovedì del mese anche il pomeriggio ore-15.00-17.30 (per appuntamento)**

### Punto prelievi

**T.** 070.6097580 **e-mail:** [puntoprelieviquartu@aslcagliari.it](mailto:puntoprelieviquartu@aslcagliari.it) - 1° piano

**Orari al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 07.00-11.00

Consegna referti: **T.** 070.6097580; **Orari al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 11.00-13.00

**Fisiatria: T. 070.6097565**

**Orario attività:** mattina giovedì ore 07.30-13.30; pomeriggio ore 14.00-18.00

**Si erogano prestazioni domiciliari ADI l'ultimo giovedì del mese.**

### **Struttura Semplice Diabetologia - Quartu S. Elena**

Nel Poliambulatorio di Quartu S. Elena è ubicata al 5° piano **la struttura semplice di Diabetologia** (afferente la struttura complessa della Diabetologia Territoriale della ASL n.8 di Cagliari), la quale oltre a erogare la prestazione di visita diabetologia *in accesso diretto per le prime visite e accesso programmato per i pazienti in carico*, ha strutturato i seguenti **Ambulatori**:

- ⇒ **Ambulatorio della gravidanza** con esecuzione delle curve da carico di glucosio per le gravide e per il controllo post parto (unico punto rimasto ad erogare questa prestazione presso la ASL 8 di Cagliari), gestione del diabete gestazionale
- ⇒ **Ambulatorio di screening della neuropatia diabetica**
- ⇒ **Ambulatorio della tecnologia**
- ⇒ **Ambulatorio dell'educazione terapeutica**

**La struttura semplice della Diabetologia di Quartu è operativa** la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.00 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 18.30.

**Le prenotazioni per i primi accessi** si erogano dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 12.30.

Il recapito telefonico dell'accettazione è il seguente: **070.6097204**.

### **Attività amministrative**

Nel Poliambulatorio di Quartu S. Elena si svolgono le seguenti attività amministrative relative a: CUP/Ticket, Scelta e revoca del medico-Tessere Sanitarie, Esenzioni per reddito-età-patologia e invalidità, Assistenza Integrativa e protesica, Punto Unico di Accesso (PUA), Unità Operativa di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), Unità di Valutazione Territoriale (UVT).

- ⇒ **Ufficio Scelta e Revoca del medico (SAU) e Rilascio Tessere Sanitarie - 1° piano**  
**T. 070.6097482 e-mail: [ufficiosceltarevoca.quartu@asltagliari.it](mailto:ufficiosceltarevoca.quartu@asltagliari.it)**  
**Orari al pubblico:** mattina lunedì-venerdì ore 08:30-12:00 pomeriggio martedì ore 15:00-16:30  
**Informazioni telefoniche dal lunedì al venerdì (allo 070.6097482)**
- ⇒ **Ufficio CUP/Ticket: T. 070.6097444**  
**Orari al pubblico:** mattina lunedì- venerdì ore 07:45-13:00, pomeriggio lunedì- giovedì ore 14:45-16-45
- ⇒ **Ufficio esenzioni per reddito-età-patologia e invalidità - 1° piano**  
**Orari al pubblico:** lunedì-venerdì ore 08:30-12:00.  
**Informazioni telefoniche dal lunedì al venerdì ai seguenti numeri:**  
**T. 070.6097307 – Patologia e Invalidità/ T. 070.60977586 – Esenzioni per Reddito – Controlli**  
**e-mail: [ufficioesenzioniredditopatologia.quartu@asltagliari.it](mailto:ufficioesenzioniredditopatologia.quartu@asltagliari.it)**
- ⇒ **Assistenza integrativa protesica - 3° e 7° piano**  
**T.070.6097443/7561/7255/7445/7226/7556**  
**e-mail: [assistenzaprotetica.quartuparteolla@asltagliari.it](mailto:assistenzaprotetica.quartuparteolla@asltagliari.it)**  
**Orari:** mattina martedì, giovedì, e venerdì ore 08:30-11:00 pomeriggio mercoledì ore 15:30-17:30
- ⇒ **Assistenza domiciliare integrata (ADI) – 3° piano**  
**T. 070.6097579/7515 e-mail: [curedomiciliari.quartuparteolla@asltagliari.it](mailto:curedomiciliari.quartuparteolla@asltagliari.it)**  
**Prenotazione visite domiciliari ADI: T. 070.6097578/7476 (Infermieri)**  
**Orari:** mattina lunedì- venerdì ore 09:00- alle ore 12:00 pomeriggio mercoledì ore 15:00-17:00

- ⇒ **Punto unico D'accesso (PUA) - Unita' di valutazione territoriale (UVT) – 3° e 7° piano**  
**Orari:** mattina lunedì-venerdì ore 08:30-12:30 pomeriggio martedì ore 15:00-17:00  
**T.** 070.6097506/7399 – 3° piano;  
**T.** 070.6097552/7342/7446/7300/7599 (collaboratori sanitari e assistenti sociali 3° e 7° piano)  
**e-mail:** [puaugt.quartuparteolla@aslcagliari.it](mailto:puaugt.quartuparteolla@aslcagliari.it)
- ⇒ **Visite domiciliari (non ADI) – 4° piano**  
**Prenotazioni:** **T.** 070.6097418 – **Orario attività:** dal lunedì al venerdì ore 08.40-13.15

### **Poliambulatorio di Sinnai**

**Sede:** Via Rossini 6 – 09048 Sinnai (sede provvisoria)

**Accettazione:** **T.** 070.6092450 **e-mail:** [poliambulatorio.sinnai@aslcagliari.it](mailto:poliambulatorio.sinnai@aslcagliari.it)

**Attività Medico Specialistiche:** Cardiologia, nefrologia, neurologia (temporaneamente c/o Poliambulatorio di Quartu), Otorino, Fisiatria, oculistica,

#### **Punto prelievi**

**Coordinamento Infermieristico:** **T.** 070.6092466 – 1° piano

**Orari al pubblico:** mercoledì-giovedì ore 07:30-10:30 (in sede); giovedì 08.00-11.00 (domiciliari)

#### **Attività Amministrative**

- ⇒ **Ufficio Ticket/Cup:** **T.** 070.6092456/2458  
**Orario:** mattina lunedì-venerdì ore 07:30-12:30 pomeriggio lunedì e mercoledì ore 15:00-17:00
- ⇒ **Ufficio Scelta e revoca medico (SAU) e tessere sanitarie**  
**T.** 070.6092457 **e-mail:** [ufficiosceltaerevoca.sinnai@aslcagliari.it](mailto:ufficiosceltaerevoca.sinnai@aslcagliari.it)  
**Orari:** mattina lunedì e mercoledì ore 08:30-11:30 pomeriggio lunedì ore 15:00-18:00
- ⇒ **Ufficio Esenzioni ticket per reddito, patologia e invalidità, controlli**  
**T.** 070.6092456/2458 **e-mail:** [distretto3sinnai.controlliesitinegativi@aslcagliari.it](mailto:distretto3sinnai.controlliesitinegativi@aslcagliari.it)  
**Orari:** mattina dal lunedì al venerdì ore 07.30-12:30; pomeriggio lunedì e mercoledì ore 15.00-17.00
- ⇒ **Ufficio protesi e Ausili:**  
**T.** 070.6092457 - **Orari:** mattina lunedì e mercoledì ore 08:30-11:30; pomeriggio lunedì ore 15:00-18:00

### **Poliambulatorio di Dolianova**

**Sede:** Piazza Europa 1 – 09041 Dolianova

**Accettazione:** **T.** 070.6092423 **e-mail:** [poliambulatorio.dolianova@aslcagliari.it](mailto:poliambulatorio.dolianova@aslcagliari.it)

#### **Orari di apertura al pubblico**

dal lunedì al venerdì: mattina ore 07.30-13.30; pomeriggio ore 15.00-18.00

#### **Attività Medico Specialistiche**

allergologia, fisiatria, ortopedia, oculistica, otorinolaringoiatria (temporaneamente presso poliambulatorio di Sinnai), neurologia (temporaneamente presso poliambulatorio di Sinnai), cardiologia (temporaneamente presso poliambulatorio di Quartu).

**Fisiatria – 1° piano**

**T. 070.6092426;** **Orario attività:** mercoledì ore 08.30-13.30 (domiciliari)

**Attività Amministrative**

- ⇒ **Ufficio Scelta e revoca del medico (SAU) e Tessere Sanitarie**  
**T.** 0706092422 **e-mail:** [ufficiosceltaerevoca.dolianova@aslcagliari.it](mailto:ufficiosceltaerevoca.dolianova@aslcagliari.it)  
**Orari al pubblico:** mattina martedì e giovedì ore 08.30-11; pomeriggio martedì ore 15:00-17:00
- ⇒ **Ufficio Ticket-CUP: T.** 070.6092422 **Orario:** mercoledì ore 07:45-12:00
- ⇒ **Ufficio Esenzioni (Patologie e Invalidità): T.** 070.6092422 **Orario:** mattina martedì e giovedì ore 08:30 – 11:00; pomeriggio martedì ore 15:00- 17:00

**Poliambulatorio di Burcei**

Indirizzo. Via Torino 4 Burcei

e-mail: [poliambulatorio.burcei@aslcagliari.it](mailto:poliambulatorio.burcei@aslcagliari.it)**Attività Medico Specialistiche**

diabetologia, ginecologia, neurologia.

**Punto prelievi**Coordinamento Infermieristico: **T.** 070.6092479 – piano terra**Orari:** venerdì ore 07.00-09.00 (in sede), ore 09.00-10.00 (domiciliari)**Attività amministrative****Ufficio Ticket/Cup:****T.** 070.6092475 **Orario:** venerdì ore 07:45 – 12:45**Distretto 4 – Sarrabus-Gerrei****Poliambulatorio di Muravera****Sede:** Via Roma, 255 - 09043 Muravera (CA)**T.** 070.6097820**Orario al pubblico:**mattina dal lunedì al venerdì ore 08:00-14:00; pomeriggio dal martedì-mercoledì-giovedì ore 14.30-18:30**Attività Medico Specialistiche**

Allergologia, dietologia, dermatologia, ecografia generale, fisioterapia, geriatria, medicina sportiva, neurologia, oculistica, chirurgia maxillo-facciale, odontoiatria, otorinolaringoiatria, psicologia, reumatologia, urologia.

**Diabetologia territoriale di Muravera****T.** 070.6097778 **Orario:** lunedì- venerdì ore 08:00-14:00**Attività amministrative**

- ⇒ **Ufficio Scelta e revoca del medico (SAU) e Tessere Sanitarie**  
**Orari al pubblico:** mattina dal lunedì al venerdì ore 08.30-12.00; pomeriggio lunedì e mercoledì ore 15:00-17:00.  
**T.** 070.6097880/7855 – Rilascio e attivazione CNS; **T.** 070.6097860/7856 – Scelta e revoca medico  
**e-mail:** [distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)
- ⇒ **Ufficio Esenzioni (Patologie e Invalidità, reddito)**  
**Orari al pubblico:** mattina dal lunedì al venerdì ore 08.30-12.00; pomeriggio lunedì e mercoledì ore 15:00-17:00 - **e-mail:** [distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)  
**T.** 070.6097860/7858 – Esenzioni per patologie; **T.** 070.6097880/7855 – Esenzioni per reddito
- ⇒ **Ufficio Ticket: T.** 070.6097766  
**Orario:** mattina dal lunedì- venerdì ore 07:00 - 12:00; pomeriggio lunedì e martedì ore 15:00 - 17:00.

### **Poliambulatorio di San Nicolo Gerrei**

**Sede:** Via Eleonora d' Arborea s.n.c.

**T.** 070.6092511/2512

**Orario di apertura al pubblico:** mattina dal lunedì al venerdì ore 08.00-14.00; pomeriggio lunedì e mercoledì ore 14.30-17.30.

#### **Attività Medico Specialistiche**

cardiologia, chirurgia generale, diabetologia, ecografia generale, endocrinologia, fisiatria, ginecologia, ostetricia, neurologia, oculistica, odontoiatria, psicologia, reumatologia, urologia.

#### Diabetologia Territoriale

**T.** 070.6092511/2512 **Orari di apertura al pubblico:** il lunedì mattina ore 09.00-14:00

#### **Punto prelievi**

**T.** 0706092511/2512 – **Orari:** lunedì-martedì-giovedì ore 08.00-09.30 (prelievo su prenotazione, con richiesta urgente con accesso entro le ore 08.30).

#### **Attività amministrative**

⇒ **Ufficio Ticket/Cup:** **T.** 070.6092511/2512

**Orario:** mattina lunedì-venerdì ore 08:00-12:00 pomeriggio mercoledì ore 15:00-17:00

⇒ **Ufficio Scelta e revoca medico (SAU) e tessere sanitarie**

**T.** 070.6092511 **e-mail:** [distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)

**Orari:** mattina dal lunedì al venerdì ore 08:00-12:00

⇒ **Ufficio Esenzioni ticket per reddito, patologia e invalidità**

**T.** 070.6092511/2512 **e-mail:** [distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)

**Orari:** mattina dal lunedì al venerdì ore 08.00-12.00; pomeriggio mercoledì ore 15.00-17.00

⇒ **Ufficio Integrativa e protesica:**

**T.** 070.6092511 - **Orari:** mattina dal lunedì al venerdì ore 08:00-12:00; pomeriggio mercoledì ore 15:00-17:00

### **Poliambulatorio di Villasimius**

**Sede:** Via Regina Margherita n.10 - Villasimius

**T.** 070.6092531

#### **Orari di apertura al Pubblico**

Mattina: dal lunedì al venerdì ore 08.00-14.00; pomeriggio: lunedì ore 14.30-17.00

#### **Attività Medico Specialistiche**

cardiologia, diabetologia, dermatologia, ecografia generale, ginecologia e ostetricia, neurologia, psicologia, reumatologia.

#### **Punto prelievi**

**T.** 070.6092531– **Orari:** mercoledì e venerdì ore 08.00-09.30 (prelievo su prenotazione, con richiesta urgente con accesso entro le ore 08.30).

**Diabetologia Territoriale Villasimius - T.** 070.6092531 giovedì mattina dalle ore 08.00 alle 14.00

#### **Attività amministrative**

⇒ **Ufficio Ticket/Cup:** **T.** 070.6092531

**Orari:** mercoledì e venerdì ore 08:00-12:00

⇒ **Ufficio Scelta e revoca medico (SAU) e tessere sanitarie**

**T.** 070.6092531 **e-mail:** [distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)

**Orari:** mercoledì e venerdì ore 08:00-12:00

- ⇒ **Ufficio Esenzioni ticket per reddito, patologia e invalidità**  
**T.** 070.6092531 **e-mail:** [distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)  
**Orari:** mercoledì e venerdì ore 08:00-12:00
- ⇒ **Ufficio Integrativa e protesica:**  
**T.** 070.6092531 **e-mail:** [distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)  
**Orari:** mercoledì e venerdì ore 08:00-12:00

## Distretto 5 – Sarcidano, Barbagia di Seulo e Trexenta

### *Poliambulatorio di Senorbì*

**Sede:** Via Campiooi n.9 – 09040 Senorbì

**T.** 070.6095000

**Attività Medico Specialistiche:** Allergologia, Angiologia, Cardiologia, Chirurgia, Dermatologia, Diabetologia, Dietologia, Endocrinologia, Geriatria, Ginecologia, Fisiatria, Medicina dello Sport, Neurologia, Oculistica, Odontoiatria, Ortopedia, Otorino, Pneumologia, Radiologia, Mammografia, Ecografia, Reumatologia, Urologia.

**Orari delle prestazioni erogate in base alle agende dei vari specialisti):**

Mattino: dal lun. al ven. ore 7.30/14

Pomeriggio: lun. mart. merc. giov. ore 14.30/18.30

#### **Punto prelievi**

Si eseguono i prelievi al piano terra ai seguenti orari: dal lun. al ven. ore 7.30/10.00 (senza prenotazione)

ritiro referti: dalle 11.30 alle 13.30 **o tramite Totem** (con tessera sanitaria e ricevuta ritiro prelievi).

#### **Servizio di Fisioterapia**

**T.** 070.609217 (palestra 1) – **T.** 070.6095222 (palestra 2) – **T.** 070.6095254 (ufficio)

#### **Attività amministrative**

- ⇒ **Ufficio Ticket:** piano terra - **T.** 070.6095212/070.6095219/070.6095223  
**Orari apertura al pubblico:**  
mattino: dal lunedì al venerdì ore 07.30/12.30; pomeriggio: lunedì-mercoledì-giovedì ore 15.00/17.00
- ⇒ **Ufficio Cup:** piano terra - **T.** 070.6095210  
**Orari apertura al pubblico:**  
mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.00; pomeriggio: lun. e giov. ore 14.30/17.00
- ⇒ **Ufficio Rilascio Tessere Sanitarie e attivazione CSN:**  
piano terra - **T.** 070.6095212/070.6095219/070.6095223  
**Orari apertura al pubblico:**  
mattino dal lunedì al venerdì ore 10.30/12.30; pomeriggio lunedì-mercoledì-giovedì ore 15.00/17.00
- ⇒ **Ufficio Scelta e revoca del Medico:** piano terra  
**T.** 070.6095212/070.6095219/070.6095223 **e-mail:** [sceltadelmedico.senorbi@aslcagliari.it](mailto:sceltadelmedico.senorbi@aslcagliari.it)  
**Orari apertura al pubblico:** lunedì-mercoledì-venerdì ore 10.30/12.30
- ⇒ **Ufficio esenzioni per patologia:** piano terra  
**T.** 070.6095212/070.6095219/070.6095223 **e-mail:** [esenzionepatologia.senorbi@aslcagliari.it](mailto:esenzionepatologia.senorbi@aslcagliari.it)  
**Orari apertura al pubblico:** mattino: dal lunedì al venerdì ore 10.30/12.30; pomeriggio: lunedì-mercoledì-giovedì ore 15.00/17.00

- ⇒ **Ufficio esenzioni per reddito:** piano terra  
**T.** 070.6095212/070.6095219/070.6095223 **e-mail:** [esenzionireddito.senorbi@aslcagliari.it](mailto:esenzionireddito.senorbi@aslcagliari.it)  
**Orari apertura al pubblico:** martedì e giovedì ore 10.30/12.30
- ⇒ **Ufficio controllo esiti negativi (cartelle e avvisi):** piano terra  
**T.** 070.6095212/070.6095219 **e-mail:** [distretto5controlloesitinegativi.senorbi@aslcagliari.it](mailto:distretto5controlloesitinegativi.senorbi@aslcagliari.it)  
**Orari apertura al pubblico:** mercoledì ore 15.00/17.00

### **Poliambulatorio di Mandas**

**Sede:** Piazza 150° Unità D'Italia – 09040 Mandas (SU)

**T.** 070.6095200

#### **Orari apertura al pubblico:**

mattina: dal lunedì al venerdì ore 08:00 – 14:00; pomeriggio: lunedì e mercoledì ore 14:30 – 17:30

**Attività Medico Specialistiche:** Chirurgia, Dermatologia, Ecografia, Ginecologia, Neurologia, Ortopedia

#### **Punto prelievi**

Orari apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 08:15 – 09:30 (**senza prenotazione**)

**Ritiro referti - orari apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 11:30-13:30

**Ufficio Ticket:** **T.** 070.6095200

#### **Orari apertura al pubblico**

mattina: mercoledì ore 08.00-13.00/venerdì ore 08.00-12.30; pomeriggio: lunedì ore 14.30-16.30

### **Poliambulatorio di Isili**

**Sede:** Via Emilia 1 – 08033 Isili, presso P.O San Giuseppe Calasanzio - piano terra

**T.** 070.6099001

**Attività Medico Specialistiche:** Allergologia, Cardiologia, Ambulatorio controllo Pace Maker (*informazioni e prenotazione tramite chiamata allo 070.6099001*), Dermatologia, Diabetologia, Dietologia, Endocrinologia, Geriatria, Medicina dello sport, Neurologia, Oculistica, Odontoiatria, Ortopedia, Otorino, Pneumologia, Ecografia Reumatologia.

**Orari delle prestazioni erogate** (in base alle agende dei vari specialisti)

mattino: dal lunedì al venerdì ore 07.30-14.00; pomeriggio: dal lunedì al giovedì ore 14.30-20:00

#### **Attività Amministrative:**

**Sono presenti le seguenti attività relative a:** scelta e revoca medico, rilascio esenzione, richiesta duplicati e attivazione tessere sanitarie, ufficio ticket.

- ⇒ **Ufficio Ticket:** piano terra - **T.** 070.6099076  
**Orari apertura al pubblico**  
Mattina: dal lunedì al venerdì ore 07.30-12.30; pomeriggio: martedì e mercoledì ore 14.30-17.00
- ⇒ **Ufficio Cup:** Piano Terra  
Orari apertura al pubblico dal lunedì al venerdì 07:30 — 12:30, il lunedì e il mercoledì 14:30 — 17:00.
- ⇒ **Ufficio scelta e revoca medico, richiesta duplicati e attivazione tessere sanitarie, Rilascio esenzioni per patologie/invalidità/per i nuovi nati:**  
2° piano – **T.** 070.6099049/9039 **e-mail:** [medicina.isili.tf@aslcagliari.it](mailto:medicina.isili.tf@aslcagliari.it)  
**Orari apertura al pubblico per:**
- Ufficio scelta e revoca medico
  - richiesta duplicati e attivazione tessere sanitarie
- mattina: dal lunedì al venerdì ore 08.30-12.00; pomeriggio: martedì ore 15.00-17.00

⇒ **Rilascio esenzioni per patologie/invalidità/per i nuovi nati:**

**Orari apertura al pubblico per:**

- Rilascio esenzioni per patologie/invalidità, **dal lunedì al venerdì ore 08.30-12.00**
- Rilascio esenzioni per i nuovi nati **dal lunedì al venerdì ore 08.30-12.00**
- Rilascio esenzioni per reddito, eccetto per i nuovi nati **dal lunedì al venerdì ore 08.15-12.30**

**Pomeriggio per le 3 tipologie di esenzioni: martedì ore 15.00-17.00**

**Sono inoltre presenti le seguenti attività relative a:**

- ⇒ **Punto Unico D'Accesso (PUA) e Unita' di Valutazione Territoriale (UVT):** secondo piano (presso del P.O. San Giuseppe Calasanzio) - **T.** 070.6099044 **e-mail:** [puaugt.isili@aslcagliari.it](mailto:puaugt.isili@aslcagliari.it)  
**orari di apertura al pubblico:** lunedì martedì e giovedì ore 10:00-12:00
- ⇒ **Cure domiciliari integrate:** secondo piano (presso del P.O. San Giuseppe Calasanzio)  
**T.** 070.6099030 **e-mail:** [curedomiciliari.isili@aslcagliari.it](mailto:curedomiciliari.isili@aslcagliari.it)
- ⇒ **Ufficio ricoveri extra-regione:** piano terra (presso P.O. San Giuseppe Calasanzio) **T.** 070.6099079
- ⇒ **Ufficio Assistenza Integrativa e Protesica:** secondo piano (presso P.O. San Giuseppe Calasanzio)  
**T.** 070.6099046 **e-mail:** [integrativaprotesica.isili@aslcagliari.it](mailto:integrativaprotesica.isili@aslcagliari.it)
- ⇒ **Servizio di Fisioterapia:** primo piano (presso P.O. San Giuseppe) - **T.** 070.6099020  
**Orari:** mattina dal lunedì al venerdì ore 08:00 – 14:00; pomeriggio lunedì e giovedì ore 14:30-17:30.

### **Poliambulatorio di Orroli**

**Sede:** via Giardini dell'infanzia 10 – 09061 Orroli (SU)

**T.** 070.6095249

**Specialisti:** Diabetologia, Dietologia Endocrinologia, Geriatria, Pediatria, Ginecologia, Reumatologia, Ecografia, Fisiatria, Ortopedia

**Ufficio Ticket e prenotazioni CUP:** **T.**0706095252

**Orari di apertura al pubblico:**

- lunedì e martedì ore 07:30 – 13:00
- giovedì - mattino ore 07.30 alle 12.30; pomeriggio ore 14.00-16.30

### **Punto prelievi**

lunedì e giovedì dalle ore 07.30 alle ore 10,00 **previa prenotazione al numero 070.6095249**

**Servizio di Fisioterapia:** **T.** 0706095279

**Orari:** mattina dal lun al ven ore 08:00 – 14:00; pomeriggio: mart e merc ore 14:30 – 17:30

### **Poliambulatorio di Sadali**

**Sede:** via Santa Croce 12 – 09062 Sadali (SU)

**T.** 070.6092500 **Orari delle prestazioni erogate:** tutti i giorni dalle 7 alle 14

**Attività Medico Specialistiche** Diabetologia, Geriatria, Ginecologia, Oculistica.

**All'interno per Poliambulatorio è presente l'ambulatorio della Pediatra di libera scelta, del Medico di medicina generale.** E' inoltre presente **l'Ambulatorio Veterinario** - **T.** 070.6092505, aperto il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00.

### **Punto prelievi**

Si effettuano i prelievi il martedì **su prenotazione al numero 070.6092502.**

**Per informazioni e ritiro referti** scrivere alla **e-mail:** [centroprelevisadali@aslcagliari.it](mailto:centroprelevisadali@aslcagliari.it)

## ⇒ Assistenza farmaceutica territoriale



### Cos'è

È il complesso di attività finalizzate a garantire una corretta gestione ed erogazione dell'assistenza farmaceutica nel territorio, sia tramite la rete delle farmacie convenzionate aperte al pubblico che attraverso le forniture dirette alle strutture ambulatoriali, territoriali ed ai pazienti. Ha come **mission** l'informazione, la promozione e la verifica dell'appropriatezza d'uso dei *farmaci e dei dispositivi medici*, nel rispetto delle evidenze di efficacia e sicurezza e delle disposizioni normative nazionali e regionali, al fine di tutelare la salute dei cittadini e utilizzare razionalmente le risorse del Servizio Sanitario Nazionale.

### A chi si rivolge

A tutti i cittadini iscritti al Servizio Sanitario nazionale (SSN) e di appartenenza alla ASL 8 di Cagliari.

### Cosa offre

Assistenza farmaceutica e assistenza integrativa erogate direttamente dalla struttura pubblica e relative alle prestazioni che richiedono una particolare vigilanza e di seguito indicate:

- distribuzione diretta dei farmaci del Pht;
- fornitura dei farmaci da erogare ai sensi della Legge 648/96, con le modalità previste dai singoli provvedimenti legislativi;
- fornitura dei farmaci di fascia H per i quali è previsto il trattamento a domicilio;
- dispensazione gratuita di farmaci posti dalla normativa vigente a totale carico degli assistiti, ai sensi della L.R. 8/97;
- dispensazione gratuita di farmaci esteri, non registrati in Italia;
- fornitura di ossigeno terapeutico in forma liquida e/o gassosa per trattamenti domiciliari a lungo termine;
- fornitura gratuita di medicinali, supplementi nutrizionali e materiale sanitario ai malati di fibrosi cistica;
- fornitura di dispositivi medici ai soggetti affetti da diabete mellito (microinfusori di insulina e relativo materiale di consumo, sistemi di monitoraggio continuo della glicemia);
- fornitura dispositivi medici per uso domiciliare e in applicazione dei Lea;
- fornitura di prodotti apteici ai nefropatici;
- fornitura gratuita di medicinali, dispositivi, alimenti, altri prodotti sanitari ai pazienti con malattia rara.

### Altre prestazioni

- farmacovigilanza mediante raccolta delle segnalazioni avverse da farmaci (ADR) e inserimento nella rete nazionale di farmacovigilanza (RNF); assistenza ai cittadini e agli operatori sanitari nella compilazione della scheda di segnalazione;
- Informazione ai cittadini su prescrivibilità e concedibilità di farmaci, dispositivi e altro materiale sanitario di competenza.

### Cosa serve

- documentazione clinica (piano terapeutico) prevista dalla normativa;
- tessera sanitaria.

### Dove recarsi

#### Servizio Farmaceutico Territoriale

**Sede:** Cittadella della Salute - Pad Q – Via dei Valenzani, 4 Cagliari

**T.** 0706093766/0706093767

#### Distribuzione diretta Farmaci

#### Orari di apertura al pubblico:

lunedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00/ mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 previa prenotazione al



attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00

#### 1° Piano - Padiglione Q

Consegna al pubblico di:

- ✓ Ricettari;
- ✓ Piani terapeutici;
- ✓ Richieste attivazione Ossigeno terapia domiciliare;
- ✓ Richieste rimborso vaccino per imenotteri;
- ✓ Ricettari per i medici di medicina generale, pediatri libera scelta e medici di continuità assistenziale;
- ✓ Ufficio Protocollo per Documenti e Piani Terapeutici.

#### e-mail di riferimento per:

Farmaceutica Territoriale: [farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it](mailto:farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it)

Farmaceutica Convenzionata: [farmaceuticaconvenzionata@aslcagliari.it](mailto:farmaceuticaconvenzionata@aslcagliari.it)

### ⇒ *La rete assistenziale socio-sanitaria*



**La rete assistenziale sociosanitaria comprende gli interventi e le prestazioni fornite dall'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari e le attività fornite dai Comuni e dal Terzo Settore (Associazione) offerte su tutto il territorio di competenza dell'azienda e assicurate dalla capillarità dell'assistenza distrettuale.**

I servizi sociosanitari integrano aspetti sanitari con aspetti sociali: l'integrazione è un pensare progettuale sulla "persona" e con la "persona" che esprime un bisogno: in tal modo la salute è espressione dell'incontro tra gli aspetti cognitivi della singola persona, le sue espressioni della vita corporea e le sue relazioni socio-ambientali.

L'area dell'integrazione sociosanitaria include:

- ✓ **le attività e i tradizionali servizi territoriali rivolti a minori, coppie e famiglie afferenti all'Area materno Infantile** (*Consultori Familiari trattati nello specifico a pagina 84*);
- ✓ **l'assistenza a domicilio per un particolare target di popolazione (Cure Domiciliari Integrate - ADI)**;
- ✓ **i programmi riabilitativi rivolti a disabili psichici, fisici e sensoriali afferenti all'Area Anziani e Disabili**.

Se le condizioni delle persone bisognose di cura lo consentono, è sempre preferibile fornire l'assistenza nel contesto abitativo-familiare dove si svolge la vita relazionale delle persone non autosufficienti e la malattia viene affrontata con un percorso personalizzato, attivando le cure domiciliari integrate. Qualora invece non sia possibile affrontare la situazione nell'ambiente familiare, il bisogno di assistenza e di cura viene soddisfatto in strutture sociosanitarie semiresidenziali o residenziali come le Rsa, in strutture riabilitative a ciclo diurno o ambulatoriali, o presso le Unità operative di neuropsichiatria infantile.

### **Il modello della presa in carico**

Il modello della "presa in carico globale" della persona nel territorio e, quindi, della unitarietà degli interventi assicura la realizzazione degli interventi di integrazione sociosanitaria **in favore di soggetti particolarmente disagiati e isolati e specie in favore dei soggetti "fragili" (anziani, persone con demenza, etc.) e "deboli" (minori e persone con disabilità fisica e psichica, etc.)**.

Si tratta di attivare quindi di volta in volta in maniera sistematica un processo integrato di presa in carico dei bisogni sociosanitari tra i Servizi Sanitari della ASL nelle diverse professionalità e tra questi e i Servizi Sociali Professionali dei Comuni.

### **Come si accede ai servizi sociosanitari**

In questo processo, diventa fondamentale quindi il ruolo ricoperto dal **PUA (Punto Unico di Accesso)**, luogo e momento della presa in carico nei percorsi integrati sociosanitari. Rappresenta il punto di riferimento per il paziente e i suoi familiari che hanno necessità di richiedere assistenza.

## ⇒ **Punto Unico d'Accesso – PUA**

### **Cos'è**

La porta unitaria di accesso ai servizi socio-sanitari che accoglie e accompagna l'utente nel suo percorso nella rete dei servizi.

*E' il punto di unione tra ospedale e territorio che garantisce l'integrazione tra assistenza sanitaria e assistenza sociale*, assicurando la continuità e tempestività delle cure alle persone con problemi socio sanitari complessi, che necessitano di assistenza sanitaria (prestazioni infermieristiche, mediche e riabilitative) o sociosanitaria (Cure Domiciliari Integrate (ADI), inserimento in Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA), Comunità Integrata, Centri diurni integrati, Hospice, in centri di riabilitazione socio riabilitativi, attraverso i Servizi sociali della rete territoriale che si interfacciano e coordinano con le strutture e i servizi sanitari presenti anch'essi nel territorio, tenendo conto degli aspetti sanitari, sociali e familiari.

**Il PUA attua il principio di accoglienza e di ascolto della persona e dei suoi bisogni**, mettendoli al centro degli interventi sanitari e sociali, attraverso la personalizzazione degli interventi e l'individuazione del percorso più appropriato, con la condivisione e partecipazione dell'utente e/o dei suoi familiari.

### **Cosa offre il servizio**

Valutazione e attivazione di percorsi socio-sanitari di tipo residenziale o domiciliare nel territorio in risposta ai bisogni di tipo complesso con presa in carico dei pazienti in dimissione protetta dai reparti

ospedalieri, o a seguito di segnalazioni dal domicilio da parte dei Medici di medicina generale e Pediatri di libera scelta, degli Assistenti Sociali dei Comuni, familiari o Amministratore di sostegno.

Il Servizio in risposta ai bisogni di tipo complesso della persona si occupa di valutare, individuare, gestire e monitorare **i percorsi socio-sanitari di tipo residenziale che prevedono l'inserimento del paziente in:**

- ✓ RSA (Residenza Sanitaria Assistita);
- ✓ CD (Centro Diurno);
- ✓ CI (Comunità Integrata);
- ✓ Hospice;
- ✓ prestazioni sociosanitarie residenziali e semiresidenziali territoriali di riabilitazione globale a valenza socio-riabilitativa;
- ✓ Comunità Residenziali (per Persone con Disabilità);

**ed attivare anche i percorsi socio-sanitari di tipo riabilitativo, nonché quelli riguardanti le cure domiciliari, quali:**

- ✓ le cure prestazionali: accoglienza della domanda del bisogno semplice prestazioni a domicilio infermieristiche e di riabilitazione;
- ✓ le Cure Domiciliari Integrate (CDI) (Ex Assistenza Domiciliare integrata - ADI) (Già trattate) e le Cure Palliative Domiciliari (CPD) bisogno complesso;
- ✓ gli interventi di supporto alla domiciliarità;
- ✓ assistenza protesica.

Vengono presi in carico i pazienti in dimissione protetta dagli Ospedali, o segnalati dai MMG/PLS o dall'Assistente Sociale o Familiare/Amministratore di sostegno.

**Il PUA** trasmette la documentazione all'Unità di Valutazione Territoriale (UVT) che analizza la domanda di intervento assistenziale e valuta la persona non autosufficiente in base alle informazioni raccolte, incluse quelle rilevate con strumenti di indagine utilizzati ad hoc dal medico di medicina generale, o dall'equipe che in carico il paziente se ricoverato in ospedale o in altre strutture sanitarie, in modo da definirne il profilo assistenziale.

Il nucleo base dell'UVT è costituito dal Medico del Distretto, Infermiere, Assistente Sociale, Medico di medicina generale o Pediatra di libera scelta. e di almeno un medico specialista e di un altro operatore sanitario e opera in sintonia con la persona e la sua famiglia.

All'occorrenza possono essere convocati specialisti della patologia principale del paziente in valutazione.

**L'UVT** elabora un Piano assistenziale individuale e propone l'invio del paziente verso Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA), Assistenza domiciliare integrata (ADI), centri diurni integrati, Riabilitazione, Casa protetta, etc.

Terminata la fase di analisi, l'UVT sceglie i servizi più appropriati e il percorso terapeutico più idoneo, stabilito nel dettaglio e concordato con l'assistito e con la famiglia. Questo viene poi comunicato a tutti i soggetti interessati della rete socio-sanitaria, che provvederanno all'erogazione delle prestazioni previste.

Per presa in carico di utenti che effettuano percorsi di Riabilitazione globale sanitaria è previsto l'accesso diretto su prescrizione medico specialistica senza preventivo parere di appropriatezza dell'Uvt.

### Come accedere al servizio

- ✓ di persona allo sportello
- ✓ telefonicamente
- ✓ inviando una email

### Cosa serve

La documentazione necessaria per richiedere la valutazione multidimensionale per l'accesso ai percorsi verrà fornita dagli operatori del PUA dopo un'analisi preliminare dei bisogni (semplice- complesso).

### Strutture che erogano il servizio

Sportelli Pua (Punto Unico di accesso)

### Dove si trovano le sedi PUA

Nella ASL 8 di Cagliari sono presenti i seguenti sportelli PUA dislocati in ambito territoriale nei 5 distretti, di seguito indicati nello schema illustrativo:

## SEDI OPERATIVE P.U.A.

### Distretto 1 – Cagliari Area Vasta

**Cagliari** - Via Romagna 16, c/o Cittadella della salute – Padiglione F

**T.** 070.6096447/6353 - per informazioni telefoniche chiamare nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 13:00; dal lunedì al giovedì ore 15:00 – 17:00

**e-mail:** [pua.cagliariareavasta@aslcagliari.it](mailto:pua.cagliariareavasta@aslcagliari.it)

**ORARI DI APERTURA ORDINARIA AL PUBBLICO:** Lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30

**L'ufficio riceve in altri orari e in altre giornate previo appuntamento telefonico**

### Distretto 2 – Area Ovest

**Assemmini** - Via Raffaello, 5 (2° piano)

**Segreteria:** **T.** 070.6092237/2238; **Assistenti sociali:** 070.6092239/2240/2241

**Sono operative le seguenti e-mail:** [pua@plusareaovest.it](mailto:pua@plusareaovest.it)/[puaplus.cagliariareaovest@aslcagliari.it](mailto:puaplus.cagliariareaovest@aslcagliari.it)

**ORARI AL PUBBLICO:** **mattina:** lunedì-venerdì ore 09:00-12:00; **pomeriggio:** mercoledì ore 15:30-16:30

### Distretto 3 – Quartu-Parteolla

**Quartu S. Elena** - Via Turati 4/c1 (terzo piano)

**T.** 070.6097506/7399 - (**Coll. Sanitari e ass. Sociali**) 7552/7599/7342/7466/7300

**e-mail:** [puauvt.quartuparteolla@aslcagliari.it](mailto:puauvt.quartuparteolla@aslcagliari.it)

**ORARI AL PUBBLICO:** **mattina:** dal lunedì al venerdì ore 8:30-12:30; **pomeriggio:** martedì ore 15:00-17:00

### Distretto 4 – Sarrabus-Gerrei

**Muravera** - Via Sardegna snc

**T.** 070.6097881 (Ufficio Infermieristico); **T.** 070.6097861 (Assistente Sociale) **T.** 070.6097875 (Fisioterapisti) **e-mail:** [puauvt.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:puauvt.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)

**ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:** lunedì-venerdì ore 09:00-12:00; **il pomeriggio si riceve solo su appuntamento.**

**Unità di Valutazione Territoriale (UVT):** **T.** 070.6097881/7861/7875;

**ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:** lunedì-venerdì ore 09:00-12:00; **il pomeriggio si riceve solo su appuntamento.**

### Distretto 5 – Sarcidano-Barbagia di Seulo-Trexenta

⇒ **Senorbi** - Via Campioi, 9 (c/o Poliambulatorio di Seniorbi, primo piano)

**T.** 070.6092380 (Infermiere); **T.** 070.6092395 (Assistente Sociale)

**e-mail:** [puauvt.senorbi@aslcagliari.it](mailto:puauvt.senorbi@aslcagliari.it)

⇒ **Isili** - Via Emilia 1 (c/o P.O. S. Giuseppe Calasanzio, secondo piano)

**T.** 070.6099044; **e-mail:** [puauvt.isili@aslcagliari.it](mailto:puauvt.isili@aslcagliari.it)

**ORARI AL PUBBLICO:** lunedì, martedì e giovedì ore 10:00-12:00

## ⇒ **Ricevere assistenza a casa – CURE DOMICILIARI INTEGRATE (EX ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA - ADI)**

### **Cosa sono**

Con il termine **Cure Domiciliari Integrate (C.D.I.), ex Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)**, si intende una forma di assistenza programmata, rivolta a persone non autosufficienti residenti e/o domiciliate in uno dei 5 Distretti Sanitari della ASL 8 di Cagliari, che necessitano di interventi coordinati di assistenza medica, infermieristica, riabilitativa e sociale.

**Più precisamente è l'insieme delle cure socio-sanitarie cioè di carattere medico, infermieristico, riabilitativo e assistenziali che vengono erogate a domicilio quando una persona verte in situazione di fragilità:** ha una parziale o totale non autosufficienza, che sia anche temporanea, una disabilità che richiede riabilitazione oppure una malattia, per esempio **oncologica**, in fase avanzata che richiede cure palliative. Rientrano nell'Assistenza Domiciliare Integrata le medicazioni e i prelievi, le iniezioni e il cambio cateteri, e tutte le cure palliative per i malati terminali, che devono essere erogate dall'Unità Cure Palliative Domiciliari (UCPDOM).

L'erogazione delle prestazioni e interventi socio – sanitari avviene tramite l'unità di valutazione multidimensionale (UVM) del distretto sanitario, che valuta i bisogni sanitari e sociosanitari dell'utente, definendo il progetto assistenziale individualizzato (PAI), in cui viene esplicitato il piano di interventi da erogare a domicilio (operatori, prestazioni, frequenza di accesso, durata, ecc.).

**Le cure domiciliari integrate** sono una modalità di assistenza garantita dal SSN che le aziende sanitarie svolgono direttamente a casa delle persone malate. Lo scopo è quello di garantire un insieme coordinato di attività mediche, infermieristiche e riabilitative per la cura e l'assistenza dei pazienti nel proprio domicilio evitando, quando possibile, il ricovero in ospedale e assicurando una migliore qualità di vita dei malati.

E' rivolta a persone parzialmente o totalmente non autosufficienti, in modo temporaneo o protratto o affette da patologie croniche. E' caratterizzata da un approccio multidisciplinare degli interventi che coinvolge, in un lavoro di équipe, diverse professionalità in grado di assistere e dare supporto al paziente e ai suoi familiari che prevede un insieme di attività assistenziali sanitarie e sociali coordinate da un'Unità di Valutazione Multidimensionale della ASL.

**Le cure domiciliari integrate sono un servizio gratuito** perché erogate in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale. La normativa di riferimento è l'art. 22 del DPCM 12 gennaio 2017.

### **Hanno la finalità di:**

- ⇒ assicurare un'adeguata assistenza socio-sanitaria ai pazienti che presentano le caratteristiche già elencate e chiedono di essere assistiti nel proprio domicilio;
- ⇒ evitare i ricoveri ospedalieri non appropriati e la permanenza degli anziani in un luogo di cura per un lungo periodo.

### **Cosa offrono**

Offrono la presa in carico del paziente da parte del servizio competente con l'erogazione di Prestazioni Socio-Assistenziali, Infermieristiche, Riabilitative, di Medicina Generale e Specialistica, erogazione di Ausili e Presidi, erogazione di Farmaci, come previsto dal Piano Individuale di Assistenza elaborato dalla Unità di Valutazione Territoriale.

L'assistenza è domiciliare, e viene pertanto erogata al paziente nel proprio ambiente di vita, evitando, per quanto possibile, il ricovero ospedaliero o l'inserimento in strutture residenziali **per preservare le abilità residue favorire il mantenimento dei rapporti relazionali sociali del paziente e consentire le dimissioni protette anche al fine di contenere i tempi di degenza ospedaliera.**

### A chi è rivolto il servizio

I destinatari del Servizio Cure Domiciliari Integrate (C.D.I.) sono:

- ⇒ persone anziane affette da malattie croniche invalidanti che versano in condizioni di fragilità;
- ⇒ disabili fisici e psichici in condizioni di fragilità;
- ⇒ persone affette da malattie cronico-degenerative progressivamente invalidanti;
- ⇒ malati terminali.

### Come si accede

L'accesso al Servizio "Cure domiciliari avviene attraverso la segnalazione del bisogno da parte di un familiare, di un operatore dei servizi sociali, di un operatore del volontariato, dell'Ospedale o del Medico di Medicina Generale, **al Punto Unico di Accesso del Distretto Sanitario di appartenenza** che provvederà alla valutazione immediata del bisogno e garantirà la prosecuzione del percorso. Le fasi successive del percorso porteranno alla elaborazione del Piano Assistenziale Individualizzato e alla erogazione delle prestazioni correlate per il tempo previsto e le successive rivalutazioni dello stesso.

I Punti Unici di Accesso (PUA) rappresentano il punto di riferimento per il paziente e i suoi familiari, grazie alla presenza di un'equipe di specialisti in grado di ascoltare le esigenze dei pazienti e di prendersi cura della persona nella complessità e globalità dei suoi bisogni.

È quindi compito degli specialisti del PUA decodificare le richieste e formulare la risposta più adeguata, indirizzando il paziente verso il servizio più appropriato.

In questo modo, il sistema garantisce risposte tempestive alle esigenze di salute delle persone, soprattutto quando non si è a conoscenza di quali e dove siano i servizi di cui si necessita.

La valutazione delle modalità di intervento viene di norma effettuata tramite:

- **istanza del medico di medicina generale (MMG) o del pediatra di libera scelta (PLS) che valuta le esigenze di ogni paziente;**
- **segnalazione della famiglia del paziente;**
- **istanza del medico ospedaliero pubblico/privato;**
- **istanza del medico specialista;**
- **segnalazione da parte dei servizi sociali.** La segnalazione viene inoltrata al medico responsabile del distretto nel quale risiede il paziente, sempre con il consenso del medico di famiglia. Quest'ultimo, infatti, è colui che meglio conosce la situazione fisica, psicologica e sociale dell'interessato e, sullabase di queste considerazioni, crea un programma personalizzato di assistenza domiciliare e prescrive la terapia più appropriata.

**Entro 48 ore dalla segnalazione**, il medico del distretto accoglie o respinge la richiesta di attivazione del percorso di assistenza domiciliare integrata. Per i casi urgenti l'attivazione avviene in giornata. Se la domanda viene accolta, si concordano le prestazioni domiciliari e il livello di assistenza, che può variare a seconda della gravità del caso.

## Strutture che erogano il servizio

### ...? Dove

#### ⇒ DISTRETTO 1 - CAGLIARI AREA VASTA

##### ❖ Cagliari

**Sede:** Cittadella della Salute, in via Romagna, 16 - 09127 Cagliari, padiglione C

**E-mail:** [curedomiciliari.cagliariareavasta@aslcagliari.it](mailto:curedomiciliari.cagliariareavasta@aslcagliari.it)

**Orari al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 10.30-13.00; dal lunedì al giovedì ore 15.00-17.00.

RUBRICA TELEFONICA C.D.I.		
366.9339167	Telefono di servizio	dal lunedì al venerdì ore 11.00-13.00; dal lunedì al giovedì ore 15.00-17.00
070.6093649	Referente Medico	dal lunedì al venerdì ore 11.00-13.00
070.6096217	Fisioterapisti	Il lunedì e il martedì ore 11.00-13.00
070.6093653	Infermiere	dal lunedì al venerdì ore 10.00-12.00
070.6096219/3642/3662	Assistenti Sociali	dal lunedì al venerdì ore 11.00-13.00 (si riceve per appuntamento)
070.6094022	Psicologo	dal lunedì al giovedì ore 14.30-15.30

#### ⇒ DISTRETTO 2 AREA OVEST

##### ❖ Assemini

**Sede:** Via Raffaello, n.5 (Piano 2°)

**T.0706092231/2222 e-mail:** [curedomiciliari.cagliariareaovest@aslcagliari.it](mailto:curedomiciliari.cagliariareaovest@aslcagliari.it)

**Orari al pubblico:**

mattina: dal lunedì al venerdì ore 10:30-12:30; pomeriggio: martedì dalle 15:30 alle 17:30

#### ⇒ DISTRETTO 3 - QUARTU - PARTEOLLA

##### ❖ Quartu Sant'Elena

**Sede:** Via Turati 4/C1 - 09045 Quartu Sant'Elena (CA) - 3° piano

**T. 0706097579/7515 e-mail:** [curedomiciliari.quartuparteolla@aslcagliari.it](mailto:curedomiciliari.quartuparteolla@aslcagliari.it)

**Orari al pubblico**

mattina: dal lunedì al venerdì ore 09:00-12:00; pomeriggio: mercoledì ore 15:00-17:00.

**Prenotazioni telefoniche visite domiciliari:** T.070.6097578/7476(infermiere)

mattina: dal lunedì al venerdì ore 09:00-12:00; pomeriggio: mercoledì ore 15:00-17:00.

## ⇒ DISTRETTO 4 - SARRABUS – GERREI

### ❖ Muravera

**Sede:** Via Sardegna snc - 09043 Muravera (CA)

**Ufficio Infermieristico:** T. 0706097881

**Fisioterapisti:** T. 0706097875

**Assistente Sociale:** T. 0706097861

**e-mail:** [pua.sarrabusgerrei@asltagliari.it](mailto:pua.sarrabusgerrei@asltagliari.it)

**Orari al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.00; *il pomeriggio si riceve per appuntamento*

## ⇒ DISTRETTO 5 – SARCIDANO, BARBAGIA DI SEULO, TREXENTA

### ❖ Senorbì

**Sede:** Via Campioi n.9, c/o Poliambulatorio di Senorbì, 1° piano

T. 0706092394 **e-mail:** [curedomiciliari.senorbi@asltagliari.it](mailto:curedomiciliari.senorbi@asltagliari.it)

### ❖ Isili

**Sede:** Via Emilia 1 (presso il 2° piano del P.O. S. Giuseppe Calasanzio)

T. 070.6099030 **e-mail:** [curedomiciliari.isili@asltagliari.it](mailto:curedomiciliari.isili@asltagliari.it)

## ⇒ Cure palliative



### Cosa sono

L'insieme degli interventi terapeutici, diagnostici ed assistenziali, rivolti ai pazienti con malattie non più guaribili, *la cui patologia ha una evoluzione e una prognosi infausta che non risponde più a trattamenti specifici*, allo scopo di dar loro la migliore qualità di vita possibile; provvedono al sollievo dal dolore e dagli altri sintomi, tenendo conto degli aspetti psicologici sociali e spirituali del paziente e del suo nucleo familiare. **È rivolta particolare attenzione alle aspettative e alle preferenze del malato e della famiglia.**

Il sistema delle cure palliative prevede infatti interventi assistenziali anche per i familiari della persona malata, quali aiuto nelle scelte terapeutiche, supporto psicologico nel percorso di consapevolezza di diagnosi e prognosi, di accettazione della fase avanzata della malattia, e in ultimo, l'eventuale lutto.

Le Cure Palliative sono:

- **un diritto;**
- **gratuite;**
- **un sostegno per il malato e il suo nucleo familiare.**

### A chi si rivolgono

**Ai pazienti di ogni età colpiti da una qualunque malattia inguaribile in fase avanzata e sintomatica.**

Hanno lo scopo di dare alla persona malata la massima qualità di vita possibile, nel rispetto della sua volontà, aiutandola a vivere al meglio la fase terminale della malattia ed accompagnandola verso una morte dolce e dignitosa.

Le cure palliative si rivolgono anche alla persona che ancora riceve terapie volte alla risoluzione della malattia (per esempio la **chemioterapia**) con il fine di migliorarne la qualità di vita.

### Cosa offrono

**L'organizzazione a rete** delle cure palliative prevede l'erogazione di tali cure ad opera di equipe multiprofessionali dedicate di integrarsi per rispondere ai bisogni dei malati e delle loro famiglie e garantire la continuità assistenziale da un luogo di cura all'altro.

Le **équipe** sono composte dai medici di famiglia, da infermieri, operatori socio-sanitari e medici specialisti in cure palliative. Sono completate, in relazione ai bisogni del paziente, da altri medici specialisti, assistenti sociali, psicologi, fisioterapisti. Il sistema delle cure palliative garantisce un'accoglienza tempestiva, la valutazione del bisogno sanitario e sociale, la definizione di un percorso assistenziale appropriato.

Le cure palliative a seconda del variare del quadro clinico e dei bisogni del malato possono articolarsi in due livelli: **Cure palliative di livello base e Cure palliative di livello specialistico** e sono erogate con le seguenti modalità assistenziali:

- ⇒ *in ambulatorio;*
- ⇒ *negli ospedali;*
- ⇒ *nel domicilio del paziente;*
- ⇒ *in Hospice (Struttura Residenziale).*

### **Cure palliative ambulatoriali**

Sono rivolte ai pazienti in grado di accedere autonomamente al servizio, è il luogo di cura adatto per avviare le cure palliative. L'ambulatorio assicura prestazioni per pazienti autosufficienti che necessitano di valutazione multidimensionale specialistica per il controllo ottimale dei sintomi, ivi compreso il dolore, e per il supporto alla famiglia. L'attività è garantita da equipe multiprofessionali.

### **Cure palliative in ospedale Ospedaliere**

Sono garantite a tutti i malati durante l'intero percorso di cura, in funzione dei bisogni e in integrazione con le specifiche fasi di cura delle malattie croniche evolutive. Le cure palliative in ospedale, erogate sia in fase precoce o simultanea, sia in fase di fine vita. Le cure palliative in ospedale sono caratterizzate da:

- ⇒ *consulenza palliativa, assicurata da un'equipe medico-infermieristica con specifica competenza ed esperienza;*
- ⇒ *prestazioni in ospedalizzazione in regime diurno o comunque erogate in modalità alternative previste all'interno del sistema organizzativo regionale;*
- ⇒ *attività ambulatoriale;*
- ⇒ *degenza in Hospice qualora questa struttura sia presente.*

**L'ospedalizzazione in regime diurno di cure palliative garantisce** l'erogazione di prestazioni terapeutiche di particolare complessità non eseguibili nelle altre strutture della rete di cure palliative.

### ***Cure palliative domiciliari***

Sono rivolte al paziente nel proprio domicilio, luogo privilegiato per l'assistenza in Cure Palliative che consente all'assistito di mantenere le proprie abitudini e ritmi di vita, e il contatto con le persone care senza essere privato delle cure continuative e professionali di cui ha bisogno.

Sono costituite da un complesso di prestazioni professionali e sono erogate, in funzione della complessità dei bisogni e delle differenti intensità assistenziali, da equipe specialistiche multidisciplinari composte dal medico di famiglia (Medico di Medicina Generale), infermiere, medico palliativista e dalle figure professionali quali OSS, Psicologo, Assistente Sociale, necessarie a rispondere ai bisogni del Malato e della sua famiglia.

***La scopo dell'assistenza domiciliare in cure palliative è quello di fornire a casa del malato tutte le terapie utili a dare risposta ai suoi bisogni di salute, anche complessi, garantendo così la miglior qualità della vita possibile.***

Le prestazioni erogate, definite in base a protocolli formalizzati, e sono le seguenti:

- ⇒ prestazioni di tipo medico
- ⇒ prestazioni infermieristiche
- ⇒ supporto psicologico
- ⇒ riabilitazione
- ⇒ accertamenti diagnostici
- ⇒ assistenza tutelare professionale
- ⇒ fornitura di farmaci e dispositivi medici
- ⇒ fornitura di preparati per nutrizione artificiale.

***Le cure palliative domiciliari*** sono erogate a carico del sistema sanitario e quindi non comportano alcun costo per la persona malata e per la sua famiglia. Non è però possibile erogare questa assistenza domiciliare a tutti i tipi di malati ed in ogni stadio della malattia: esistono infatti dei requisiti che devono essere soddisfatti.

L'abitazione del malato deve rispondere a determinati criteri di abitabilità che rendano possibile questo servizio.

### ***Cure palliative in Hospice***

Sono strutture residenziali dedicate all'assistenza dei malati che necessitano di cure palliative che non possono essere erogate a domicilio per vari motivi: quando l'impegno assistenziale diventa troppo difficile e gravoso per la famiglia, quando la malattia si acuisce rendendo difficile la gestione a casa, oppure quando il malato vive solo o in condizioni abitative inadeguate.

L'Hospice prevede anche ricoveri temporanei per il sollievo alle famiglie impegnate nell'assistenza.

Le cure palliative sono erogate a livello residenziale con equipe specialistiche multiprofessionali, in un ambiente confortevole e simile alla casa, ai pazienti che richiedono cure specialistiche palliative continue per il trattamento di sintomi e fasi critiche della malattia non gestibili nella propria abitazione e con impossibilità dei familiari a rispondere alle necessità dell'assistenza. Il ricovero può essere temporaneo e prevedere poi un rientro a domicilio.

***L'Hospice è quella struttura residenziale dedicata all'assistenza dei malati che necessitano di cure palliative che non possono essere erogate a domicilio*** per vari motivi: quando l'impegno assistenziale diventa troppo difficile e gravoso per la famiglia, quando la malattia si acuisce rendendo difficile la gestione a casa, oppure quando il malato vive solo o in condizioni abitative inadeguate.

**L'hospice** è un luogo d'accoglienza e ricovero finalizzato a offrire le migliori cure palliative alle persone malate e ai loro familiari qualora non possano essere effettuate a domicilio e nel quale la persona viene accompagnata nelle ultime fasi della vita con un adeguato sostegno medico, psicologico e spirituale affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile.

**Prevede anche ricoveri temporanei per il sollievo alle famiglie impegnate nell'assistenza.**

All'interno dell'hospice operano diversi professionisti riuniti in squadra (équipe). L'équipe è costituita da medico, psicologo, infermiere, assistente sociale, assistente spirituale, assistente occupazionale e personale volontario con il delicato compito di ascoltare e supportare per cogliere ogni aspettativa, desiderio e speranza del malato e della sua famiglia.

**Gli hospice** possono essere gestiti direttamente dalle Aziende sanitarie o da associazioni di volontariato no profit accreditate presso le Aziende sanitarie locali. **Al loro interno sono erogate sia prestazioni di ricovero diurno (Day Hospital e Day Hospice) che di ricovero residenziale.**

**L'assistenza nell'hospice è gratuita**, e l'accesso alla struttura avviene attraverso i reparti ospedalieri o tramite richiesta del medico curante, se il malato si trova a casa. Il personale dell'hospice contatta direttamente il familiare, o il malato, per definire la data prevista del ricovero. Di norma, gli hospice si dotano di criteri specifici di valutazione per gestire le priorità all'interno della lista d'attesa.

Generalmente è privilegiata l'assistenza domiciliare piuttosto che quella in hospice perché il supporto della famiglia e la permanenza nell'ambiente domestico permettono alla persona malata di subire meno traumi. ed è per questo motivo che il ricovero in Hospice sarà riservato a situazioni in cui non sia possibile l'assistenza a casa, o per l'insorgenza di un aggravamento dei sintomi non più controllabili con un programma d'assistenza al domicilio, o per difficoltà logistiche e organizzative oppure quando si rende utile un periodo di sollievo momentaneo per la famiglia, o ancora quando è assente un familiare di riferimento.

### **La terapia del dolore**

la Terapia del Dolore è parte integrante delle cure palliative, è la branca della Medicina che si occupa della diagnosi e della cura del paziente affetto da dolore cronico. Consiste nell'insieme degli interventi diagnostici e terapeutici volti a individuare e applicare alle forme morbose croniche idonee e appropriate terapie farmacologiche, chirurgiche, strumentali, psicologiche e riabilitative, tra loro variamente integrate, allo scopo di elaborare idonei percorsi diagnostico-terapeutici per la sospensione ed il controllo del dolore. **In questa specialità il termine curare riacquista il significato più vero di "prendersi cura della persona"**. Il dolore acuto ha la funzione di segnalare la lesione o la possibile lesione di una qualunque parte dell'organismo. Nella maggior parte dei casi, quindi, rappresenta il campanello d'allarme grazie al quale vengono attivati i meccanismi fisiologici di difesa. Quando però il dolore persiste oltre anche quando la causa è cessata o quando la causa che ha scatenato il dolore persiste per troppo tempo, il dolore perde la sua utilità e diventa esso stesso una vera e propria malattia, la malattia dolore.

La cura del dolore è un impegno di tutti i servizi sanitari e socio-sanitari: specifiche terapie del dolore vengono assicurate in ospedale, in case di cura, in assistenza domiciliare, in strutture residenziali.

**La cura del dolore non è soltanto un dovere etico, ma l'esempio di una buona pratica clinica**, poiché oggi è noto che il dolore severo costituisce un fenomeno patologico, una malattia nella malattia che influisce pesantemente sulla vita delle persone con effetti negativi anche sulla sfera psicologica, emotiva, relazionale.

Il paziente con dolore cronico fa esperienza di limitazioni funzionali, disturbi dell'umore come ansia e depressione, disturbi del sonno, e altre componenti che compromettono inevitabilmente la sua qualità di vita.

## Come accedere alle cure palliative

Per accedere alle cure palliative ci si può rivolgere a:

- *medico di medicina generale (medico di famiglia)*
- *medici specialisti ospedalieri*
- *ASL di riferimento*
- *associazioni di volontariato*

## L'accesso al sistema delle cure palliative avviene attraverso:

- un accesso diretto da parte del paziente o del familiare di riferimento (caregiver);

### OPPURE:

- una dimissione protetta dalla struttura di ricovero;
- una proposta del Medico di Medicina Generale dal Medico di Medicina Generale o dallo Specialista territoriale (**se il paziente è a casa**);
- una segnalazione dei servizi sociali.

## Segue il colloquio di valutazione con i familiari e, con il paziente, per la valutazione e l'individuazione del percorso assistenziale più appropriato.

Per poter poi portare avanti questo percorso si rende necessaria la compresenza di diverse figure caratterizzata da una forte sinergia tra:

- ⇒ familiare di riferimento (caregiver)
- ⇒ equipe sanitaria (medici, infermieri, psicologi ecc.).

La valutazione rimane in capo all'equipe che eroga l'assistenza in cure palliative, il quale esamina il bisogno di assistenza del Malato su specifiche scale di valutazione multiprofessionali che consentono la presa in carico della persona in tutte le sue necessità attraverso la definizione di un "**Piano Assistenziale Integrato**" (PAI).

Segue la presa in carico con il **percorso terapeutico** più appropriato che prevede **l'Assistenza in Hospice**.

## Strutture che erogano le cure palliative

### ...? Dove

### Strutture residenziali pubbliche

#### **HOSPICE CAGLIARI**

Situato in prossimità dell'Ospedale Businco, l'Hospice è dotato di 18 posti letto, con cui assicura un periodo di ricovero a circa 200 pazienti l'anno. I pazienti sono assistiti in camere singole dotate di bagno e di un ulteriore posto letto per un familiare, per rendere l'ambiente più consono alle condizioni psico-fisiche in una fase così delicata e difficile della loro vita.

La funzione attribuita all'Hospice è quella di completare l'offerta assistenziale extraospedaliera a favore dei pazienti oncologici in un contesto di integrazione tra i medici di medicina generale, assistenza territoriale e domiciliare, cure palliative e attività distrettuali per garantire una risposta efficace ai pazienti e ai loro familiari.

Nell'Hospice opera un'équipe multidisciplinare formata da medici, infermieri, uno psicologo, fisioterapisti e operatori sociosanitari. L'équipe di cura comprende anche la famiglia, con le modalità e nella misura in cui potrà rendersi presente.

*L' Hospice Cagliari, ha sede in Via Jenner pressi Ospedale Businco*

*T. 070.6095259 (portineria) dalle 07:00 alle 21:00*

*T. 070.6095266 (infermeria) dalle 21 alle 8*

*e-mail: [hospice.cagliariareavasta@aslcagliari.it](mailto:hospice.cagliariareavasta@aslcagliari.it)*

### **Strutture residenziali private in convenzione**

#### **HOSPICE MONSIGNOR VIRGILIO ANGIONI FLUMINI DI QUARTU**

Via Serra Perdosa, 4 - 09046 Flumini di Quartu

**T. 070.5923579 - e-mail: [rsa.angioni@pec.it](mailto:rsa.angioni@pec.it)**

#### **HOSPICE MADONNA DI FATIMA**

Via Stazione, 130 - 09040 Settimo San Pietro CA

**T. 070.8988094 – 070.891404 – 335.125594**

**e-mail: [coop.osat@pec.confcooperative.it](mailto:coop.osat@pec.confcooperative.it)**

### **SSD Terapia del Dolore**

*Direttore: Dott. Tomaso Gerolamo Cocco*

***Specialista in Anestesia, Rianimazione e Terapia Del Dolore***

La SSD Terapia del Dolore della ASL di Cagliari rappresenta un centro di riferimento per il trattamento della malattia “dolore”. Per ogni paziente viene definito il percorso diagnostico-terapeutico, definito tra terapie infiltrative farmacologiche.

### **La SSD Terapia del Dolore ha due sedi:**

⇒ **PO Marino - Cagliari, viale Lungo Mare Poetto n. 12**

**Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 20:00 Contatti: 070.6093771 – 338.6366171**

⇒ **PO San Giuseppe - Isili, via Emilia n.1**

**Orari: il venerdì dalle ore 08:00 alle 15:00 Contatti: 070.6099095 – 070.6099043**

### **Modalità di prenotazione alle terapie per il trattamento del dolore**

Per prenotare una visita è necessaria l'impegnativa che riporti la dicitura “visita di terapia antalgica”. Vengono erogate prestazioni differibili (lettere B o D) o programmabili (lettera P). Le prenotazioni possono essere effettuate **esclusivamente** tramite prenotazione al CUP per via telefonica allo 070474747 o online accedendo al seguente link: <https://cupweb.sardegناسalute.it/web/guest/prenota>  
In alternativa il paziente potrà scegliere di prenotare una visita intramoenia contattando telefonicamente il **CUP ALPI** allo **070.4677970**.

### **Ulteriori informazioni**

In occasione della prima visita si consiglia di venire accompagnati, portare tutta la documentazione disponibile e la terapia farmacologica in atto (è possibile richiedere tale elenco al medico di medicina generale).

Si richiede di presentarsi in ambulatorio non prima dei venti minuti antecedenti l'orario indicato.

**Per ulteriori informazioni contattare i numeri sopraindicati preferibilmente dalle ore 12:00 alle ore 14:00.**

## ⇒ *I Consulteri familiari*



### Cosa sono

**I Consulteri**, istituiti dalla Legge 29 luglio 1975, n. 405, sono servizi socio-sanitari integrati di base, con competenze multidisciplinari. Costituiscono un importante strumento per attuare gli interventi previsti a tutela della salute psico-fisica e sociale dell'individuo nell'arco dell'intera vita, dalla nascita, all'età evolutiva e adolescenza e alle relazioni di coppia e familiari.

**Nei consultori** operano in équipe diverse professionalità: ostetriche, ginecologi, psicologi, pediatri, assistenti sanitari e assistenti sociali. In Sardegna ci sono oltre 80 consultori familiari, distribuiti sull'intero territorio regionale. Le prestazioni consultoriali, sono gratuite. Il servizio consultoriale si occupa di: educazione sessuale, visite e controlli ginecologici, promozione della maternità e paternità cosciente e responsabile, percorso nascita, preparazione al parto, sostegno all'allattamento al seno, prevenzione oncologica, attività di consulenza sulle malattie genetiche, contraccezione, pediatria di comunità sono alcuni esempi dei servizi offerti dai consultori.

I consultori comprendono anche lo **Spazio Giovani**, per rispondere alle problematiche sessuali e psicologiche degli adolescenti. Lo Spazio Giovani, è riservato a tutti i ragazzi di età compresa tra i 14 e 25 anni.

### L'applicazione della legge 194/78 per le interruzioni volontarie di gravidanza

*Nel caso di una gravidanza indesiderata* ci si può rivolgere ad un consultorio oltre che al proprio medico di famiglia, ginecologo o specialista di fiducia. La riduzione delle Interruzioni volontarie di gravidanza (IVG) nel nostro paese è stata fortemente determinata dal ruolo svolto dai consultori nei distretti socio-sanitari nella loro funzione di promuovere una maternità e paternità cosciente e responsabile. In Sardegna il tasso di abortività non solo è inferiore a quello medio nazionale, ma è tra i più bassi in Italia: nel 2005 è stato pari a 5,7 per 1.000 donne in età feconda (15-49 anni) contro 9,3 nazionale. Il consultorio segue il percorso di certificazione di un IVG anche per le minorenni per le quali, in assenza del consenso di chi esercita la potestà genitoriale, è necessario ottenere l'autorizzazione del giudice tutelare. Anche le donne migranti, indipendentemente dal permesso di soggiorno, possono rivolgersi al consultorio per ricevere assistenza gratuita nell'affrontare la difficile scelta di un'interruzione di gravidanza.

### Normativa correlata

- [Consulta la delibera RAS n. 48/19 del 29 novembre 2007 sulla riorganizzazione dei consultori](#)
- [Consulta la Legge 22 maggio 1978 n. 194 - Norme per la tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza](#)

## A chi si rivolgono

Alla donna, al bambino, agli adolescenti, alle coppie, alla famiglia.

## Come accedere

L'accesso al Consultorio Familiare è **libero e gratuito** e non richiede impegnativa del medico curante e/o specialista di riferimento; avviene con accesso diretto o previo appuntamento per motivi organizzativi. Per alcune prestazioni specialistiche è previsto il pagamento del ticket il cui importo varia a seconda della prestazione ricevuta.

## Cosa serve

Eventuale documentazione clinica, socio assistenziale e/o relazioni presidi ospedalieri, enti locali, tribunali e istituti Scolastici.

## Dove andare

I consultori sono dislocati in ciascuno dei 5 Distretti dell'ambito territoriale della ASL 8 di Cagliari. Il cittadino in base al comune di residenza, può recarsi nel consultorio del distretto di appartenenza.

## ⇒ **CONSULTORI FAMILIARI NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO 1 - CAGLIARI AREA VASTA**

### Consultorio Via Romagna

**Sede:** Pad. O – Cittadella della salute - Via Romagna,16 - 09127 Cagliari

**Territori di competenza:** Ufficio di Città 4 SB San Benedetto - ex Circostrizione 4 (San Benedetto)

**T. Accettazione:** 070.6095008 **e-mail:** [consultorio.viaromagna@asltagliari.it](mailto:consultorio.viaromagna@asltagliari.it)

**Orari al pubblico:** mattina dal lunedì al venerdì 08.30 - 13.00; pomeriggio lunedì e mercoledì 15.30 - 17.30

Ginecologo T. 070.6095007

Ostetrica T. 070.6095004/5001

Psicologa T. 070.6095006

Assistente Sanitaria T. 070.6095010

Pediatra T. 070.6095003 (mercoledì e giovedì)

**Spazio giovani (rivolto ai giovani di età compresa tra 14 e 25 anni)**

**Orari:** mattino lunedì 8.30-10.30/pomeriggio 15.30-17.30

### Consultorio Via Sassari

**Sede:** Via Sassari, 15– 09124 Cagliari

**Territori di competenza:**

⇒ Ufficio di Città 1 CS Centro Storico - ex Circostrizione 1 (Castello, Marina, Stampace, Villanova)

⇒ Ufficio di Città 5 S'E Sant'Elia – ex Circostrizione 5 (La Palma, Montemixi, Quartiere del Sole, Poetto, Sant'Elia)

**T. Accettazione:** 070.6094111 (per richiedere informazioni, dal lunedì al venerdì ore 09.00-13.00)

**e-mail:** [consultorio.viasassari@asltagliari.it](mailto:consultorio.viasassari@asltagliari.it)

Ginecologa T. 070.6094105

Ostetrica T. 070.6094108

Psicologa T. 070.6094107

Psicologa T. 070.6094103

Assistente Sociale T. 070.6094114

Assistente Sanitaria T. 070.6094101

Pediatra T. 070.6094104

**Orari al pubblico:** mattina dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30; pomeriggio giovedì e martedì 15.30 - 17.30

**Spazio giovani (rivolto ai giovani di età compresa tra 14 e 25 anni) - Orari:** martedì ore 15.30-17.30

### [Consultorio Via Is Maglias](#)

**Sede:** Via Is Maglias,124 – 09122 Cagliari

**Territori di competenza:**

- ⇒ Ufficio di Città 2 SI Santa Igia - ex Circoscrizione 2 (Sant'Avendrace)
- ⇒ Ufficio di Città 3 SM San Michele – ex Circoscrizione 3 (San Michele, Mulinu Becciu)

**Accettazione:** T. 070.6094606 (per richiedere informazioni, dal lunedì al venerdì ore 09.00-13.00)

**e-mail:** [consultorio.viaismaglias@aslcagliari.it](mailto:consultorio.viaismaglias@aslcagliari.it)

Ginecologa T. 070.6094611

Pediatra T. 070.6094610

Psicologa T. 070.6094608

Assistente sociale T. 070.6094607

Ostetrica T. 070.6094609

Assistente sanitaria T. 0706094612

**Orari al pubblico:** mattina dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30; pomeriggio lunedì e giovedì 15 - 17

**Spazio giovani (rivolto ai giovani di età compresa tra 14 e 25 anni) - Orari:** mercoledì ore 14.30-16.0

### [Consultorio Monserrato](#)

**Sede:** Via Argentina,92 – Monserrato

**Territori di competenza:**

- ⇒ Monserrato
- ⇒ Ufficio di Città M Municipalità di Pirri

**Accettazione:** T. 070.6092420 (per richiedere informazioni, dal lunedì al venerdì ore 09.00-13.00)

**e-mail:** [consultorio.monserrato@aslcagliari.it](mailto:consultorio.monserrato@aslcagliari.it)

Ginecologa T. 070.6092417

Ostetrica T. 070.6092418

Pediatra T. 070.6092414 (lunedì-martedì-venerdì)

Assistente Sanitaria T. 070.6092415

Psicologo T. 070.6092421

Assistente sociale T. 070.6092416

**Orari al pubblico:** mattina dal lunedì al venerdì 8.30-13.00/pomeriggio lunedì e giovedì 15.30-17.30

**Spazio giovani (rivolto ai giovani di età compresa tra 14 e 25 anni)**

**Orari:** giovedì mattina 8.30-10.30; pomeriggio 15.30-17.30

### [Consultorio Selargius](#)

**Sede:** Via Mazzini 32 – 09047 Selargius

**Territori di competenza:**

- ⇒ Selargius – Su Planu, Is Corrias, Su Pezzu Mannu
- ⇒ Settimo San Pietro
- ⇒ Quartucciu

**Accettazione:** T. 070.6094010 (per richiedere informazioni, dal lunedì al venerdì ore 09.00-13.00)

**e-mail:** [consultorio.selargius@asltagliari.it](mailto:consultorio.selargius@asltagliari.it)

**Ginecologa** T. 070.6094009

**Ostetrica** T. 070.6094011

**Pediatra** T. 070.6094005

**Assistente Sanitaria** T. 070.6094006

**Psicologa** T. 070.6094008-4025-4007

**Assistente Sociale** T. 070.6094016

**Orari al pubblico:** mattina dal lunedì al venerdì 8.30-13.00 pomeriggio martedì e giovedì 15.00-17.00

**Spazio giovani** (rivolto ai giovani di età compresa tra 14 e 25 anni) - **Orari:** martedì dalle 15.30-17.30

### Consultorio Sestu

**Sede:** Via Dante, snc – 09028 Sestu

**Territori di competenza:**

- ⇒ Monastir
- ⇒ Nuraminis
- ⇒ Sestu
- ⇒ Ussana

**Accettazione:** T. 070.6092442 (per richiedere informazioni, dal lunedì al venerdì ore 09.00-13.00)

**e-mail:** [consultorio.sestu@asltagliari.it](mailto:consultorio.sestu@asltagliari.it)

**Ginecologa** T. 070.6092446

**Ostetrica** T. 070.6092443

**Pediatra** T. 070.6092444

**Assistente sanitaria** T. 070.6092444

**Psicologa** T. 070.6092444

**Orari al pubblico:** mattina lunedì ore 08.00-13.30; pomeriggio ore 15.00-17.00; dal martedì al venerdì ore 8.30-13.00

**Spazio giovani** (rivolto ai giovani di età compresa tra 14 e 25 anni)

**Orari:** lunedì dalle 15.00 alle 17.00

## ⇒ **CONSULTORI FAMILIARI NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO 2 - AREA OVEST**

### Consultorio familiare Assemini

**Sede:** Via Raffaello 5, loc. Piri Piri - 09032 Assemini

**Territorio di competenza:** Assemini, Elmas

**e-mail:** [consultorio.assemini@asltagliari.it](mailto:consultorio.assemini@asltagliari.it)

**Orari:** mattina lunedì-venerdì ore 08:00-13:00; pomeriggio martedì e giovedì ore 15:30-17:30

**Coordinatrice attività:** T. 070.6092223

**Pediatra:** T. 070.6092253

**Ginecologa:** T. 070.6092254 (visita su appuntamento martedì-mercoledì-giovedì)

**Ostetrica:** T. 070.6092255

**Psicologa:** T. 070.6092250

**Assistente sociale:** T. 070.6092508

**Assistente Sanitaria:** T. 070.6092599 (front office martedì-venerdì)

**Spazio giovani** (rivolto ai giovani di età compresa tra 14 e 25 anni) - **Orari:** martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

**Consultorio familiare Capoterra**

**Sede temporanea c/o Poliambulatorio di Pula – Via Tigellio s.n.c.**

**Territorio di competenza:** Capoterra, Domus de Maria, Pula, Sarroch, Villa San Pietro

**e-mail:** [consultorio.capoterra@aslcagliari.it](mailto:consultorio.capoterra@aslcagliari.it)

**Orari:** mattina lunedì-venerdì ore 09:00-13:00; pomeriggio lunedì e giovedì ore 15:00-17:30

**Assistente Sanitario:** T. 070.6092142

**Assistente Sociale:** T. 070.6092148

**Pediatra:** T. 070.6092135

**Ostetrica:** T. 070.6092132

**Consultorio familiare Decimomannu**

**Sede:** Via Giardini - 09033 Decimomannu (Ca)

**Segreteria:** T. 070.6092192 **e-mail:** [consultorio.decimomannu@aslcagliari.it](mailto:consultorio.decimomannu@aslcagliari.it)

**Orari:** mattina lunedì-venerdì ore 08:00-13:00; pomeriggio lunedì e giovedì ore 15:00-18:00

**Ginecologa:** T. 070.6092191 (visita su appuntamento lunedì-giovedì)

**Ostetrica:** T. 070.6092194

**Psicologa:** T. 070.6092193

**Assistente sociale:** T. 070.6092189

**Pediatra:** T. 070.6092190

**Spazio giovani** (rivolto ai giovani di età compresa tra 14 e 25 anni) - **Orari:** lunedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

⇒ **CONSULTORI FAMILIARI NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO 3 - QUARTU – PARTEOLLA**

**Consultorio di Quartu Sant'Elena**

**Sede:** Via Turati 4/C (6° piano c/o Poliambulatorio di Quartu S.Elena) - 09045 Quartu S.Elena

**Territorio di competenza:** Burcei, Quartu Sant'Elena

**T. 0706097499** (coordinatrice attività consultoriali) **e-mail:** [consultorio.quartu@aslcagliari.it](mailto:consultorio.quartu@aslcagliari.it)

**Orari di apertura al pubblico:**

mattino: dal lunedì al venerdì ore 8:30-13:00; pomeriggio: lunedì-martedì-giovedì ore 15.00-17.00

**Assistente sanitaria** T. 070.6097499

**Assistente sociale** T. 070.6097458

**Ostetrica** T. 070.6097487

**Ginecologa** T. 070.6097489

**Pediatra** T. 070.6097470

**Psicologo** T. 070.6097479/7471

**Spazio giovani** (rivolto ai giovani di età compresa tra 14 e 25 anni)

**Orari:** giovedì mattina alle 10:00; pomeriggio alle 15:00

**Certificazione gravidanza a rischio:** si consiglia di contattare telefonicamente la ginecologa per un appuntamento.

**Consultorio di Dolianova**

**Sede temporanea:** Via Turati 4/C (presso Poliambulatorio di Quartu S. Elena – 4° piano)

**Territorio di competenza:** Dolianova, Donori, Serdiana, Soleminis

**Educatore Professionale:** T. 070.6092429/2431 **e-mail:** [consultorio.dolianova@aslcagliari.it](mailto:consultorio.dolianova@aslcagliari.it)

[Consultorio di Sinnai](#)

**Sede temporanea:** Via Turati 4/C (presso Poliambulatorio di Quartu S. Elena – 4° piano)

**Territorio di competenza:** Maracalagonis, Sinnai

**Ostetrica:** T. 070.6097452

**Assistente Sociale:** 070.6092428

**e-mail:** [consultorio.sinnai@aslcagliari.it](mailto:consultorio.sinnai@aslcagliari.it)

⇒ **CONSULTORI FAMILIARI NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO 4 - SARRABUS – GERREI**

[Consultorio Familiare di Muravera](#)

Via Sardegna snc - 09043 Muravera

**Territori di competenza:** Muravera, S. Vito, Villaputzu, Villasimius, Castiadas, Armungia, Ballao, S.Nicolò Gerrei, Silius, Villasalto.

**e-mail:** [consultorio.muravera@aslcagliari.it](mailto:consultorio.muravera@aslcagliari.it)

**Assistente Sociale:** T. 070.6097873

**Assistente Sanitaria:** T.070.6097853

**Ginecologo:** T. 070.6097872

**Ostetriche:** T. 070.6097870/7874

**Psicologo:** T. 070.6097866.

**Orari di apertura al pubblico:** mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13.00; pomeriggio: mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

**Attività svolte:** Informazione e assistenza alla maternità e paternità responsabile, corsi di accompagnamento alla nascita, attività di sostegno alla genitorialità, informazioni e assistenza per la crescita del bambino, sostegno all'allattamento, consulenza e sostegno a giovani e adolescenti, sostegno psicologico e sociale al singolo e alla coppia, gruppi di formazione informazione per l'adozione e l'affido familiare, informazione e assistenza climaterio e menopausa, prevenzione oncologica, informazione e consulenza alla contraccezione, percorsi di informazione e formazione nelle scuole.

⇒ **CONSULTORI FAMILIARI NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO 5 – SARCIDANO, BARBAGIA DI SEULO, TREXENTA**

[Consultorio di Senorbì](#)

**Sede:** Via Carlo Sanna 277 – 09040 Senorbì

**Territorio di competenza:** Senorbì

**T. 070.6092320** (psicologa), **T. 070.6092316** (pediatra e assistente sanitaria)

**T. 070.6092317**(ostetrica) **e-mail:** [consultorio.senorbi@aslcagliari.it](mailto:consultorio.senorbi@aslcagliari.it)

**Orari apertura al pubblico:** mattina: dal lun. al ven. ore 07:00 – 14:00 Pomeriggio: lunedì e mercoledì ore 14:30 – 17:30.

**Attività:** visite ginecologiche, consulenza ostetrica e ginecologica, sostegno psicologico, monitoraggio della gravidanza, attività di informazione su contraccezione, menopausa, sui corretti stili di vita e prevenzione e promozione della salute.

### Consultorio di Isili:

**Sede:** Via Petrarca 8 - Isili

**Territorio di competenza:** Isili

**e-mail:** [consultorio.isili@asltagliari.it](mailto:consultorio.isili@asltagliari.it)

**Ginecologo:** T. 070.6092352

**Ostetrica:** T. 070.6099045

**Pediatra:** T. 070.6092353

**Assistente Sociale:** T. 070.6092355

**Assistente Sanitaria:** T. 070.6099120

#### **Orari apertura al pubblico**

**mattina:** dal lunedì al venerdì ore 08:00 – 14:00

**pomeriggio:** lunedì- mercoledì- giovedì ore 15:00 – 17:30

**Nel consultorio si effettuano corsi di accompagnamento alla nascita dedicati alle gestanti dalla 27esima settimana. Per partecipare contattare l'assistente sanitaria (070.6099120 dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:30 e il mercoledì dalle 15:00 alle 17:00) o l'ostetrica (070.6099045 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00), oppure inviare una mail al consultorio.**

## ⇒ **Assistenza Protesica e Integrativa**

Il SSN garantisce agli aventi diritto **l'assistenza protesica e integrativa**, inclusa nei Livelli essenziali di assistenza e regolamentata dal Decreto ministeriale n. 332 del 1999 e s.m.i. secondo le modalità e a tutti i soggetti ivi indicati.

**L'assistenza protesica e integrativa** è erogabile sotto forma di presidi sanitari, quali appunto protesi e ausili, dettagliatamente elencati in un Nomenclatore Tariffario, successivamente aggiornato con DPCM del 12 Gennaio 2017 e quella integrativa disciplinata anche dalla normativa regionale tutt'ora vigente.

Il cittadino in possesso dei requisiti previsti dal DM 27/08/1999 n. 332, residente nel territorio del Distretto di appartenenza, può richiedere la fornitura di protesi, ausili, dispositivi medici previa acquisizione di prescrizione di medico specialista o di medici di medicina generale.

### **Assistenza Protesica e Integrativa: di cosa si tratta?**

**L'Assistenza protesica** è l'insieme delle prestazioni erogabili dal Servizio sanitario nazionale (SSN), che comportano **la fornitura di protesi, ortesi e ausili tecnologici** nell'ambito di un piano riabilitativo-assistenziale individuale volto alla prevenzione, alla correzione o alla compensazione di menomazioni o disabilità funzionali conseguenti a patologie o lesioni, al potenziamento delle abilità residue nonché alla promozione dell'autonomia dell'assistito (art. 17 DPCM 12 gennaio 2017).

### **A chi si rivolge**

**Si rivolge ai cittadini affetti da particolari patologie che causano disabilità ai** quali viene garantita la fornitura di:

- ⇒ **ausili protesici personalizzati** come: protesi d'arto, protesi oculari, apparecchi acustici, busto ortopedico, calzature ortopediche, carrozzina, sistemi di postura, ausili per la comunicazione, ausili per la vista ecc.
- ⇒ **ausili per l'assistenza e la gestione a domicilio** come: letto ortopedico, materasso antidecubito, solleva persone, carrozzina di serie, sedia per wc e doccia, rialzo per wc, ecc.

L'art. 18 del DPCM 12 gennaio 2017 individua nel dettaglio **le categorie di persone** che hanno diritto all'assistenza protesica e all'erogazione dei dispositivi riportati nel Nomenclatore Tariffario delle Protesi, in connessione a menomazioni e disabilità specifiche:

- ⇒ **invalidi civili**, di guerra e per servizio, **ciechi e ipovedenti gravi**, **"sordomuti"**, in possesso di verbale di riconoscimento di invalidità;

- ⇒ **minori di anni 18** che necessitino di un intervento di prevenzione, cura e riabilitazione di un'invalidità grave e permanente;
- ⇒ **persone che hanno presentato domanda di invalidità** cui siano state accertate, dalle competenti commissioni mediche, menomazioni che comportano una riduzione della capacità lavorativa superiore ad un terzo e risultante dal verbale;
- ⇒ **utenti in attesa di accertamento** per i quali il medico specialista attesti la necessità e urgenza di una protesi, di un'ortesi o di un ausilio per la tempestiva attivazione di un piano riabilitativo-assistenziale;
- ⇒ **amputati di arto**;
- ⇒ **donne che abbiano subito un intervento di mastectomia o con assenza della mammella o della ghiandola mammaria per malformazione congenita**;
- ⇒ **soggetti che abbiano subito un intervento demolitore dell'occhio, laringo-tracheostomizzati**;
- ⇒ **persone affette da malattia rara**, in relazione alle menomazioni correlate alla malattia;
- ⇒ **ricoverati presso una struttura sanitaria pubblica o privata accreditata**, per i quali il medico specialista certifichi la necessità e l'urgenza di una protesi o di un ausilio prima della dimissione (contestualmente alla fornitura delle protesi o ortesi deve essere attivata la procedura per il riconoscimento dell'invalidità civile);
- ⇒ **persone con grave disabilità transitoria**, assistite in regime di ospedalizzazione domiciliare, di dimissione protetta o di assistenza domiciliare integrata.

### **Assistenza integrativa**

L'insieme delle prestazioni erogabili dal Servizio Sanitario Nazionale che comportano la fornitura di dispositivi medici monouso, presidi per diabetici, prodotti destinati ad una alimentazione particolare.

**E' rivolta ai seguenti pazienti** (artt. 10-11 DPCM 12 gennaio 2017):

- **assistiti tracheostomizzati, ileostomizzati, colostomizzati, urostomizzati**;
- **assistiti che necessitano permanentemente di cateterismo**
- **assistiti affetti da grave incontinenza fecale o urinaria cronica**
- **assistiti affetti da patologia cronica grave che obbliga all'allettamento** (limitatamente a pannoloni, medicazioni avanzate, stomie, cateteri);
- **assistiti affetti da malattia diabetica o dalle malattie rare** indicate nell'allegato 3 del DPCM (limitatamente agli ausili per diabetici);
- **assistiti affetti da malattie metaboliche congenite e da fibrosi cistica** (limitatamente ai prodotti dietetici);
- **assistiti nati da madri sieropositive per HIV fino al sesto mese di età** (limitatamente ai latti per l'infanzia);
- **assistiti affetti da celiachia** (limitatamente ai prodotti dietetici per celiaci);
- **assistiti affetti da nefropatia cronica** (limitatamente ai prodotti dietetici a proteici);
- **assistiti con grave disfagia per malattie neurodegenerative** (limitatamente ai prodotti addensanti).

### **Come accedere al servizio**

Il cittadino in possesso dei requisiti previsti dal DM 27/08/1999 n. 332, e residente nel territorio del distretto di appartenenza della ASL 8, per ottenere l'assistenza il cittadino deve presentare un'apposita domanda corredata da idonea documentazione presso l'ufficio competente (Protesi e Ausili del distretto di appartenenza della propria ASL), il quale previa verifica della stessa, rilascia l'autorizzazione sulla base della prescrizione del medico specialista o del medico di medicina generale attestante la patologia con la valutazione della disabilità e del programma riabilitativo.

### Cosa occorre

La domanda va presentata utilizzando uno specifico **modulo di modulo di domanda** reso disponibile dall'Ufficio Protesi e Ausili (del distretto di appartenenza alla ASL 8 di Cagliari in base alla propria residenza) a cui si allega la documentazione relativa a:

- ⇒ **Copia del Verbale di Invalidità Civile** (ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 agosto 2009 n. 102), o **Copia della Domanda di Accertamento della medesima invalidità**
- ⇒ **Certificazione medica specialistica** attestante la patologia da cui è affetto l'assistito, la valutazione della disabilità e il programma riabilitativo
- ⇒ **Prescrizione dei presidi** da parte dello specialista su ricetta SSN
- ⇒ **Fotocopia documento di identità** in corso di validità
- ⇒ **Fotocopia tessera sanitaria**
- ⇒ **Apposita delega qualora la documentazione venga presentata da persona diversa dal beneficiario**, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità sia del titolare che del delegato nonché Fotocopia tessera sanitaria sia del titolare che del delegato.

## Strutture che erogano il servizio – Sedi operative – Orari e contatti

**Sono gli uffici Protesi Ausili, dislocati nei 5 distretti della ASL 8 di Cagliari**

### Distretto 1 Cagliari Area Vasta.

**COMUNI:** Cagliari, Monastir, Monserrato, Quartucciu, Selargius, Sestu, Settimo San Pietro, Ussana

**SEDE:** Cittadella della Salute, via Romagna 16, Padiglione C, settore Assistenza Protesica e Integrativa.

**T.** 070.6093685, 070.6096214.

**INVIARE LA RICHIESTA DI AUSILI** corredata dalla relativa documentazione, ricordando che tutte le domande dovranno essere accompagnate dall'allegato 4 (modello e domanda di autocertificazione) da allegarsi alla mail, da inviarsi al seguente indirizzo di posta elettronica:

[assistenzaprotesicadomiciliare.areavasta@aslcagliari.it](mailto:assistenzaprotesicadomiciliare.areavasta@aslcagliari.it)

indicando un recapito telefonico per eventuali comunicazioni.

**IL SERVIZIO E' CONTATTABILE TELEFONICAMENTE** al n. **070.6093685** il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 10.30.

**APERTURA ALL'UTENZA:** il Servizio Assistenza Integrativa-Protesica del Distretto Area Vasta di Cagliari pad. C via Romagna 16, **sarà aperto all' utenza il martedì e il giovedì dalle ore 08.30 alle ore 11.30.**

**INDIRIZZO MAIL:** le richieste per gli ausili possono essere inoltrate via mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

[assistenzaprotesicadomiciliare.areavasta@aslcagliari.it](mailto:assistenzaprotesicadomiciliare.areavasta@aslcagliari.it) corredate della relativa documentazione (elenco documenti presente nel sito Asl Cagliari) indicando un recapito telefonico per eventuali comunicazioni.

### RITIRO DAL DOMICILIO DEGLI AUSILI NON PIU' IN USO

Contattare telefonicamente il n. 070.6093685 o l'indirizzo email:

[assistenzaprotesica.areavasta@aslcagliari.it](mailto:assistenzaprotesica.areavasta@aslcagliari.it)

### Distretto 2 Cagliari Area Ovest

**SERVIZIO ASSISTENZA PROTESICA E AUSILI ASSORBENZA**

**Sede: presso Poliambulatorio Decimomannu – Via Giardini 36 - Decimomannu**

**e-mail:** [assistenzaprotesica.decimomannu@aslcagliari.it](mailto:assistenzaprotesica.decimomannu@aslcagliari.it) **e-mail:** [assorbenza.decimomannu@aslcagliari.it](mailto:assorbenza.decimomannu@aslcagliari.it)

**Front office T. 070/6092183 - 070/6092184**

L'orario di apertura al pubblico per l'assistenza protesica è su prenotazione, in presenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 10:00 ed il martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle 17:00.

**L'orario dedicato alle chiamate telefoniche dell'utenza:**

lunedì/venerdì ore 11,30 – 12,30; martedì ore 16,00 – 17,00

**L'orario di apertura al pubblico per il Servizio Ausili Assorbenza è:**

dal lunedì al venerdì, telefono 070.6092187 (dalle ore 12:00 alle ore 13:00).

## Distretto 3 Cagliari Quartu-Parteolla

### SERVIZIO ASSISTENZA PROTESICA

**Sede:** Quartu S. Elena - via Turati 4/C1 3° piano (c/o Poliambulatorio di Quartu S. Elena)

**Recapiti:** T. 070.6097526/7556; T. 070.6097561/7445 (Uffici amministrativi)

**e-mail:** [assistenzaprotesica.quartuparteolla@aslcagliari.it](mailto:assistenzaprotesica.quartuparteolla@aslcagliari.it)

**Orario di apertura al pubblico**

Mattina: martedì-giovedì-venerdì ore 08.30- 11.00 Pomeriggio: mercoledì dalle 15.30 alle 17.30

### AUSILI ASSORBENZA

**Sede:** Quartu S. Elena - via Turati 4C1 - 3° piano (c/o Poliambulatorio di Quartu S. Elena)

**Recapiti:** T. 070.6097526 **e-mail:** [assistenzaprotesica.quartuparteolla@aslcagliari.it](mailto:assistenzaprotesica.quartuparteolla@aslcagliari.it)

**Orario di apertura al pubblico**

Mattina: martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 11.00 Pomeriggio: mercoledì dalle 15.30 alle 17.30

## Distretto 4 Sarrabus-Gerrei

### UFFICIO ASSISTENZA PROTESICA

**Sede:** Muravera – via Sardegna s.n.c. (c/o Distretto Sarrabus-Gerrei)

T. 070.6097865/7880 **e-mail:** [distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)

**Orario di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 08.30-12.00 lunedì e mercoledì ore 15:00-17:00

### SERVIZIO ASSISTENZA PROTESICA

**Sede:** San Nicolò Gerrei – via Eleonora D'Arborea (c/o Poliambulatorio di San Nicolò Gerrei)

T. 070.6092511 **e-mail:** [distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)

**Orario di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 08.00-12.00 e mercoledì ore 15:00 -17:00

### SERVIZIO ASSISTENZA PROTESICA

**Sede:** Villasimius – via Regina Margherita 10 (c/o Poliambulatorio di Villasimius)

T. 070.6092531 **e-mail:** [distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it](mailto:distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it)

**Orario di apertura al pubblico:** mercoledì e venerdì ore 8.00-12.00

## Distretto 5 Sarcidano, Barbagia di Seulo e Trexenta

### UFFICIO ASSISTENZA INTEGRATIVA E PROTESICA

**sede:** via Campioi 9, presso Poliambulatorio di **Senorbi** (Primo piano)

T. 070.6092368 – 070.6092367 **e-mail:** [assistenzaprotesica.senorbi@aslcagliari.it](mailto:assistenzaprotesica.senorbi@aslcagliari.it)

**Orario di apertura al pubblico** dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 16:00

### UFFICIO ASSISTENZA INTEGRATIVA E PROTESICA

**sede:** Via Emilia 1 presso il Secondo Piano del P.O. S. Giuseppe Calasanzio – **Isili**.

T. 070.6099046 **e-mail:** [integrativaprotesica.isili@aslcagliari.it](mailto:integrativaprotesica.isili@aslcagliari.it)

## Consegna a domicilio degli ausili ad assorbenza per l'incontinenza

L'Asl di Cagliari, per rispondere alle esigenze dei propri assistiti ed in particolare dei soggetti fragili affetti da incontinenza stabilizzata nonché da patologia cronica grave che obbliga all'allettamento, ha attivato il servizio di consegna a domicilio di ausili per incontinenza (pannoloni e traverse) gestito **Fater Spa** (subentrata al precedente fornitore del servizio), azienda italiana leader nel mercato dell'assorbenza con i marchi Lines Specialist, Lines e Pampers.

La fornitura degli ausili avviene sulla base della prescrizione del medico curante. È importante che i pazienti verifichino regolarmente la scadenza del piano terapeutico e richiedano il rinnovo al proprio medico e agli Uffici Protesi della Asl di Cagliari per evitare interruzioni nel servizio.

**La Fater Spa mette a disposizione un numero verde gratuito:**



**con il quale gli assistiti, i propri familiari o chi se ne prende cura** potranno richiedere informazioni sulle consegne degli ausili o richiedere una consulenza infermieristica. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00. **Il paziente che ha necessità** deve rivolgersi al proprio **medico curante**. Sulla base del piano terapeutico, il medico determina se il paziente ha diritto o meno all'erogazione della fornitura. I cittadini che hanno già attivato il servizio non dovranno effettuare alcuna nuova richiesta, perché il nuovo operatore **acquisirà automaticamente il database degli aventi diritto e provvederà direttamente alle forniture a partire dal prossimo mese**. Per questo motivo, è importante che coloro che verranno contattati dall'azienda diano riscontro il più presto possibile, in modo tale da **agevolare l'erogazione del servizio**.

Il nuovo servizio presenta anche alcune novità. Innanzitutto, il **medico prescrittore non si occupa più di individuare il tipo di ausilio da consegnare al paziente**, ma soltanto **il tipo di incontinenza**, secondo una scala di quattro livelli che va da "lieve" a "gravissimo". La tipologia di ausilio viene determinata tramite un colloquio tra **gli operatori dell'azienda Fater S.p.a. e il paziente o il suo familiare (caregiver)**.

### ⇒ **Assistenza Riabilitativa**



#### **Cos'è**

**L'assistenza riabilitativa è l'insieme di** tutti gli interventi finalizzati a portare al recupero le persone affette da menomazioni, a limitare o minimizzare la loro disabilità che comporta difficoltà nei movimenti, nel camminare, parlare, vestirsi, mangiare e comunicare efficacemente e a renderle nuovamente attive nel proprio ambiente di vita.

I servizi, che coniugano aspetti sanitari e sociali, interessano sia **la rete ospedaliera** che **la rete territoriale**.

### **A chi è rivolta**

Ai soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali afferenti all'area Disabili e Anziani.

### **Accedere all'assistenza riabilitativa**

La ASL 8 di Cagliari eroga le prestazioni di riabilitazione sanitaria finalizzate al recupero funzionale e sociale dei soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, quali anziani e disabili) attraverso programmi riabilitativi che coniugano aspetti sanitari e sociali, attraverso le proprie strutture che interessano sia **la rete ospedaliera** che **la rete territoriale**.

Quando non è possibile fornire direttamente tali servizi, l'Azienda vi provvede attraverso contratti con strutture private in convenzione esistenti nel territorio.

### **Riabilitazione Territoriale**

**Nella rete territoriale**, invece, si collocano:

- ✓ [i centri di riabilitazione, pubblici o privati in convenzione](#), che erogano prestazioni offerte in strutture di riabilitazione globale in regime di internato o semi-internato rivolte a persone con disabilità gravi che necessitano di un progetto riabilitativo personalizzato;
- ✓ [le prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale o anche domiciliare](#) (a seconda delle fasi e della complessità dell'intervento riabilitativo) [di fisiochinesiterapia, di medicina fisica e riabilitativa](#).

### **Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (UONPIA)**

La riabilitazione può svolgersi anche nei [centri per l'età evolutiva inseriti nelle Unità Operative di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza \(UONPIA\)](#)

**Modalità di accesso:** invio diretto dai reparti per acuti e dalle strutture riabilitative in regime di degenza

- Prenotazione diretta previo contatto telefonico o tramite CUP, con impegnativa SSN per visita specialistica fisiatrica e/o neurologica.

### **Documentazione richiesta:**

- ⇒ Documentazione sanitaria da cui risulti la diagnosi clinica di accesso
- ⇒ Copia dell'Invalidità Civile se presente o relativa istanza
- ⇒ Fotocopia di un documento d'identità e della tessera sanitaria

**Per le sedi operative e rispettivi contatti consultare le pagine 146-148**

## Strutture che erogano l'assistenza riabilitativa

### Strutture riabilitative Pubbliche

#### Distretto Cagliari Area Vasta

##### Sedi operative Cagliari

###### **CENTRO di Riabilitazione Globale per adulti e anziani AUSONIA**

⇒ Riabilitazione ambulatoriale

**Contatti:** T.070.6094435

###### **Servizio riabilitazione P.O. Marino**

⇒ riabilitazione pazienti ambulatoriali

**Contatti:** T. 070.6095279 e-mail: [marino.riabilitazione@aslcagliari.it](mailto:marino.riabilitazione@aslcagliari.it)

###### **Centro sclerosi multipla (presso P.O. Binaghi)**

⇒ riabilitazione pazienti ambulatoriali

**Contatti fisioterapisti/palestra:** T. 070.6092927

###### **Otorino SS. Trinità**

⇒ Riabilitazione logopedica per pazienti ricoverati

⇒ Riabilitazione ambulatoriale

**Contatti:** T. 0706095784

###### **Servizio di recupero e rieducazione funzionale P.O. SS. Trinità**

segreteria/accettazione: T. 070.6095815

⇒ riabilitazione ai pazienti ricoverati nel presidio ospedaliero e ambulatoriale

⇒ consulenze fisiatriche nei reparti e visite ambulatoriali

⇒ ambulatorio osteoporosi

###### **Poliambulatorio Villasimius**

⇒ (riabilitazione pazienti ambulatoriali)

**Contatti:** T. 070.6092531

###### **P.O. San Marcellino Muravera** (riabilitazione in ospedale per pazienti ricoverati e ambulatoriali)

**Contatti:** T. 070.6097760

#### Distretto di Sarcidano - Barbagia di Seulo e Trexenta

##### **Sede Isili** (presso P.O. San Giuseppe)

⇒ riabilitazione in ospedale per pazienti ricoverati

⇒ riabilitazione pazienti ambulatoriali

**Contatti:** T. 070.6099020

##### **Le attività si svolgono ai seguenti orari:**

mattina dal lunedì al venerdì ore 08:00-14:00 pomeriggio dal lunedì al giovedì ore 14:30-17:30

##### **Sede Senorbì (c/o Poliambulatorio)**

⇒ riabilitazione pazienti ambulatoriali

**Contatti:** T. 070.6095217/5222. **Le attività si svolgono ai seguenti orari:** dalle ore 07:00 alle ore 15:12

### Sede Orroli

⇒ riabilitazione pazienti ambulatoriali

**Contatti:** T. 070.6095279

#### Le attività si svolgono ai seguenti orari:

mattina dal lunedì al venerdì ore 08:00-14:00 pomeriggio: martedì e mercoledì ore 15:00-18:00

### Centro di Riabilitazione Globale AUSONIA per adulti e anziani

**Sede Operativa:** Cagliari - Via Ausonia 22

T. 070. 6094435 - **ORARI:** apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 15:00.

**Attività:** 1° visita specialistica fisiatrica da prenotare al CUP, rivolta a pazienti con disabilità complessa e presa in carico riabilitativa globale (motoria/occupazionale, logopedica, psicologica, sociale).

Valutazione protesica. Terapia infiltrativa con tossina botulinica per la spasticità. Visita di controllo a cura del Servizio.

**La Struttura Complessa (S.C) di Riabilitazione Globale Sanitaria e Sociosanitaria Territoriale** è una struttura pubblica extraospedaliera facente parte della ASL 8 di Cagliari.

Nel Centro di Riabilitazione vengono erogate con priorità le prestazioni di Riabilitazione Globale in regime ambulatoriale o domiciliare.

#### L'attività riabilitativa ambulatoriale della Struttura nelle fasi intensiva ed estensiva consiste in

- ✓ in trattamenti riabilitativi rivolti alle persone in fase subacuta, quando è massima la possibilità di recupero funzionale;
- ✓ in trattamenti riabilitativi rivolti alle persone con disabilità importanti, complesse, in malattie a carattere progressivo o in situazioni di comorbilità;
- ✓ monitoraggi nel lungo periodo delle persone che hanno terminato la fase di riabilitazione estensiva, per la prescrizione di eventuali trattamenti di mantenimento, in rete con le altre strutture del territorio;
- ✓ nella prescrizione di ausili, ortesi e protesi, con percorsi individuali di prova e addestramento all'uso;
- ✓ trattamenti focali con tossina botulinica e relativo percorso adiuvante fisiochinesiterapico ed ortesico, rivolti alle persone con spasticità.

### Progetto riabilitativo individuale

Coinvolge un team multi e inter disciplinare (medico fisiatra, medico neurologo, psicologo, fisioterapista, logopedista, terapeuta occupazionale, assistente sociale, infermiere, OSS).

### Strutture riabilitative sanitarie private accreditate con il servizio sanitario

#### Nazionale

Il cittadino può rivolgersi anche a strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate con il Servizio sanitario nazionale, scegliendole liberamente tra quelle abilitate ed autorizzate, gratuitamente o pagando il ticket se dovuto.

Le presenti strutture di **seguito indicate** sono territoriali, localizzate pertanto nel rispettivo ambito territoriale di ciascuno dei 5 distretti di appartenenza alla Asl 8 di Cagliari al quale il cittadino può accedere in base comune di residenza afferente al distretto.

#### Come accedere

L'accesso all'assistenza riabilitativa privata avviene attraverso il P U.A. (punto unico di accesso) e la valutazione dell'UVT (Unità di Valutazione Territoriale)

**Strutture Riabilitative private convenzionate**
**STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE RIABILITATIVE PRIVATE ACCREDITATE CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**
**DISTRETTO 1 - CAGLIARI AREA VASTA**

DENOMINAZIONE E SEDE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA ATTIVITA'
CASA DI CURA PRIVATA SAN SALVATORE - Cagliari	Casa di Cura Degenze (STRUTTURA OSPEDALIERA RIABILITATIVA PRIVATA)	Recupero e riabilitazione funzionale
SANT'ANTONIO S.p.a. - Cagliari	Casa di Cura Degenze (STRUTTURA OSPEDALIERA RIABILITATIVA PRIVATA)	Recupero e riabilitazione funzionale
FISIOTERAPIA DI GIORGIO CORONA S.A.S. Cagliari	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
KINESIS S.R.L. Cagliari	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
FISIOMEDICAL S.r.l. Monserrato	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
CONSORZIO CONSALUS Selargius	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
STUDIO FIOCHINESI TERAPICO ORTOPEDICO DOTT. GIULIANO MASSAZZA, ANNA DE GIUDICI E BRUNELLA MASSAZZA S.A.S. Cagliari	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
SANT'ANTONIO S.p.a. Cagliari	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
CONSULENZE E GESTIONI SANITARIE S.r.l. Cagliari	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
STUDIO TECNICO MEDICO NAZARIO SAURO S.R.L. Cagliari	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
STUDIO RADIOLOGIA ED ECOGRAFIA DI PORRU ALDO s.r.l. Cagliari	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
CASCIU PROF. GIOVANNI S.R.L. CENTRO DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI Cagliari	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
PSC S.R.L	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
NUOVO CENTRO FISIOTERAPICO S.r.l. Cagliari	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
NUOVO CENTRO FISIOTERAPICO S.r.l. Cagliari	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - Ambulatoriale Estensiva/Ambulatoriale di Mantenimento/Domiciliare Estensiva/Domiciliare di Mantenimento
CENTRO FISIOTERAPICO TUVIXEDDU S.r.l. Cagliari	Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
CENTRO FISIOTERAPICO TUVIXEDDU S.r.l. Cagliari	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - Ambulatoriale
CENTRO A.I.A.S. Sede MONASTIR	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - Ambulatoriale
CENTRO DI RIABILITAZIONE LOGOS, GESTI E PAROLE S.r.l. . SEDE OPERATIVA SESTU	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - Ambulatoriale
C.R.N. CENTRO RIABILITAZIONE NEUROPATICI S.R.L. Settimo San Pietro	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - Ambulatoriale - Domiciliare
C.R.M. S.r.l. Cagliari	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - Ambulatoriale - Domiciliare
COOP. SOCIALE CTR – ONLUS Cagliari	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - Ambulatoriale - Domiciliare
CENTRO DI RIABILITAZIONE LOGOS, GESTI E PAROLE S.r.l. Monserrato	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - Ambulatoriale - Domiciliare
SOCIETÀ CENTRO SAN BIAGIO S.r.l. Selargius	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - Ambulatoriale - Domiciliare
FONDAZIONE ANFFAS ONLUS DI CAGLIARI	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - Ambulatoriale - Domiciliare
FONDAZIONE ANFFAS ONLUS DI CAGLIARI - Sede Selargius	Riabilitazione Territoriale	Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità/Presidio residenziale a valenza socio riabilitativa

<b>FONDAZIONE ANFFAS ONLUS DI CAGLIARI -Sede Selargius</b>	<b>Riabilitazione Territoriale</b>	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale /Domiciliare /Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità/Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità A TEMPO RIDOTTO
<b>FONDAZIONE ANFFAS ONLUS DI CAGLIARI - Sede Settimo San Pietro</b>	<b>Riabilitazione Territoriale</b>	Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità
<b>CENTRO A.I.A.S. SESTU</b>	<b>Riabilitazione Territoriale</b>	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale /Domiciliare /Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità/Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità
<b>CENTRO A.I.A.S. CAGLIARI</b>	<b>Riabilitazione Territoriale</b>	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale/Ambulatoriale/Domiciliare/Centro di riabilitazione globale DIURNO per persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale/Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità A TEMPO RIDOTTO/Presidio residenziale a valenza socio riabilitativa
<b>CONSORZIO CONSALUS Cagliari</b>	<b>Riabilitazione Territoriale</b>	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - Ambulatoriale - Domiciliare
<b>CENTRO FISIOTERAPICO S.B. S.R.L. Selargius</b>	<b>Riabilitazione Territoriale</b>	Centro di riabilitazione globale DIURNO per persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale
<b>FONDAZIONE A 18 FONDAZIONE PER L'AUTISMO Selargius</b>	<b>Salute Mentale</b>	SRDSA - Struttura RESIDENZIALE e SEMIRESIDENZIALE per i disturbi dello spettro autistico
<b>COMUNITA' RESIDENZIALE TERAPEUTICA RIABILITATIVA SAN GEMILIANO (titolare: ASSOCIAZIONE L'AQUILONE CENTRO SARDO DI SOLIDARIETA' SOCIALE ONLUS) Sestu</b>	<b>Trattamento delle Dipendenze Patologiche</b>	Servizio terapeutico riabilitativo - Servizio RESIDENZIALE terapeutico riabilitativo
<b>CENTRO PARACELSO RIABILITAZIONE Sestu</b>	<b>Salute Mentale</b>	CDSM - Centro diurno per sofferenti mentali/SRPAE - Struttura residenziale psichiatrica per adulti per trattamenti a carattere estensivo (SRP 2)

**STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE RIABILITATIVE PRIVATE ACCREDITATE CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**
**DISTRETTO 2 - AREA OVEST**

DENOMINAZIONE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA ATTIVITA'
NUOVA CASA DI CURA S.r.l. Decimomannu	Casa di Cura Degenze (STRUTTURA OSPEDALIERA RIABILITATIVA PRIVATA)	Recupero e riabilitazione funzionale
ASSOCIAZIONE CENTRO SOCIO SANITARIO EPICUREO Assemini	Ambulatoriale - Fisiokinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
C.M.R. DELLA DR.SSA LUISA VITTORIA DELOGU S.A.S. - CENTRO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE Pula	Ambulatoriale - Fisiokinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
FISIODINAMICA S.r.l. Capoterra	Ambulatoriale - Fisiokinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
GABINETTO DI FISIOKINESITERAPIA S.r.l. Villasor	Ambulatoriale - Fisiokinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
SALUS SERVICE S.A.S. DI EUGENIO PALMAS E FIGLI STUDIO PALMAS TERAPIA FISICA E RIABILITAZIONE CON SIGLA STUDIO PALMAS SAS TERAPIA FISICA E RIABILITAZIONE Assemini	Ambulatoriale - Fisiokinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
STUDIO MEDICO CORONA S.R.L. Decimomannu	Ambulatoriale - Fisiokinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
C.M.S.R. S.r.l. Capoterra	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale- /Ambulatoriale /Domiciliare
CENTRO A.I.A.S. ASSEMINI	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale- /Ambulatoriale /Domiciliare
CENTRO A.I.A.S. CAPOTERRA	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale- /Ambulatoriale /Domiciliare
CENTRO RIABILITATIVO S. LUCIA S.R.L. Assemini	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale- /Ambulatoriale /Domiciliare
CENTRO DI MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA S.r.l. (C.M.F. S.r.l.) Assemini	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale
A.I.A.S. CAGLIARI Sede Decimomannu	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale / Domiciliare/Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità/Presidio di riabilitazione globale a CICLO CONTINUATIVO per disabilità FISICA, PSICHICA E SENSORIALE/Presidio residenziale a valenza socio riabilitativa
CENTRO A.I.A.S. PULA	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale / Ambulatoriale / Domiciliare/Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità/Presidio residenziale a valenza socio riabilitativa
CENTRO A.I.A.S. UTA	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale- /Ambulatoriale /Domiciliare
Centro Socio Sanitario Paracelso S.R.L. Sede Assemini	Riabilitazione Territoriale	Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità
Centro Socio Sanitario Paracelso S.R.L. Sede Capoterra	Riabilitazione Territoriale	Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità
CENTRO DI MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA S.r.l. (C.M.F. S.r.l.) Assemini	Riabilitazione Territoriale	Centro di riabilitazione globale DIURNO per persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale
CENTRO DI MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA S.r.l. (C.M.F. S.r.l.) Assemini	Ambulatoriale - Fisiokinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione

CENTRO DI MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA S.r.l. (C.M.F. S.r.l.) Capoterra	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - 2 - Ambulatoriale Estensiva/Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale - 4 - Domiciliare Estensiva/SRDSA - Struttura RESIDENZIALE per i disturbi dello spettro autistico
COMUNITÀ TERAPEUTICA SERVIZIO RESIDENZIALE RIABILITATIVO L'AQUILONE Assemini	Trattamento delle Dipendenze Patologiche	Servizio terapeutico riabilitativo - Servizio RESIDENZIALE terapeutico riabilitativo

### STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE RIABILITATIVE PRIVATE ACCREDITATE CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

#### DISTRETTO 3 - QUARTU-PARTEOLLA

DENOMINAZIONE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA ATTIVITA'
CASA DI CURA PRIVATA POLISPECIALISTICA SANT'ELENA Quartu Sant'Elena	Casa di Cura Degenze (STRUTTURA OSPEDALIERA RIABILITATIVA PRIVATA)	Recupero e riabilitazione funzionale
CENTRO RIABILITATIVO ORTOPEDICO SARDO DI SECCI ROSINA & C. S.A.S. QUARTU SANT'ELENA	Ambulatoriale - Fisiokinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
CENTRO FISIOTERAPICO SARDO S.R.L. QUARTU SANT'ELENA	Ambulatoriale - Fisiokinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
CENTRO AIAS DI QUARTU SANT'ELENA	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale/Ambulatoriale/Domiciliare/Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità
CENTRO DI MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA S.r.l. (C.M.F. S.r.l.) QUARTU SANT'ELENA	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale/Ambulatoriale Estensiva/Domiciliare
Centro Socio Sanitario Paracelso S.R.L. Sede di Dolianova	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale/Ambulatoriale Estensiva/Domiciliare
Centro Socio Sanitario Paracelso S.R.L. Sede di Quartu Sant'Elena	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale/Ambulatoriale Estensiva/Domiciliare
ASSOCIAZIONE L'AQUILONE CENTRO SARDO DI SOLIDARIETA' SOCIALE ONLUS Quartu Sant'Elena	Trattamento delle Dipendenze Patologiche	Servizio residenziale per persone dipendenti da sostanze d'abuso con patologie psichiatriche/Servizio terapeutico riabilitativo - Servizio SEMIRESIDENZIALE terapeutico riabilitativo
STUDIO ASSOCIATO DI FISIOTERAPIA ALBA DEI FISIOTERAPISTI ROBERTO CORONA E SILVIA DE SILVESTRI Burcei	Ambulatoriale - Fisiokinesiterapia	Studio Professionale di Fisioterapia

### STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE RIABILITATIVE PRIVATE ACCREDITATE CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

#### DISTRETTO 4 - SARRABUS-GERREI

DENOMINAZIONE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA ATTIVITA'
STUDIO FISIOKINESITERAPICO DEL SARRABUS S.R.L. Muravera	Ambulatoriale - Fisiokinesiterapia	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
A.I.A.S. CAGLIARI San Vito	Riabilitazione Territoriale	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale /Ambulatoriale/ Domiciliare

**STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE RIABILITATIVE PRIVATE ACCREDITATE CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**
**DISTRETTO 5 - SARCIDANO, BARBAGIA DI SEULO E TREXENTA**

DENOMINAZIONE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA ATTIVITA'
FISIOGROUP SARCIDANO - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - Isili	<b>Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia</b>	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
SYNCHRON CENTRO DI FISIOTERAPIA E RIABILITAZIONE S.r.l. Senorbì	<b>Ambulatoriale - Fisiocinesiterapia</b>	Ambulatorio di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Medicina Fisica e Riabilitazione
CENTRO DI RIABILITAZIONE LOGOS, GESTI E PAROLE S.r.l. - SEDE OPERATIVA ISILI	<b>Riabilitazione Territoriale</b>	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale/Ambulatoriale
CENTRO A.I.A.S. MANDAS	<b>Riabilitazione Territoriale</b>	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Globale/ Ambulatoriale/Domiciliare /Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità/Centro Diurno a valenza socio riabilitativa per persone in situazione di gravità A TEMPO RIDOTTO
DIANOVA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. Ortacesus	<b>Trattamento delle Dipendenze Patologiche</b>	Centro Residenziale di Pronta Accoglienza, Osservazione e Orientamento/Servizio pedagogico riabilitativo/Servizio terapeutico riabilitativo - Modulo terapeutico riabilitativo

**⇒ Percorso Assistenziale Anziani**


**L'Azienda** è impegnata a realizzare un sistema di cure e assistenza integrato che assicuri una buona qualità della vita della numerosa popolazione anziana, attraverso la programmazione di servizi che tengono conto dei bisogni assistenziali e specifici delle persone in età senile che attraversano un periodo della propria vita particolarmente delicato in cui risulta fondamentale garantire loro cure appropriate e personalizzate che hanno lo scopo di tutelarne la salute, prevenirne le fragilità e garantire una buona qualità della vita. I servizi sanitari e socio-sanitari erogati nei confronti delle persone anziane sono organizzati in rete e finalizzati a rafforzarne l'autonomia individuale, a prevenirne la non autosufficienza, a sostenere la domiciliarità, garantendo un'assistenza qualificata a livello domiciliare, ospedaliero e residenziale.

Nei casi di maggior complessità, è assicurata una presa in carico personalizzata ed integrata sulla base della tipologia di bisogno del cittadino.

### **Come si accede**

L'Azienda prende in carico i bisogni della popolazione anziana **attraverso il Punto Unico di Accesso (PUA) con il vaglio, nel caso di problemi complessi, dell'Unità di valutazione territoriale (UVT)** che stabilisce il percorso terapeutico più idoneo l'inserimento del paziente in RSA o altro servizio della rete assistenziale.

Lo stato di bisogno complesso di una persona anziana può essere segnalato da chiunque ne sia a conoscenza, e in particolare da:

- l'anziano;
- un familiare che si rivolge ai Servizi Sociali del Comune o dell'Azienda;
- il medico di famiglia;
- l'ospedale presso cui il paziente anziano può trovarsi momentaneamente ricoverato o dal quale è stato dimesso;
- l'assistente sociale del Comune di residenza;
- volontari o vicini di casa.

### **Medico di Medicina Generale**

Per la persona anziana con problemi di salute il primo riferimento è il medico di famiglia, definito anche "Medico di Medicina Generale": è lui che, essendo particolarmente attento a determinate patologie legate all'invecchiamento, consiglia e prescrive ciò che è necessario, che si tratti di una cura, di una visita specialistica, della segnalazione del bisogno complesso al PUA o dell'eventuale ricovero.

### **Quali sono i servizi offerti**

L'Azienda ASL attraverso il Punto Unico di Accesso (PUA) assicura la presa in carico dei bisogni della popolazione anziana attraverso i seguenti servizi assistenziali:

#### **Cure Domiciliari Integrate**

Il servizio di assistenza domiciliare fornisce cure domiciliari a persone non autosufficienti o impossibilitate, per gravi motivi di salute, a uscire di casa, e che necessitano di un'assistenza personalizzata sanitaria e sociale. È un servizio reso al cittadino che vede coinvolte le strutture ospedaliere e quelle residenziali per anziani non autosufficienti. Infatti, garantisce la continuità assistenziale ai pazienti che necessitano di dimissioni protette al termine di un periodo di ricovero ospedaliero.

L'assistenza domiciliare prevede l'integrazione delle varie figure professionali coinvolte (medici di medicina generale, infermieri, medici specialisti, assistenti sociali, assistenti di base e membri delle associazioni del volontariato).

I destinatari delle Cure Domiciliari Integrate sono appunto **anziani non autosufficienti con determinate patologie e impossibilitate ad uscire di casa** ed anche:

- pazienti affetti da patologia in fase terminale;
- pazienti in fase acuta di patologie croniche;
- pazienti dimessi o dimissibili da strutture ospedaliere e residenziali;
- bambini con patologie croniche e in particolari condizioni di disagio sociale;
- portatori di gravi disabilità.

**Per ottenere l'attivazione di questa forma di assistenza al domicilio è necessario consultare il proprio medico di medicina generale** che valuta in base alle condizioni sanitarie dell'assistito la necessità di attivare l'intervento a domicilio e ne propone l'attivazione tramite il PUA.

Se invece il malato è ricoverato il medico ospedaliero segnala la situazione al PUA che concorda con il medico di medicina generale la necessità di effettuare una dimissione protetta.

### **Dimissioni protette**

Si tratta di dimissioni da un ricovero ospedaliero concordate con l'utente, i suoi familiari, i servizi sociali territoriali e con il coinvolgimento del medico di famiglia. Lo scopo è quello di sostenere la persona anziana nel rientro a casa, garantendo la continuità della cura e l'assistenza. Le dimissioni protette vengono attivate dai reparti ospedalieri di degenza con la collaborazione del servizio sociale professionale ospedaliero.

### **Assistenza protesica e ausili**

L'Azienda fornisce ausili (ad esempio la carrozzina, il deambulatore, le sponde, il materasso antidecubito, i pannoloni per l'incontinenza) e protesi (ad esempio le protesi acustiche e quelle ortopediche) a chi ne abbia necessità a causa di una menomazione o di una disabilità. Per avere queste prestazioni bisogna rivolgersi all'Ufficio Protesi del Distretto sanitario.

### **Vaccinazione contro l'influenza**

Ogni anno l'Azienda, in collaborazione con i medici di famiglia, organizza i servizi per garantire gratuitamente la vaccinazione antiinfluenzale per gli anziani e per le persone a rischio (bambini e adulti con malattie croniche, operatori sanitari e addetti a servizi di pubblica utilità). La vaccinazione è gratuita per gli ultrasessantacinquenni.

**Per avere informazioni occorre rivolgersi al Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda o al proprio medico di famiglia.**

### **Assistenza all'anziano in ospedale**

Presso le Unità Operative di degenza del Presidi Ospedalieri ricoverati anziani che necessitano di un'assistenza medica e infermieristica specializzata. L'Azienda garantisce l'erogazione delle seguenti forme di assistenza ospedaliera:

- **ricovero d'urgenza:** in tutti i casi che necessitano di un trattamento urgente per malattia acuta o per il riacutizzarsi di una malattia cronica, con accesso diretto attraverso il Pronto Soccorso;
- **ricovero programmato:** su segnalazione del medico di famiglia, del medico specialista ambulatoriale o del medico specialista ospedaliero;
- **ricovero in day hospital e day surgery,** dove vi accedono anziani che non necessitano di un ricovero in regime di degenza ordinaria, ma che presentano problemi clinici complessi o dal punto di vista diagnostico terapeutico che non possono essere agevolmente gestiti sul territorio.
- **dimissione "protetta",** vengono programmati tempi e modalità delle dimissioni, in accordo con la famiglia, il medico curante, l'UVG e gli altri servizi.

### **Assistenza all'anziano in strutture socio-sanitarie**

#### **1. Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA)**

Le Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) sono **strutture di ricovero temporaneo in regime di lungodegenza** che ospitano persone non autosufficienti, affette da patologie cronicodegenerative o da patologie invalidanti, non assistibili a domicilio e che necessitano di specifiche cure mediche e di una complessa assistenza socio-sanitaria (**riabilitazione di tipo globale**).

**Le RSA** offrono ospitalità, prestazioni sanitarie e assistenziali, aiuto nel recupero funzionale e nell'inserimento sociale e prevenzione delle principali patologie croniche.

**In particolare sono garantite:**

- ⇒ assistenza medica e infermieristica;
- ⇒ assistenza riabilitativa;
- ⇒ aiuto per lo svolgimento delle attività quotidiane;
- ⇒ attività di animazione e socializzazione;
- ⇒ prestazioni alberghiere, di ristorante, lavanderia e pulizia.

In queste strutture lavorano diverse figure professionali, fra le quali operatori sociosanitari e infermieri professionali, ma anche fisioterapisti ed educatori-animatori, psicologi, geriatri, dietologi.

Le RSA possono anche dotarsi di nuclei in grado di ospitare malati terminali. **Nelle RSA è garantita, 24 ore su 24, l'assistenza medica, infermieristica e fisioterapica.**

## 2. I Centri diurni Integrati (CDI)

Sono strutture semi-residenziali che offrono un supporto, durante la giornata, a soggetti non autosufficienti nelle attività di vita quotidiana, attraverso attività di socializzazione, di animazione, di mensa, di assistenza infermieristica e riabilitativa. Il Centro diurno integrato è volto a potenziare, mantenere o compensare abilità e competenze relative alla sfera dell'autonomia individuale nelle attività quotidiane ed al potenziamento delle capacità cognitive e relazionali. Il centro diurno integrato è di norma organizzato presso la RSA di cui costituisce una modalità di apertura all'esterno e di integrazione con il territorio. **Il CDI svolge la propria attività tutti i giorni della settimana (festivi esclusi) per almeno 8 ore al giorno con rientro dell'ospite al proprio domicilio nel tardo pomeriggio.**

## 3. I Centri per i Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD)

Sono rivolti alla prevenzione, la diagnosi e il trattamento delle diverse forme di disturbo cognitivo. Operano attraverso un sistema integrato per la diagnosi, la presa in carico, la continuità assistenziale, l'informazione e il sostegno alla persona e alla sua famiglia nelle diverse fasi della malattia e nei contesti di vita e di cure.

Le figure professionali che costituiscono l'équipe svolgono: attività clinica di diagnosi e follow-up, prescrizione di farmaci e monitoraggio, valutazione neuropsicologica, sostegno psicologico al paziente e al familiare, attività psico-educazionale rivolta alle famiglie e alla comunità. La presa in carico dei casi complessi avviene in collaborazione con gli altri "nodi" della "rete dei servizi": Medici di Medicina Generale, Reparti ospedalieri, Servizi Sociali, Centri Servizi per Anziani (strutture residenziali e centri diurni), Centri Sollievo, associazioni di volontariato.

Il CDCD eroga prime visite geriatriche, test neurologici e visite di controllo a seguito di presa in carico assistenziale e consulenze specialistiche per i pazienti dei Centri Servizi per Anziani.

La prima visita geriatrica e i test neuropsicologici si prenotano tramite CUP con richiesta dal Medico di Medicina Generale o dello specialista.

La visita di controllo e il rinnovo del Piano Terapeutico dei farmaci sono prescritti dal medico specialista del CDCD. La visita di controllo viene prenotata direttamente dal servizio.

### **Centro Disturbi Cognitivi e Demenze Territoriale (CDCD Territoriale) - DISTRETTO CAGLIARI AREA VASTA**

**Sede:** Cittadella della Salute (Padiglione N), Via Romagna,16 – Cagliari

**T. 070 6094027 e-mail: [centrodisturbicognitivi.areavasta@asltagliari.it](mailto:centrodisturbicognitivi.areavasta@asltagliari.it)**

I Disturbi Neurocognitivi Maggiori e Minori (DSM-V) sono in crescente aumento nella popolazione generale e rappresentano un fenomeno definito dall'Organizzazione Mondiale della Sanità come "priorità mondiale di salute pubblica". Si stima che attualmente, nel mondo, circa 55 milioni di persone abbiano ricevuto una diagnosi di demenza. Il fattore di rischio principale è l'età. Considerando il progressivo invecchiamento della popolazione, si prevede che queste patologie diventeranno uno dei problemi più importanti in termini di sanità pubblica. I Disturbi Neurocognitivi comprendono un insieme di patologie (Malattia di Alzheimer ed altre forme di demenza) che hanno un impatto notevole in termini socio-sanitari in quanto richiedono l'attivazione di una qualificata rete integrata di servizi sanitari e socio-assistenziali. La complessità del quadro clinico rende la presa in carico globale complessa e la maggior

responsabilità dell'accudimento ricade sui caregiver spesso a discapito della qualità di vita e salute di quest'ultimi.

**Il Centro per i Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD)** garantisce il percorso diagnostico e la presa in carico terapeutica e assistenziale dei soggetti affetti da disturbi cognitivi e/o demenze e delle loro famiglie.

In particolare le attività svolte dal CDCD sono:

- ⇒ **inquadramento clinico globale del paziente atto a formulare una diagnosi tempestiva;**
- ⇒ **prescrizione della terapia farmacologica sia cognitiva che comportamentale;**
- ⇒ **monitoraggio della malattia e del trattamento, con la gestione di problemi clinici intercorrenti;**
- ⇒ **supporto psicologico ai familiari che assistono le persone affette da disturbo cognitivo tramite:**
  - ❖ counseling e supporto psicologico;
  - ❖ cicli periodici di incontri psicoeducazionali;
  - ❖ cicli di psicoterapia breve;
  - ❖ conduzione di gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto;
  - ❖ attività informativa e formativa per:
    - i familiari degli utenti;
    - operatori socio-sanitari;
    - assistenti geriatrici.

Il Centro è inserito nella rete dei servizi territoriali e opera in collaborazione con medici di medicina generale, assistenti sociali e specialisti neurologi e geriatri.

Il CDCD è aperto il lunedì e martedì dalle ore 08.00 alle ore 17.00; il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00.

### **A chi è rivolto**

A pazienti di età superiore ai 65 anni, affetti da disturbi cognitivi e demenze ed ai loro familiari.

### **Documentazione e accesso**

- Per la prima visita geriatrica e per i test neuropsicologici occorre la richiesta del Medico di Medicina Generale per "visita geriatrica" e "test di deterioramento o sviluppo intellettuale"; **si prenota attraverso il CUP (070 474747).**

Per i successivi controlli geriatrici e psicologici si prende contatto direttamente con il personale del CDCD.

## ⇒ **Assistenza Sanitaria ai Detenuti**



**Il DPCM del 1 aprile 2008** ha sancito il passaggio delle funzioni sanitarie dal Ministero della Giustizia al Ministero della Salute pertanto il Servizio Sanitario Regionale (SSR) garantisce, alle persone detenute nelle strutture penitenziarie di tutta la regione al pari degli altri cittadini liberi, i livelli essenziali di assistenza sanitaria (LEA) che includono la medicina di base, l'assistenza medica specialistica, l'assistenza farmaceutica, l'intervento sulle tossicodipendenze, la vigilanza sull'igiene pubblica e la prevenzione.

**La ASL 8 di Cagliari** assicura la gestione sanitaria della popolazione privata della libertà per motivi giudiziari che è presente nelle strutture penitenziarie esistenti nell'ambito territoriale della ASL 8 Di Cagliari:

- ⇒ Casa Circondariale Ettore Scaldas di Cagliari-Uta;
- ⇒ Istituto Penale per minorenni di Quartucciu;
- ⇒ Casa di Reclusione di Isili.

### **Informativa per:**

- *pazienti/detenuti;*
- *famigliari aventi diritto;*
- *periti sanitari autorizzati dalla magistratura;*
- *avvocati aventi diritto.*

**La ASL 8 di Cagliari** assicura attività di prevenzione, prestazioni sanitarie quali: *assistenza medica di base*, infermieristica, e *visite specialistiche* rivolte ai *pazienti-detenuti*, degli Istituti Penitenziari dislocati nel proprio ambito territoriale.

L'Azienda Sanitaria eroga le prestazioni sanitarie all'interno delle strutture penitenziarie operando in autonomia rispetto alla amministrazione penitenziaria, ma nel rispetto delle leggi vigenti, tutelando lo stato di salute psico-fisica dei detenuti e garantendo loro l'assistenza sanitaria.

Attraverso strutture aziendali dedicate (SC Medicina Legale) effettua l'attività certificatoria di tipo medico-legale riguardante la popolazione detenuta.

## OPERATIVITA' EQUIPE MEDICHE NELLE TRE STRUTTURE PENITENZIARIE DELLA ASL 8 DI CAGLIARI

### Il servizio sanitario della casa circondariale di Cagliari-Uta comprende:

- ⇒ medico di guardia H-24
- ⇒ medici di medicina generale con funzione di "medico curante" e medici specialisti ambulatoriale di svariate discipline
- ⇒ reparto di degenza sanitaria all'interno dell'istituto con 22 posti letto per la gestione di patologie croniche o acute non necessitanti di ospedalizzazione esterna
- ⇒ infermieri H-24
- ⇒ psicologi
- ⇒ odontoiatra
- ⇒ igienista dentale
- ⇒ fisioterapista
- ⇒ operatori socio-sanitari (OSS), H-12
- ⇒ tecnico di radiologia tradizionale senza contrasto
- ⇒ ecografia diagnostica

### Il servizio sanitario della casa di reclusione di Isili comprende:

- ⇒ medico di medicina generale e responsabile sanitario (18 ore settimanali)
- ⇒ medico di guardia H-17
- ⇒ Infermiere H-12
- ⇒ psicologo (5 ore settimanali)
- ⇒ odontoiatra (4 ore settimanali)
- ⇒ psichiatra (5 ore settimanali)

### Il servizio sanitario dell'istituto penale per minorenni di Quartucciu comprende:

- ⇒ medico di medicina generale (3 ore al giorno nei giorni feriali)
- ⇒ infermiere (3 ore al giorno e 6 ore nei festivi)
- ⇒ odontoiatra (2 ore settimanali)
- ⇒ psichiatra
- ⇒ neuropsichiatra infantile

## MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO DA PARTE DEL PAZIENTE-DETENUTO

- ⇒ **Richiesta motivata** su semplice e apposito modulo da consegnare all'infermiere per accesso alla prestazione infermieristica e/o del medico di medicina generale
- ⇒ **richiesta verbale all'infermiere** in caso si ritenga necessario un intervento sanitari il cui livello di urgenza è valutato dall'infermiere.
- *Sono previste visite mediche periodiche anche senza la richiesta del detenuto;*
- *è prevista una valutazione da parte del medico di guardia, all'ingresso in istituto del paziente-detenuto proveniente dalla libertà con compilazione della cartella sanitaria e della prescrizione di procedure diagnostiche di routine e mirate ad eventuali sospetti diagnostici, oltre alla prescrizione di eventuale terapia;*

- è prevista la raccolta di un campione di urine per la ricerca di cataboliti di sostanze stupefacenti al fine della classificazione del paziente-detenuto come tossicodipendente per l'eventuale accesso ai percorsi previsti dalla legge;
- è prevista la valutazione delle condizioni di salute all'ingresso di pazienti-detenuti provenienti, per trasferimento, da altri istituti penitenziari.

### ACCESSO AL SERVIZIO DA PARTE DEI FAMILIARI E AVVOCATI FORNITI DI DELEGA DEL PAZIENTE-DETENUTO

In considerazione della situazione giudiziaria del paziente-detenuto, salvo particolari casi valutati dal direttore del servizio sanitario dell'istituto, sono rilasciabili esclusivamente:

- ⇒ **copia del diario clinico**
- ⇒ **certificazione attestante lo stato di salute del paziente-detenuto**

Il rilascio è praticabile esclusivamente su richiesta diretta del paziente o di persona delegata e previo pagamento di un ticket sanitario attraverso una delle seguenti modalità:

tramite conto corrente postale n. 21780093

tramite conto corrente bancario, **IBAN IT4800101544101000070783304** intestato a: ASL 8 Cagliari, spese rilascio documentazione sanitaria, servizio bilancio, importo: 10,10 euro causale: **"Copia documentazione sanitaria"**.

**Copia di cartelle cliniche e certificazioni sanitarie vengono rilasciate gratuitamente e senza delega del detenuto al direttore dell'istituto penitenziario e alla magistratura competente.**

### SEDI OPERATIVE ISTITUTI PENITENZIARI

#### Casa circondariale - Ettore Scaldas

**Indirizzo:** Strada Provinciale n.1 Km 1,805 presso Seconda strada Ovest Zona Industriale Macchiareddu, 19- CAP 09123- Uta (CA)

**T.**-070.24931 **e-mail:** [cc.cagliari@giustizia.it](mailto:cc.cagliari@giustizia.it)

#### Istituto Penale per i Minorenni di Cagliari Quartucciu

**Indirizzo:** Località Su Pezzu Mannu – 09044 Quartucciu (CA)

**T.** 070 851469 **e-mail:** [ipm.cagliari.dgm@giustizia.it](mailto:ipm.cagliari.dgm@giustizia.it)

#### Rapporti con:

- Centro per la Giustizia Minorile (CGM) di riferimento: Cagliari
- Tribunale per Minorenni e Ufficio di Sorveglianza di riferimento: Cagliari
- Ufficio Servizi Sociali Minorenni (USSM) di riferimento: Cagliari

#### Casa di Reclusione di Isili

**Indirizzo:** Località Sarcidano, s.n.c. - 08033 Isili (SU)

**T.** 0782802045 **e-mail:** [cr.isili@giustizia.it](mailto:cr.isili@giustizia.it)

## ⇒ **Prevenzione**



### **Di cosa si tratta**

E' l'insieme di tutte quelle attività che assicurano il perseguimento della prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione attraverso azioni volte individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine umana, in tutte le realtà in cui la salute pubblica è sottoposta a rischi di origine ambientale ed animale e a garantire una migliore qualità della vita.

In quest'area (meglio nota come prevenzione e sanità pubblica, uno dei 3 "Livelli Essenziali di Assistenza - LEA"), sono incluse le seguenti attività: *cure contro le malattie infettive e parassitarie, le vaccinazioni, la prevenzione e la diagnosi precoce delle malattie, delle disabilità, la tutela dei rischi connessi con gli ambienti di vita, inquinamento ambientale e infortuni sul lavoro, sanità degli animali e sicurezza alimentare.*

L'azienda assicura tali attività grazie all'operatività del Dipartimento di Prevenzione che si articola in seguenti strutture organizzative, ciascuna dedicata ad un particolare settore:

#### **Dipartimento Funzionale Prevenzione Umana**

- SC Igiene e Sanità Pubblica (che assicura la funzione CRRT e registro tumori locale)
- SC Centro Donna
- SC Prevenzione e Promozione della Salute
- SC Salute e Ambiente
- SC Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro (S.Pre.S.A.L.)
- SSD Ufficio Sanzioni
- SSD Medicina Legale

#### **Dipartimento Funzionale Prevenzione Animale e Igiene degli alimenti**

- SC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)
- SC Igiene degli Allevamenti e delle produzioni zootecniche (S.I.A.P.Z.)
- SC Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (S.I.A.O.A.)
- SC Sanità Animale (S.A.).

## Dipartimento di Prevenzione

**Sede:** Via Romagna, 16- Padiglione D, 09127 Cagliari

**Contatti:** Segreteria: T. 070.6096380/6398/6405/6404 e-Mail: [dipartimento.prevenzione@aslcagliari.it](mailto:dipartimento.prevenzione@aslcagliari.it)

**Orari al pubblico:** lunedì-venerdì ore 08:30-12:00

## SC Igiene e Sanità Pubblica

**Sede:** Piazza De Gasperi, 2 Palazzo comunale (CA)

**Contatti:** Segreteria: T. 070.6094702

**e-mail:** [igienepubblica@aslcagliari.it](mailto:igienepubblica@aslcagliari.it)

**La struttura assicura:**

- ❖ **Le attività di prevenzione e profilassi malattie infettive e parassitarie**, le prestazioni di medicina del viaggiatore, la profilassi internazionale garantendo **l'attività vaccinale e l'aggiornamento dell'anagrafe vaccinale**;
- ❖ **sorveglianza e vigilanza in ambito igienico e sanitario** (edilizia pubblica, ricettiva, sportiva, industriale, artigianale; cimiteri; centri vacanze; studi medici; farmacie, sorgenti radiogene);
- ❖ **attivazione e gestione programmi di vigilanza e controllo** sulle strutture di vita collettiva, e sulle attività potenzialmente a rischio (case di riposo, comunità, scuole, solarium, centri tatuaggio e piercing, cosmetici, piscine, strutture ricettive, ecc.);
- ❖ **gestione programmi di Educazione Sanitaria e piani e progetti di prevenzione regionale e aziendali** afferenti alla Struttura quali sistemi di sorveglianza (PASSI, PdA, HBSC, incidenti domestici e stradali);
- ❖ **assicura aggiornamento e accreditamento del Registro tumori locale**, svolgendo anche il coordinamento dei tre registri tumori confederati del nord, del centro e del sud Sardegna (CRRT);
- ❖ **assicura la tenuta del Registro delle cause di morte ReNCaM** con tutte le attività di cui al DPR 285/90.

## Servizi offerti dalla SC Igiene e Sanità Pubblica

### *Sedi operative e contatti:*

#### Ufficio RenCam (Registro Nominativo delle Cause di Morte)

**Sede:** Piazza De Gasperi, 2 Palazzo comunale (CA), 5° piano

**e-mail:** [rencam@aslcagliari.it](mailto:rencam@aslcagliari.it) (alla quale indirizzare comunicazioni e richieste)

**Per maggiori informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici:**

**T.** 070.6094711/4714/4760/4741

**L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30**

#### Igiene Ambientale e urbanistica

**Sede:** Piazza De Gasperi, 2 Palazzo comunale (CA), 5° piano

**T.** 070.6094702 **e-mail:** [igienepubblica@aslcagliari.it](mailto:igienepubblica@aslcagliari.it)

### Registro Tumori Sud Sardegna

**Sede:** Via Romagna 16, Cagliari, Cittadella della Salute, Padiglione D (c/o Dipartimento di Prevenzione)

**Contatti: Medici: 070.6096351/6664 Assistente: 070.6092549**

### Attività Sorveglianza e Controllo Malattie Infettive

**Sede:** Via Romagna 16, Cagliari, Cittadella della Salute, Padiglione D (c/o Dipartimento di Prevenzione)

**Contatti: T. 070.6094703/4705/4732 e-mail: [malattieinfettivesisp@aslcagliari.it](mailto:malattieinfettivesisp@aslcagliari.it)**

### Ambulatorio di profilassi antitubercolare ed esecuzione del test Mantoux

**Sede:** Via Romagna 16, Cagliari, Cittadella della Salute, Padiglione D (c/o Dipartimento di Prevenzione),

**Ambulatorio Stanza n. 32**

**Contatti: e-mail: [ambulatorioinfettivi.sisp@aslcagliari.it](mailto:ambulatorioinfettivi.sisp@aslcagliari.it)**

#### **Modalità di accesso alle prestazioni:**

**Prestazioni erogate previo appuntamento**, mediante richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [ambulatorioinfettivi.sisp@aslcagliari.it](mailto:ambulatorioinfettivi.sisp@aslcagliari.it).

- ⇒ **Il costo del Test Mantoux nell'interesse del privato è di € 12,35, con prefattura presso l'Ambulatorio.**
- ⇒ **Lettura del Test: dopo 48/72 ore, in base alle indicazioni ricevute in Ambulatorio.**

#### **Giorni e orari di esecuzione per gli esterni**

**Lunedì, Mercoledì e Venerdì, previa prenotazione, dalle ore 8 alle ore 10.**

**Si evidenzia che** l'impiego del Tubertest **per eseguire l'Intradermoreazione secondo Mantoux** è fondamentale per screenare i contatti dei casi di tubercolosi polmonare al fine di adempiere al Punto A2 dei L.E.A "Prevenzione collettiva e Sanità Pubblica "Interventi per il controllo della diffusione delle Malattie Infettive e Diffusive", D.P.C.M. 12/01/2017 ".

*Pertanto si chiede di tenere in considerazione che l'attività alle utenze esterne potrebbe essere sospesa per riservare il prodotto alle precipue esigenze del Servizio (contatti dei casi di TB), in base alle esigenze di sanità pubblica prioritarie indicate nei L.E.A. .*

In questi casi, il test alternativo è il Quantiferon, eseguito tramite emoprelievo venoso nei punti prelievo pubblici o privati.

**Per ulteriori informazioni contattare i seguenti recapiti: 070.6094703/4705/4732**

## Vaccinoprofilassi



### *Di che si tratta*

Le vaccinazioni sono misure di profilassi, (inclusa nella prevenzione primaria) offerte alla popolazione per la prevenzione di specifiche malattie infettive e loro complicanze. La vaccinazione è utilizzata per potenziare le difese immunitarie (in quanto stimola il paziente alla produzione di anticorpi senza provocare la malattia) contro il patogeno che causa una determinata malattia, prima che il soggetto venga a contatto con il microrganismo.

**Alcune vaccinazioni sono obbligatorie altre, seppur non obbligatorie, sono fortemente raccomandate dal Ministero della Salute.** Per tutte le vaccinazioni è prevista la somministrazione secondo calendari predeterminati; si inizia con un ciclo di base e successive dosi di richiamo quando necessarie a mantenere nel tempo l'efficacia della vaccinazione.

## Vaccinazioni dell'infanzia e adolescenza

### *Nel corso del primo anno di vita*

Antidifterite-tetano-pertosse-polio-epatiteB-emofilo (esavalente - tre dosi in tempi diversi)

- ⇒ Antipneumococco (tre dosi in tempi diversi)
- ⇒ Antirotavirus (due dosi in tempi diversi)
- ⇒ Anrimeningococco (tre dosi in tempi diversi)

### *Nel corso del secondo anno di vita*

- ⇒ Antimorbillo-paartotite-rosolia-varicella (quadrivalente-una dose)
- ⇒ Antimeningococco ACWY (una dose)
- ⇒ Antimeningococco B (una dose)

### *Cinque anni d'età compiuti*

- ⇒ Antidifterite-tetano-pertosse-polio (quadrivalente - una dose)
- ⇒ Antimorbillo-rosolia-parotite-varicella (quadrivalente - una dose)

### *Undici anni d'età compiuti*

- ⇒ Antidifterite-tetano-pertosse-polio (quadrivalente - una dose)
- ⇒ Antipapillomavirus (due dosi in tempi diversi)

***Dagli undici ai diciotto anni di età compiuti***

- ⇒ Antimeningococco ACWY (una dose)
- ⇒ Anti Varicella (se non vaccinati o immunizzati naturalmente)

***Modalità operative per Infanzia e Adolescenza***

Le vaccinazioni sono effettuate preferenzialmente presso gli ambulatori della propria area territoriale al compimento del secondo mese di vita, (61 giorni) mentre le successive saranno di volta in volta programmate secondo il calendario vaccinale previsto. Chi ha già iniziato un ciclo vaccinale dovrà presentarsi per la successiva somministrazione con il libretto personale di vaccinazione, secondo le indicazioni fornite dal personale sanitario.

**Costo**

Non è previsto alcun costo per le vaccinazioni obbligatorie e/o raccomandate nelle categorie indicate dalle disposizioni legislative e/o ministeriali.

Per le vaccinazioni non previste il costo varia secondo il tipo ed il numero di vaccini da praticare.

**Le vaccinazioni sono effettuate previa prenotazione tramite mail al seguente indirizzo:**  
[vaccinazioni@asltagliari.it](mailto:vaccinazioni@asltagliari.it)

**Vaccinazioni dell'adulto**

Richiamo decennale Antidifterite-tetano-pertosse

**Vaccinazioni dell'anziano*****Vaccinazione Antinfluenzale (gratuita)***

Per anziani di età superiore ai 64 anni

***Rivolta anche a:***

- ⇒ soggetti a rischio per patologia
- ⇒ soggetti a rischio lavorativo

***Vaccinazione Antipneumococco (gratuita)***

Per anziani di 64-65-66 anni e *rivolta anche a soggetti a rischio per patologia quali:*

- ⇒ cardiopatie croniche
- ⇒ malattie polmonari croniche
- ⇒ cirrosi epatica, epatopatie croniche evolutive da alcoolismo
- ⇒ diabete mellito, in particolare se in difficile compenso
- ⇒ fistole liquorali
- ⇒ anemia falciforme e talassemia
- ⇒ immunodeficienze congenite o acquisite
- ⇒ asplenia anatomica o funzionale
- ⇒ leucemie, linfomi, mieloma multiplo
- ⇒ neoplasie diffuse
- ⇒ trapianto d'organo o di midollo
- ⇒ immunosoppressione iatrogena clinicamente significativa
- ⇒ insufficienza renale cronica, sindrome nefrosica
- ⇒ HIV positivi
- ⇒ portatori di impianto cocleare

**Dove effettuare:**

Presso il proprio Medico di Famiglia o presso la Struttura Vaccinoprofilassi previa prenotazione attraverso mail.

### **Vaccinazione Antizoster virus (gratuita)**

Per anziani di 64-65-66 anni e *Rivolta anche a soggetti a rischio per patologia*

- ⇒ Diabete mellito
- ⇒ Patologia cardiovascolare, esclusa l'ipertensione isolata, previa valutazione del rischio
- ⇒ BPCO e asma bronchiale
- ⇒ immunodeficienza congenita/acquisita o destinati a terapia immunosoppressiva
- ⇒ Soggetti con insufficienza renale cronica ed in dialisi
- ⇒ Soggetti con recidive o con forme particolarmente gravi di Herpes Zoster

**Dove effettuare:** Presso il proprio Medico di Famiglia o presso la Struttura Vaccinoprofilassi previa prenotazione attraverso mail.

### **Viaggiare sicuri e protetti...**

#### **Profilassi del Viaggiatore Internazionale**

*Per chi viaggia all'estero per motivi di turismo, lavoro, studio volontariato, etc.* sono garantite le vaccinazioni richieste per il Paese di destinazione (es. antitetanica, antiepatite A, antitifica ecc.) e sono offerte le seguenti prestazioni:

- ⇒ le informazioni sui possibili rischi sanitari nei paesi meta del viaggio;
- ⇒ consulenza sulle misure di profilassi da adottare prima della partenza;
- ⇒ vaccinazioni obbligatorie o raccomandate a seconda del paese prescelto.

#### **COSTO**

I costi, oltre quello della consulenza di € 17,00, variano secondo il numero ed il tipo di vaccini da praticare. Le modalità di pagamento sono identiche a quelle riportate per le vaccinazioni dell'infanzia e adolescenza. Per chi si reca all'estero per **documentati motivi umanitari nessun costo a carico del viaggiatore.**

#### **VACCINAZIONI INTERNAZIONALI**

Vaccino Anti Rabbia  
Vaccino Anti Colera  
Vaccino Anti Meningococco B PED  
Vaccino Anti Meningococco B AD  
Vaccino Anti Meningococco ACW135Y  
Vaccino Anti Tifo Orale  
Vaccino Anti Tifo Parenterale  
Vaccino Anti Febbre Gialla  
Vaccino Anti Epatite A PED  
Vaccino Anti Epatite A AD  
Vaccino Anti Epatite B PED  
Vaccino Anti Epatite B AD  
Vaccino Anti Epatite A+B AD  
Vaccino Anti Encefalite da Zecca PED  
Vaccino Anti Encefalite da Zecca AD  
Vaccino Anti Dengue

#### **Profilassi dell'Epatite di tipo B nelle categorie a rischio**

La vaccinazione contro l'epatite virale di tipo B è offerta gratuitamente ai soggetti appartenenti alle categorie a rischio di seguito indicate:

- ⇒ Conviventi e alle altre persone a contatto con soggetti Hbs Ag positivi
- ⇒ Pazienti politrasfusi, emofilici ed emodializzati
- ⇒ Vittime di punture accidentali con aghi potenzialmente infetti

- ⇒ Omosessuali
- ⇒ Soggetti affetti da lesioni eczematose e psoriasiche della cute delle mani
- ⇒ Detenuti negli istituti di prevenzione e pena
- ⇒ Persone che si rechino all'estero, per motivi di lavoro, in aree geografiche ad alta endemia di HBV
- ⇒ Tossicodipendenti, e ai soggetti dediti alla prostituzione
- ⇒ Personale sanitario di nuova assunzione nel Servizio Sanitario Nazionale già impegnato in attività a maggior rischio di contagio e segnatamente che lavori in reparti di emodialisi, rianimazione, oncologia, chirurgia generale e specialistica, ostetricia e ginecologia, malattie infettive, ematologia, laboratori di analisi, centri trasfusionali, sale operatorie, studi dentistici, medicina legale e sale autoptiche, pronto soccorso
- ⇒ Soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità
- ⇒ Personale ed agli ospiti di istituti per ritardati mentali
- ⇒ Personale religioso che svolge attività nell'ambito dell'assistenza sanitaria
- ⇒ Personale addetto alla lavorazione degli emoderivati
- ⇒ Al personale della Polizia di Stato e agli appartenenti all'Arma dei Carabinieri, al Corpo della Guardia di Finanza, al Corpo degli Agenti di custodia, ai Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco e ai Comandi municipali dei Vigili Urbani
- ⇒ Agli addetti al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti

#### **Come fare**

Gli aventi diritto devono esibire una certificazione attestante l'appartenenza ad una delle categorie a rischio e, se in possesso, eventuali referti dei Markers dell'epatite precedentemente effettuati.

**Costo:** nessun costo o costo a carico del datore di lavoro.

Gli utenti devono richiedere la prenotazione attraverso mail (**no pec**) al seguente indirizzo [vaccinazioni@asltagliari.it](mailto:vaccinazioni@asltagliari.it).

## **PRENOTAZIONE VACCINAZIONI/RICHIESTA INFORMAZIONI E RILASCIO CERTIFICATO VACCINALE**

*Le richieste di prenotazione /informazioni relative alle vaccinazioni o di rilascio di un certificato vaccinale si effettuano su appuntamento esclusivamente tramite e-mail (ad eccezione di alcune vaccinazioni quali quella antitetanica in caso di lesioni e quella per le donne in gravidanza):* indicando i propri dati anagrafici e recapito telefonico ed eventuali date o fasce orarie di indisponibilità per gli appuntamenti. Tali dati sono obbligatori al fine di poter prendere in carico la richiesta.

- ⇒ **Per le richieste informazioni/rilascio di un certificato vaccinale/ prenotazione vaccinazioni obbligatorie o raccomandate inviare una e-mail a:** [vaccinazioni@asltagliari.it](mailto:vaccinazioni@asltagliari.it)  
**E' possibile scaricare il certificato vaccinale anche accedendo al fascicolo elettronico,** accedendo dal seguente link: <https://fse20.sardegناسalute.it/>
- ⇒ **Per il riconoscimento di una vaccinazione Covid eseguita all'Estero inviare una e-mail a:** [vaccinocovidestero@asltagliari.it](mailto:vaccinocovidestero@asltagliari.it)
- ⇒ **Per richiedere informazioni e prenotare una vaccinazione in previsione di un viaggio all'estero inviare una e-mail a:** [viaggiatoriinternazionali@asltagliari.it](mailto:viaggiatoriinternazionali@asltagliari.it)
- ⇒ **Per richiedere e prenotare una vaccinazione antinfluenzale inviare una mail a:** [vaccinoantinfluenzale@asltagliari.it](mailto:vaccinoantinfluenzale@asltagliari.it)

## Come fare per...

### La vaccinazione Antitetanica e Antirabbica

**Per effettuare la vaccinazione Antitetanica e Antirabbica (quando ritenuta necessaria) in caso di morsicatura da cani o da animali che possono trasmettere la rabbia o tetano.**

Presentarsi, se in possesso, con la certificazione medica rilasciata dal Pronto Soccorso, dalla Guardia Medica o dal Medico curante altro sanitari che ha prestato assistenza e con il cartellino personale di vaccinazione, se in possesso.

**La richiesta di vaccinazione viene evasa immediatamente, inoltre viene fornita la consulenza medica sulla possibilità di contrarre l'infezione e sulle misure di profilassi da seguire.**

- **Costo:** nessun costo per l'utente.
- **Dove recarsi:** negli ambulatori e agli orari indicati **nella tabella di seguito riportata.**

### La vaccinazione in Gravidanza

Il Ministero della Salute, attraverso il Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale (PNPV) e l'emanazione di specifiche Circolari raccomanda la somministrazione del vaccino contro difterite, tetano, pertosse nel terzo trimestre di gravidanza, nell'ottica della protezione della pertosse nei nuovi nati. Per tali motivi vaccinare la madre tra la **27a e la 36a settimana di gravidanza** consente il trasferimento passivo di anticorpi in grado di proteggere il neonato fino allo sviluppo di una protezione attiva da vaccinazione.

**La richiesta di vaccinazione viene evasa immediatamente**

- **Come accedere:** presentarsi senza appuntamento tra la **27a e la 36a settimana di gravidanza.**
- **Costo:** nessun costo per l'utente.
- **Dove recarsi:** negli ambulatori e agli orari indicati **nella tabella di seguito riportata.**

## Dove si effettuano le vaccinazioni

**Negli ambulatori dislocati nell'ambito territoriale della Asl 8 di Cagliari quali:**

<b>DISTRETTO CAGLIARI (Area Vasta e Area Ovest)</b>			
<b>AMBULATORIO</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>Giorni di apertura</b>	<b>Orario</b>
<b>CAGLIARI</b> Bambini, adolescenti (dai 0 ai 18 anni di età) e giovani adulti	Ospedale Binaghi, Via Is Guadazzonis, 2	Dal Lunedì al Venerdì Dal Lunedì al Giovedì	08.00 – 13.00 14.30 – 17.00
<b>Adulti, viaggiatori internazionali</b>		Dal Lunedì al Venerdì Lunedì	08.00 – 13.00 14.30 – 17.00
<b>SELARGIUS</b>	Via Mazzini 32	Dal Lunedì al Venerdì Martedì	08.00 – 13.00 14.30 – 17.00
<b>CAPOTERRA</b>	Via Lombardia 101	Mercoledì-venerdì	08:30-12:30
<b>DECIMOMANNU</b>	Via Giardini snc	Dal Lunedì al Venerdì Lunedì	08:30-12:30 14.30 – 17.00
<b>PULA</b>	Via Tigellio 1	Martedì	08:30-12:30
<b>TEULADA</b>	Via Marconi 20	Ultimo martedì del mese	09:30-12:00

<b>DISTRETTO QUARTU – PARTEOLLA</b>			
<b>QUARTU S. ELENA</b>	Viale Colombo 25	Lunedì-Martedì-Giovedì- Venerdì Dal Lunedì al Giovedì	08.00 – 13.00 14.30 -17.00

<b>DISTRETTO DI MURAVERA SARRABUS – GERREI</b>			
<b>MURAVERA</b>	Via Sardegna snc	Lunedì Lunedì	09.00 – 13.00 14.00 – 17.00

<b>DISTRETTO SARCIDANO - BARBAGIA DI SEULO E TREXENTA</b>			
<b>ISILI</b>	Via Vittorio Emanuele 80	Mercoledì Mercoledì	09.30-13.00 14.30-16.30
<b>SENOBBI'</b>	Via Campiooi 5	Giovedì Giovedì	09.00 – 13.00 14.30 – 16.30

## SC Centro DONNA Cagliari



Il Centro Donna è il centro di riferimento aziendale e territoriale nel campo della prevenzione e diagnosi precoce dei tumori della sfera genitale femminile.

Accoglie al suo interno i servizi ambulatoriali dedicati alle donne e collabora con le strutture territoriali aziendali (consultori), con le UU.OO. di Anatomia Patologica del P.O. SS. Trinità, di Ostetricia e Ginecologia e di Chirurgia dell'Azienda, con il Dipartimento di Prevenzione e con le altre Aziende Sanitarie del Territorio. Il Centro Donna ubicato al P.O. Binaghi, al piano terra.

## Attività

### **Prestazioni Specialistiche erogate tramite prenotazione CUP**

- Visite specialistiche ginecologiche alle donne in età fertile, in peri e post menopausa.
- Ecografie Ginecologiche (transvaginali e transaddominali);
- Visite Senologiche;
- Pap-Test e Test HPV Dna - HR (alto rischio);
- Colposcopia, biopsia mirata.

### **Prenotazione intramoenia**

CUP Intramoenia: 0704677970 prestazioni specialistiche erogate in regime di intramoenia: prestazioni ginecologiche.

### **Modalità di accesso alle prestazioni**

L'accesso alle prestazioni specialistiche erogate dal centro donna di Cagliari, si effettua con prenotazione tramite CUP, contattando il 070.474747, e 1533 (solo con telefono fisso), oppure online, tramite CUP WEB, accedendo al seguente link: <https://cupweb.sardegna salute.it/Uffici ticket/cup> e regolarizzazione del ticket (ove dovuto).

**Orario erogazione visite:** mattina: lunedì- venerdì ore 8:00-13:00 pomeriggio: martedì 14:30-17:30

**Recapiti: accettazione T.** 070.6092959; **Coordinatrice ostetrica T.** 070.6092984

**e-mail:** [centrodonna.cagliari@aslcagliari.it](mailto:centrodonna.cagliari@aslcagliari.it)

## **Si effettuano inoltre:**

**Screening del cervico-carcinoma** erogati previa prenotazione del **CENTRO SCREENING REGIONALE:**

- Esami di primo livello: Pap-Test;
- Esami di secondo livello: Colposcopia, Biopsia mirata.

### **Recapiti Prenotazione e cambio appuntamenti:**

Numero verde Centro Screening: **800728259**

Mail Centro Screening: [centroscreening@aslcagliari.it](mailto:centroscreening@aslcagliari.it)

## **...? Dove si trova il Centro DONNA a Cagliari**

**Sede:** Via Is Guadazzonis.n. 2 presso il PO "R. Binaghi" (piano terra)

**Si informa l'utenza che il parcheggio è dotato di strutture per disabili**

## **Altre Sedi...**

### **Il Centro DONNA è operativo anche ad Isili**

**Sede:** Via Emilia n.1 – presso il PO San Giuseppe Calasanzio

**e-mail:** [centrodonna.sosangiuseppeisili@aslcagliari.it](mailto:centrodonna.sosangiuseppeisili@aslcagliari.it)

**Attività: il Centro Donna di Isili** si occupa della tutela della salute della donna in tutte le fasi della vita.

Segue ambulatorialmente tutte le problematiche delle donne, in particolare relative alla gravidanza, all'accompagnamento alla nascita e alle patologie tipicamente femminili.

Si eseguono:

- ⇒ **visite ginecologiche;**
- ⇒ **visite ostetriche nel percorso nascita a cadenza mensile, con prelievi ematici e visite;**
- ⇒ **ecografia trans vaginale, ostetrica, e pelvica,**
- ⇒ **diagnosi e terapia della menopausa,**
- ⇒ **consulenze sull'infertilità, sui disturbi mestruali e sull'endometriosi;**
- ⇒ **pap test.**

*Il Centro Donna di Isili è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8 e alle ore 15, mentre il martedì resterà aperto dalle ore 8 alle ore 18.30.*

*Le visite possono essere prenotate tramite il CUP (070474747 o CUP web) o tramite accesso diretto telefonando al numero 070.6099091-9045.*

### **...Ad Isili è operativo anche il Centro UOMO**



Il Centro Uomo di Isili dedicato alla sfera maschile, è l'unico centro regionale che combina l'urologia con l'andrologia, *si trova presso ospedale San Giuseppe Calasanzio di Isili al secondo piano c/o reparto di Chirurgia.*

Il paziente viene inquadrato sia dal punto di vista urologico, ossia riguardo eventuali patologie urinarie come calcolosi urinaria, tumori uro genitali o patologie benigne come l'ipertrofia prostatica, sia dal punto di vista delle patologie legate alla sessualità maschile come infertilità, deficit erettile, ipogonadismi incurvati, penis varicocele con eventuale intervento se necessario”.

*“Il Centro Uomo” è aperto al pubblico il martedì e il venerdì mattina dalle 8 alle 14 e le prenotazioni si effettuano tramite* attraverso il Centro Unico di Prenotazione – CUP (070.474747) con la dicitura visita urologica o andrologica.

### **Il Centro DONNA è operativo anche a Muravera**

**Sede:** Muravera, Viale Rinascita, 1 presso il PO San Marcellino)

#### **Attività**

Opera ambulatorialmente nel campo della prevenzione e diagnosi precoce dei tumori della sfera genitale femminile.

#### **Recapiti**

**Ambulatorio medico:** T. 070.6097764 **ORARI EROGAZIONE VISITE:** lunedì- venerdì ore 09:00-14:00

**Ambulatorio ostetrico:** T. 070.6097732 **ORARI EROGAZIONE VISITE:** lunedì- venerdì ore 08:00-13:00

*Le visite possono essere prenotate tramite il CUP (contattando il 070474747) oppure online, tramite CUP WEB, accedendo al seguente link: <https://cupweb.sardegناسalute.it/web/guest/prenota>*

## SC Prevenzione e Promozione della Salute

**Sede:** Cittadella della Salute - padiglione D

Via Romagna 16, Cagliari

**Contatti:** T. 070.609 6426/6442/6389/6436/2581/6489/6390 e-mail: [promozione.salute@asl8cagliari.it](mailto:promozione.salute@asl8cagliari.it)

*La SC Prevenzione e Promozione della Salute* svolge le proprie funzioni a tutela della salute del singolo individuo e della collettività operando negli ambienti di vita e di lavoro, attraverso programmi e obiettivi definiti con la Direzione Aziendale e finalizzati a garantire le attività, i servizi e le prestazioni previsti nei Livelli Essenziali di Assistenza collettiva (LEA) e nel Piano Regionale della Prevenzione (PRP Sardegna).

Svolge le attività territoriali, integrandosi con il Distretto e le Unità operative del Dipartimento di Prevenzione e degli altri Dipartimenti aziendali, Enti e Istituzioni pubbliche e private, prevedendo il coinvolgimento di operatori sanitari e non sanitari di diverse discipline.

Assicura la Prevenzione e Promozione della Salute operando nei 4 settori:

- ⇒ *prevenzione secondaria, screening oncologici;*
- ⇒ *educazione sanitaria delle Comunità;*
- ⇒ *assistenza sanitaria Migranti, Senza fissa dimora e ROM;*
- ⇒ *medicina dello Sport.*

### Attività

**Prevenzione secondaria** mediante l'attuazione di programmi di prevenzione contenuti nel Piano Nazionale della Prevenzione, **che comprende sia campagne di screening per la prevenzione dei tumori - in particolare della cervice uterina, della mammella e del colon retto - sia programmi di prevenzione del rischio cardiovascolare e di prevenzione delle complicanze del diabete.**

I programmi di screening sono rivolti a una popolazione "bersaglio": la diagnosi precoce consente d'intervenire tempestivamente e di proteggere un alto numero di persone, salvaguardando anche la qualità della loro vita. L'adesione agli screening è volontaria e completamente gratuita.

## Prevenire l'insorgere dei tumori si può

### Come?

- ⇒ Adottando uno **stile di vita sano**
- ⇒ eliminando cattive abitudini quali **ALCOOL E FUMO**
- ⇒ privilegiando **l'attività fisica**
- ⇒ seguendo una **corretta alimentazione**
- ⇒ con la **diagnosi precoce** che permette di individuare la malattia tempestivamente.

**Per questo, il Centro Screening della ASL 8 di Cagliari** garantisce gratuitamente alla popolazione residente nel suo territorio i tre screening oncologici per i quali è dimostrata la maggiore efficacia nella prevenzione dei tumori.

**Lo screening del carcinoma del colon retto** si rivolge a tutti i cittadini uomini e donne di età compresa tra i 50 e 69 anni residenti nel territorio della Asl di Cagliari, invitati ogni due anni ad eseguire il test del sangue occulto nelle feci. Per effettuare il test, si può ritirare gratuitamente il kit necessario in tutte le farmacie del proprio Comune di residenza, **presentando la lettera di invito ricevuta dal Centro Screening.**

**Lo screening del carcinoma della mammella** si rivolge alle donne di età compresa tra i 50 e i 69 anni residenti nel territorio della Asl di Cagliari, invitate ogni due anni a eseguire la mammografia nelle strutture della Asl di Cagliari più vicine alla propria residenza.

**Lo screening del carcinoma della cervice uterina** si rivolge alle donne di età compresa tra i 25 e i 64 anni residenti nel territorio della Asl Cagliari, invitate ogni tre anni ad eseguire il Pap Test presso le strutture della Asl di Cagliari più vicine proprio luogo di residenza;

Presso la sede del Servizio di Promozione della Salute è operativo il Centro Screening per la gestione dei contatti e delle comunicazioni con la popolazione a cui sono rivolti i programmi di prevenzione oncologica.

**I cittadini che rientrano in uno o più dei tre target indicati verranno invitati dal Centro Screening della Asl di Cagliari a sottoporsi allo screening tramite lettera personalizzata spedita a domicilio.**

## **Il Centro Screening è contattabile**

⇒ **telefonticamente**, chiamando il numero verde



(per informazioni sulla campagna screening) **attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore dalle 10:00 alle 13:00**

⇒ **tramite e-mail** indirizzata a: [centroscreening@asltagliari.it](mailto:centroscreening@asltagliari.it)

**Educazione sanitaria delle Comunità** promuovendo l'attuazione di programmi di informazione e sensibilizzazione rivolti alla popolazione, con l'obiettivo di promuovere la partecipazione consapevole delle persone alla gestione della propria salute e l'adozione di stili di vita "sani", indirizzati sia al singolo individuo che alla generalità delle persone.

Gli interventi saranno programmati e attuati con il coinvolgimento delle famiglie e dei soggetti istituzionali, il mondo della scuola e del lavoro.

**Medicina dello sport** assicurando la diffusione culturale dello sport come strumento per la promozione della salute valorizzando l'attività motoria e la pratica sportiva; assicura il monitoraggio della tutela sanitaria delle attività sportive e la promozione e prescrizione dell'esercizio fisico nei soggetti a rischio.

### **MEDICINA DELLO SPORT SEDI OPERATIVE E CONTATTI**

**Il servizio di Medicina dello sport e dell'esercizio fisico è operativo presso il PO Binaghi, in via Is Guadazzonis n. 2 (piano terra).** La struttura è dotata di n. 2 ambulatori per lo screening cardiovascolare e di una palestra dove le attività si svolgono sotto controllo medico e sono rivolte, oltre che agli atleti, a persone con malattie croniche non trasmissibili (cardiopatici, diabetici, donne con neoplasia del seno, persone con sclerosi multipla, persone con malattia di Parkinson).

**La prenotazione** avviene tramite CUP per gli atleti, mentre l'accesso avviene tramite specialista di branca o accesso diretto per le persone che frequentano la palestra aziendale.

### **Contatti**

**T.** 070.6093004 (Accettazione)/070.6093059 (Ambulatorio)/070.6093043 (Segreteria)

**e-mail:** [medicinadellosport@asltagliari.it](mailto:medicinadellosport@asltagliari.it)

## SC Salute e Ambiente

**SEDE CENTRALE:** Cittadella della Salute - padiglione D Via Romagna 16, Cagliari

**Contatti:**

Direzione: T. 070.6096385

Segreteria: T. 070.6096403

e-mail: [saluteambiente@aslcagliari.it](mailto:saluteambiente@aslcagliari.it)

**Orario di ricevimento al pubblico:**

lunedì-venerdì ore 12:00-14:00, *preferibilmente previo appuntamento da fissare presso la segreteria.*

**La SC Salute e Ambiente** assicura la prevenzione collettiva e la tutela della salute della popolazione, attraverso la valutazione dei potenziali impatti sulla salute derivanti dalla esposizione ai fattori di rischio ambientali.

### Attività

- ⇒ Valutazione dei rischi sanitari conseguenti all'esposizione della popolazione a inquinanti ambientali derivanti dalle opere previste in progetti, piani e programmi, attraverso la partecipazione e il supporto agli Enti preposti all'interno di procedimenti di tipo autorizzativo (AIA, VIA, VAS, PAUR, AU, AUA);
- ⇒ valutazione igienico sanitaria preventiva degli strumenti di pianificazione e regolazione urbanistica a supporto degli Enti preposti alla loro definizione con particolare attenzione al rapporto tra salute e pianificazione urbanistica;
- ⇒ tutela della salute dai fattori di rischio presenti in ambiente di vita non confinato;
- ⇒ tutela della popolazione dal rischio amianto;
- ⇒ tutela della collettività dal rischio radon;
- ⇒ tutela della salute dai rischi derivanti dall'utilizzo di sostanze chimiche, miscele e articoli (REACH-CLP e Biocidi).

## Sedi operative attività e contatti

**Salute e Ambiente - SEDE CENTRALE:** Cittadella della Salute - padiglione D Via Romagna 16, Cagliari

**Contatti:** Direzione: T. 070.6096385 Segreteria: T. 070.6096403 e-mail: [saluteambiente@aslcagliari.it](mailto:saluteambiente@aslcagliari.it)

**Orario di ricevimento al pubblico:**

lunedì-venerdì ore 12:00-14:00, *preferibilmente previo appuntamento da fissare presso la segreteria.*

**Tecnici della prevenzione:** T. 070.6096423/6420/6421

**Commissione abilitazione utilizzo gas tossici (revisione patentini)**

**Segreteria:** T. 070.6096398/6380

## SC Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro (SPRESAL)



*“La salute e il benessere del lavoratore negli ambienti di lavoro è l’obiettivo del Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPRESAL.)”* che la assicura con il coinvolgimento di tutte le risorse presenti nel territorio (cittadini, lavoratori, datori di lavoro, sindacati, Enti ed Istituzioni) mediante:

- ⇒ **attività di prevenzione, di vigilanza e di controllo sulla sicurezza e l’igiene nei luoghi di lavoro sia pubblici che privati**, per verificarne la rispondenza alle norme e alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- ⇒ **effettuando inchieste e accertamenti su malattie professionali e infortuni**;
- ⇒ **promuovendo iniziative di informazione, formazione e assistenza** ai lavoratori e alle aziende in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

### **A chi si rivolge**

Lavoratori, datori di lavoro, consulenti per la salute e sicurezza sul lavoro, medici competenti, rappresentanti dei lavoratori (RIs e RIst), enti pubblici e privati, organismi paritetici e di categoria, enti di controllo e vigilanza, privati cittadini.

### **Quali servizi offre**

- ⇒ informazione e/o assistenza al sistema di prevenzione delle aziende;
- ⇒ programmi per il miglioramento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ⇒ attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa e su delega dell’Autorità Giudiziaria per infortuni sul lavoro, esposti e malattie professionali;
- ⇒ prevenzione degli infortuni attraverso la vigilanza e controllo di impianti, macchine e attrezzature nei luoghi di lavoro;
- ⇒ prevenzione delle patologie lavoro correlate attraverso il controllo dei fattori di rischio specifici;
- ⇒ esame tecnico dei piani di lavoro amianto, controllo protocollo sanitario adottato e idoneità lavoratori esposti;
- ⇒ vidimazione registro infortuni;
- ⇒ ricezione e registrazione dichiarazioni di conformità impianti e di rispondenza (DM 37/08) inviate ai sensi del DPR 462/01, notifiche preliminari dei cantieri edili (art.99 D.lgs 81/08) e comunicazione inizio lavori (D.P.R. 449/97);
- ⇒ pareri sanitari su progetti di nuovi insediamenti produttivi, ristrutturazioni, ampliamento di quelli esistenti e cambio di destinazione d’uso, finalizzati alla tutela delle condizioni igieniche e di sicurezza sul lavoro;
- ⇒ verifica impianti e attrezzature da lavoro;
- ⇒ omologazione d’impianti elettrici installati in luoghi con pericolo di esplosione;

- ⇒ autorizzazione all'impiego di locali seminterrati e interrati;
- ⇒ accertamento tirocinio aziendale per conduttori di apparecchi a pressione;
- ⇒ sorveglianza epidemiologica nel territorio per la prevenzione e controllo su infortuni e malattie professionali;
- ⇒ idoneità al lavoro per Conduttori di Caldaie a Vapore e per Fochini;
- ⇒ rilascio di libretto sanitario per addetto alla conduzione di caldaie a vapore;
- ⇒ sorveglianza sanitaria su lavoratori ex esposti ad amianto;
- ⇒ certificazione sanitaria per astensione anticipata dal lavoro per la tutela delle lavoratrici madri;
- ⇒ accertamenti sanitari e rilascio certificato di idoneità al lavoro apprendisti e minori non esposti a rischi specifici;
- ⇒ monitoraggio e controllo delle attività del Medico Competente;
- ⇒ idoneità lavoro ex art.41 D.Lgs 81/08 – Ricorso avverso il giudizio del Medico Competente.

### ***Sede operativa e contatti***

Cittadella della Salute in via Romagna, 16 – Cagliari, c/o il Padiglione B

segreteria: T. 070 6094212/4224

e-mail: [serviziospresal.asl8cagliari@asl8cagliari.it](mailto:serviziospresal.asl8cagliari@asl8cagliari.it) [spresal.edilizia@asl8cagliari.it](mailto:spresal.edilizia@asl8cagliari.it)

[spresal.aziende@asl8cagliari.it](mailto:spresal.aziende@asl8cagliari.it) [infospresal@asl8cagliari.it](mailto:infospresal@asl8cagliari.it)

**Orari di apertura al pubblico**: mattina lunedì- venerdì ore 08:30:00-12:00 pomeriggio: lunedì e martedì ore 15:00-16:00.

## ***SSD Ufficio Sanzioni (in Materia Igienico Sanitaria)***



Gestisce le procedure relative all'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie conseguenti all'accertamento delle violazioni in materia igienico sanitaria, nel rispetto della normativa della L.689/1981, in stretto raccordo con le Strutture competenti nell'accertamento delle violazioni nel settore igienico sanitario nell'ambito territoriale di competenza dell'ASL 8 di Cagliari.

### ***A chi si rivolge***

Enti accertatori; tutti i cittadini.

### ***Cosa offre***

- ⇒ esaminare i verbali di accertamento e contestazione e relativa notifica di illecito;
- ⇒ acquisire i rapporti di mancato pagamento e gli atti di avvenuta notifica;
- ⇒ acquisire scritti difensivi e richieste di audizione;
- ⇒ trasmettere gli scritti difensivi all'organo accertatore per eventuali controdeduzioni;
- ⇒ gestire la fase istruttoria mediante un'apposita commissione tecnica che a seguito di specifico esame esprime un giudizio in merito al ricorso presentato dal sanzionato, all'emissione degli atti conseguenti (ordinanza di ingiunzione/archiviazione);
- ⇒ gestire la fase conseguente all'opposizione al sequestro;
- ⇒ trasmettere all'ufficio legale gli atti necessari a rappresentare l'Ente in giudizio in caso di opposizione giudiziale all'ordinanza di ingiunzione;
- ⇒ eroga consulenze intraziendali per i Servizi che applicano sanzioni.

### ***Dove***

Cittadella della Salute via Romagna 16 - 09127 Cagliari - Padiglione D

**Contatti:** T. 070 4744 3877 - 3918 – 3881 **e-mail:** <mailto:ssd.sanzioni@asl8cagliari.it>

## SSD Medicina Legale



**Sede Centrale:** Cittadella della Salute via Romagna 16 - 09127 Cagliari (padiglione D)

**segreteria:** T. 070.6096350

**e-mail:** [segreteriamedicinalegale@asltagliari.it](mailto:segreteriamedicinalegale@asltagliari.it)

### Descrizione

*La Struttura Semplice Dipartimentale di Medicina legale, inserita nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione, svolge tutte le attività di accertamento e certificazioni previste da leggi, regolamenti, contratti di lavoro. Le suddette attività sono erogate in risposta alle esigenze dei cittadini, della pubblica amministrazione, dell'autorità giudiziaria, degli enti pubblici non economici e dei privati.*

### A chi si rivolge – Destinatari del servizio

- ⇒ Privati cittadini
- ⇒ Pubbliche Amministrazioni
- ⇒ Autorità Giudiziaria
- ⇒ Autorità P.S.

- ⇒ Datori di lavoro pubblici e privati
- ⇒ Enti pubblici economici e non economici
- ⇒ Associazioni di categoria / Patronati

## Quali prestazioni offre la Medicina Legale

Tipologia	⇒ Prestazioni medico-legali di 1° livello (monocratiche)
<b><i>Certificazioni Medico-Legali</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Idoneità patenti di guida o patenti nautiche</li> <li>➤ Idoneità porto d'armi</li> <li>➤ Certificati per capacità deambulatoria sensibilmente ridotta</li> <li>➤ Cessione del 1/5 stipendio e richiesta prestiti</li> <li>➤ Certificati ad uso elettorale</li> <li>➤ Idoneità al lavoro e corsi professionali</li> <li>➤ Idoneità alla adozione</li> <li>➤ Esenzione uso cinture di sicurezza</li> <li>➤ Altre certificazioni</li> </ul>
<b><i>Pareri consulenze e relazioni medico legali, su richiesta dell'autorità giudiziaria, di uffici giudiziari e pubbliche amministrazioni</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Visite e relazioni su richiesta del Tribunale e/o dell'Ufficio di Sorveglianza (compatibilità carceraria, permessi di necessità)</li> <li>➤ Visite mediche di controllo per imputati o testi in processi</li> <li>➤ Interventi medico-legali nelle procedure coattive</li> <li>➤ Visite mediche di controllo per studenti o partecipanti a prove di concorso, selezioni etc.</li> <li>➤ Visite in materia di polizia penitenziaria</li> </ul>
<b><i>Medicina necroscopica e polizia mortuaria</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interventi medico-legali, anche in qualità di ausiliari di P.G. (per rinvenimento di cadaveri, parti di cadavere o resti umani, infortuni lavorativi mortali, altre procedure di legge)</li> <li>➤ Accertamenti necroscopici</li> <li>➤ Compilazione Scheda ISTAT, nei casi previsti dalla legge</li> <li>➤ Procedure e certificazioni per cremazione</li> <li>➤ Autorizzazione trattamenti conservativi e procedure di tanatoprassi</li> <li>➤ Procedure e certificazioni per trasporto salme fuori regione</li> <li>➤ Assistenza alle estumulazioni giudiziarie</li> </ul>

Tipologia	⇒ Prestazioni medico-legali di 2° livello (collegiali/complesse)
<b><i>Accertamenti in materia di minorazioni civili</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accertamenti di invalidità civile, stato di handicap, cecità civile, sordità, inserimento lavorativo disabili e procedure collegate</li> <li>➤ Organizzazione e coordinamento Commissioni Mediche</li> <li>➤ Attività di collaborazione ed interfaccie con l'INPS</li> </ul>
<b><i>Gestione contenzioso in collaborazione con l'Area Legale e con le unità di gestione del rischio clinico</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazioni per accertamenti tecnici preventivi e consulenze di parte</li> <li>➤ Partecipazione come CTP alle operazioni peritali in tutte le loro fasi</li> <li>➤ Partecipazione al "Comitato per la Valutazione dei Sinistri" e al "Gruppo di coordinamento per il Risk Management"</li> <li>➤ Inchieste interne aziendali</li> </ul>

<b>Collegio Medico Legale (valutazioni medico-legali per enti pubblici o privati previste da leggi, regolamenti, contratti di lavoro, altre discipline)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consulenze Tecniche d'Ufficio di pensionistica privilegiata e di inabilità, per la Corte dei Conti, ex art. 2 ult. com. Legge n. 658/1984</li> <li>➤ Visite ex art. 5 Legge n. 300/1970 e normative collegate, per verifica idoneità/inidoneità lavorativa, cambio mansioni, risoluzione rapporto di lavoro (per infermità non dipendenti da causa di servizio)</li> <li>➤ Valutazioni collegiali, disposte da Autorità Giudiziaria, Regolamenti della Pubblica Amministrazione o altri Organismi</li> <li>➤ Verifiche idoneità al porto d'armi da fuoco, per le Autorità di P.S. ed esame ricorsi avverso giudizi di inidoneità ex DM 28.04.1998 art. 4</li> <li>➤ Esame ricorsi avverso giudizi di organi medico-legali monocratici</li> </ul>
<b>Altre valutazioni collegiali (per benefici previsti da leggi, regolamenti o contratti di lavoro)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Istruzione pratiche e emissione di pareri medico-legali (benefici contrattuali per "gravi patologie soggette a terapie invalidanti";</li> <li>➤ congedi straordinari per cure inderogabili e urgenti connesse a invalidità riconosciute</li> </ul>
<b>Pareri, consulenze e relazioni medico legali, su richiesta di uffici giudiziari e pubbliche amministrazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Istruzione medico-legale istanze ai sensi della Legge n. 210/1992 e procedure finalizzate alla liquidazione degli indennizzi</li> <li>➤ Verifica procedure, ai sensi della Legge n. 458/1967 e normative collegate, in materia di prelievo di organi da vivente a fini di trapianto</li> </ul>
<b>Medicina necroscopica e polizia mortuaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procedure di autorizzazione Riscontri Diagnostici</li> </ul>
<b>Altre forme di collaborazione intra-aziendale ed extra-aziendale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto professionale e logistico alla Commissione Medica Locale ex art. 119 Codice della Strada</li> <li>➤ Procedure per verifiche tossicologiche di legge (con il Laboratorio di Tossicologia)</li> <li>➤ Valutazioni medico-legali su migranti, rifugiati, richiedenti asilo (con il Dipartimento di Prevenzione)</li> </ul>
<b>Attività di formazione ed informazione interna ed esterna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione ad eventi formativi attinenti alla Disciplina</li> <li>➤ Progetti di informativa all'utenza sulle procedure e prestazioni</li> <li>➤ Progetti-obiettivo per intervento su attività prioritarie e/o criticità</li> <li>➤ Interventi formativi su temi di rilevante interesse sociale e professionale</li> </ul>
<b>Attività amministrative connesse alle prestazioni medico-legali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione Personale e sistema di valutazione</li> <li>➤ Protocollo corrispondenza ed informatizzazione</li> <li>➤ Gestione archivi e dematerializzazione</li> <li>➤ Accoglienza e orientamento utenza</li> <li>➤ Procedure di accesso agli atti ed accesso civico</li> <li>➤ Economato e Liquidazione indennizzi ex L. 210/1992</li> <li>➤ Procedure di pre-fatturazione e fatturazione corrispettivi per prestazioni medico-legali</li> <li>➤ Gestione e controllo dati statistici di rilevanza aziendale</li> </ul>

## Quali strutture erogano i servizi di Medicina Legale

STRUTTURE	ORARI
Segreteria - Sede Centrale	<b>Dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00</b> T. 070.6096350 e-mail: segreteriamedicinalegale@aslcagliari.it
Medicina Necroscopica Cagliari - Sede Centrale	<b>Dal lunedì al venerdì ore 8.00-13.00</b> T. 070.6096334 – 070.6096333 – 070.6096350 e-mail: medicinanecroscopica@aslcagliari.it
Collegio Medico Legale Cagliari - Sede Centrale	<b>Dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00</b> T. 070.6096333 – 070.6096334 e-mail: collegiomedicolegale@aslcagliari.it
Ufficio Invalidi Civili Cagliari - Sede Centrale	<b>Dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00</b> T. 070.6096346 – 070.6096347 e-mail: ufficioinvalidicivili@aslcagliari.it
Ufficio Invalidi Civili Quartu Sant'Elena - V.le Colombo 25 (Poliambulatorio)	<b>Dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00</b> T. 070.6097305
Ufficio Invalidi Civili Muravera - Via Sardegna (Poliambulatorio)	<b>Dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00</b> Telefono: 070/6097864
Ufficio Invalidi Civili <b>Senorbì</b> - Via Campioni (Poliambulatorio) <b>Isili</b> – Via Emilia 1 (P.O. San Giuseppe Calasanzio)	<b>Dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00</b> ⇒ T. 070.6092377 ⇒ T. 070.6099073

### AMBULATORI MEDICO-LEGALI

Per richiedere le certificazioni medico-legali, occorre prenotarsi telefonando – **DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00** – ai numeri di telefono sotto indicati

SEDE	N° TELEFONO	ORARIO VISITE
<b>CAGLIARI</b> - Via Romagna 16 (Cittadella della Salute – Padiglione D, piano terra – Ambulatorio n. 4 /5)	070.6096342 070.6096331	Dal Lunedì al Venerdì Ore 09.00 - 12.00
<b>QUARTU SANT'ELENA</b> Viale Colombo 25 (Ex Poliambulatorio)	070.6097320	Martedì Ore 09.00 - 12.00
<b>MURAVERA</b> - Via Sardegna (Poliambulatorio)	070.6097864 070.6097863	Lunedì Ore 09.30 – 11.30
<b>SENOBÌ</b> - Via Campiooi (Poliambulatorio)	070.6096342	Mercoledì Ore 09.30 – 12.00

### COMMISSIONE MEDICA LOCALE

- ⇒ **PRENOTAZIONE TELEFONICA:** telefonare nei giorni di **LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00** – al numero **070.6096336**
- ⇒ **PRENOTAZIONE ONLINE:** compilare il modulo scaricabile dal sito della ASL Cagliari, alla pagina “servizio al cittadino – modulistica – medicina legale” e inviarlo **all'indirizzo mail:** [commissionemedicalocale@aslcagliari.it](mailto:commissionemedicalocale@aslcagliari.it)

## SC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)



### Cos'è

Il Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) è quella struttura complessa del Dipartimento di Prevenzione che si occupa della prevenzione dei rischi per la salute correlati alla contaminazione degli alimenti e alla non corretta alimentazione.

Tutela la salute dei cittadini in ambito sicurezza alimentare, svolgendo attività di prevenzione, controllo e garanzia degli alimenti, delle bevande e dei funghi.

### A chi si rivolge

Ad utenti singoli, alle collettività, alle associazioni di categoria, agli enti pubblici.

### Quali servizi offre

Le aree di intervento sono distinte in:

- **area sicurezza alimentare e tutela del consumatore** che ha l'obiettivo di prevenire i problemi di salute che possono derivare dal consumo di alimenti e bevande alterati. Si occupa del controllo dei prodotti alimentari, delle acque destinate al consumo umano e delle imprese alimentari (cioè ogni ditta, azienda, esercizio commerciale o ente in cui venga effettuata un'attività relativa ad alimenti, bevande o acque, come: deposito, produzione e preparazione, trasformazione, confezionamento, vendita, somministrazione).  
Inoltre si occupa del controllo di commestibilità dei funghi freschi spontanei, dell'uso e vendita dei prodotti fitosanitari, e delle indagini relative a casi di tossinfezioni/intossicazioni alimentari e di allerta alimentare.  
Nel caso si tratti di alimenti di origine animale (latte, uova, carne, pesce) il controllo è garantito dai Servizi veterinari anch'essi presenti all'interno del Dipartimento di Prevenzione.
- **area sorveglianza nutrizionale** che ha l'obiettivo di prevenire i problemi di salute che possono derivare da una dieta non equilibrata. Si occupa pertanto di sorveglianza e prevenzione nutrizionale.

**Rientrano nell'area sicurezza alimentare e tutela del consumatore le seguenti attività:**

- ⇒ Registrazione/Riconoscimento degli stabilimenti del settore alimentare, a partire dalla produzione primaria, gestione dell'anagrafica degli stabilimenti del settore alimentare (OSA) divisa per tipologia ed attività, esecuzione dei prescritti sopralluoghi;
- ⇒ Sorveglianza sugli stabilimenti registrati, compresa la produzione primaria e sugli stabilimenti riconosciuti tramite Controlli Ufficiali.
- ⇒ Controllo sul ciclo di vita dei prodotti fitosanitari e coadiuvanti dei fitosanitari, compreso il controllo dei residui negli alimenti; controllo registri di trattamento; Analisi e valutazione dei flussi di vendita dei prodotti fitosanitari.
- ⇒ Gestione stati di allerta alimenti destinati al consumo umano e gestione emergenze – Attivazione, Diffusione delle informazioni ai cittadini/consumatori, verifica delle misure adottate dagli operatori, Sorveglianza, Provvedimenti conseguenti.
- ⇒ Controllo su materiali ed oggetti destinati al contatto con alimenti (M.O.C.A.); Controlli ufficiali, altre attività ufficiali e provvedimenti conseguenti.
- ⇒ Le attività dell'Ispettorato Micologico di Vigilanza su produzione e commercializzazione; di Organizzazione delle attività a supporto della raccolta privata; Controllo delle specie fungine su richiesta. Supporto in caso di sospetta intossicazione/avvelenamento da funghi non commestibili; Controlli uffici ali, altre attività ufficiali e provvedimenti attività di sportello, rivolte ai privati raccoglitori, finalizzate alla prevenzione delle sindromi da intossicazione/avvelenamento da funghi non commestibili, attività di consulenza finalizzate al riconoscimento delle specie fungine responsabili delle sindromi da intossicazione/avvelenamento da funghi causa di ricove
- ⇒ Sorveglianza acque potabili; Mappatura fonti, impianti di approvvigionamento di distribuzione degli acquedotti pubblici; Autorizzazione dei pozzi privati utilizzati nell'ambito di impresa alimentare con conseguente campionamento acqua OSA; Vigilanza su impianti ed aree di rispetto; Controlli ufficiali, altre attività ufficiali e provvedimenti conseguenti.
- ⇒ Infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari (MTA); Indagine epidemiologica per l'individuazione dell'alimento a rischio; Controlli e campionamenti nei luoghi di produzione e/o somministrazione degli alimenti a rischio.

**Rientrano nell'area area sorveglianza nutrizionale:**

- le attività di prevenzione primaria nella comunità e collettività quali la sorveglianza nutrizionale;
- la sorveglianza dei fattori di rischio delle malattie croniche degenerative;
- gli interventi di educazione alimentare;
- gli interventi nutrizionali per la ristorazione collettiva;
- la verifica e la validazione delle tabelle dietetiche per la ristorazione collettiva.

## Quali sono le strutture che erogano i servizi SIAN

**Sede:** Via San Lucifero, 77- 09127 Cagliari (**sede centrale**)

**Segreteria amministrativa:** T. 070.6094809/4816

**Orari di apertura al pubblico:** lunedì- venerdì ore 08:30-13:00

**Per eventuali appuntamenti:** T. 0706094809 **e-mail:** [igiene.alimenti@aslcagliari.it](mailto:igiene.alimenti@aslcagliari.it)

### **Ispettorato micologico**

**e-mail:** [ispettorato.micologico@aslcagliari.it](mailto:ispettorato.micologico@aslcagliari.it)

**Recapiti telefonici:** 070.609 4809 – 4803 – 4816 – 4808 – 4817

Il Servizio è a disposizione dei cittadini per la verifica della commestibilità dei funghi epigei spontanei, con accesso libero e gratuito, presso le sedi:

#### **SEDI**

- ⇒ **Cagliari** (sede centrale)  
Via San Lucifero 81 - 1° piano- Tel.070.6094-808 **Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 14:00
- ⇒ **Cagliari**  
via Cocco Ortu c/o Direzione Mercato San Benedetto 1° piano  
**Orari:** lunedì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dal martedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 10:00
- ⇒ **Senorbì**  
Via Campiooi 9, presso il Poliambulatorio - **Orari:** il lunedì ore 08:00-10
- ⇒ **Isili**  
Corso Vittorio Emanuele, 80 (ex dispensario) - **Orari:** lunedì ore 10:00-13:00
- ⇒ **Muravera**  
Via Sardegna snc (Uffici ASL) - **Orari:** venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

***Nell'ambito del SIAN opera l'ambulatorio di consulenza Nutri-Prevenzione oncologica per per malati oncologici e familiari, a cui si accede gratuitamente fin dalla diagnosi di neoplasia.***

### **Cosa offre**

#### **Consulenze sui pazienti oncologici e loro familiari mirate ad:**

- ⇒ identificare e correggere prontamente il rischio malnutrizione;
- ⇒ identificare precocemente e suggerire azioni ed interventi utili a fronteggiare il disagio psicologico;
- ⇒ incoraggiare uno stile di vita adeguato alle Cure Oncologiche ed alla prevenzione della malattia oncologica;
- ⇒ integrare e supportare le cure specialistiche per tutta la loro durata, fin dalla diagnosi di malattia oncologica.

### **Modalità di prenotazione**

**La prenotazione** avviene direttamente con il medico che eroga il servizio, a mezzo mail o telefono:

[gabriella.manca@aslcagliari.it](mailto:gabriella.manca@aslcagliari.it) – T. 070 6094814 **LUN-VEN h13:00-14:00.**

Il Servizio viene erogato sia in presenza che in remoto presso:

**STANZA 17 – Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN)**  
**via San Lucifero, 77 – Cagliari.**

## SC Igiene degli Allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAPZ)



*E' una Struttura Complessa che opera all'interno Dipartimento di Prevenzione e svolge principalmente un'attività di tutela della salute dei consumatori, attraverso controlli sulle filiere di produzione di origine animale, con particolare riguardo alla produzione di carne e di latte. E' inoltre un obiettivo perseguito dal Servizio garantire il rispetto della normativa emanata in materia di tutela del benessere animale.*

### **Sono compiti della struttura:**

- ⇒ **controlli ufficiali presso:**
  - allevamenti bovini, ovini, caprini, suini, equini, apiari, ittici, ecc.
  - caseifici industriali ed aziendali
  - mangimifici e rivendite mangimi
  - farmacie e rivendite all'ingrosso di farmaci veterinari
  - ambulatori veterinari, canili, manifestazioni ippiche, cinofile e mostre zootecniche
  - stabilimenti di lavorazione pelli, inceneritori e impianti di biogas, compost, ecc. se trattano sottoprodotti di origine animale
- ⇒ **Tutela il benessere degli animali da allevamento e da affezione** e durante le manifestazioni Equestri.
- ⇒ **Vigila sulle misure di biosicurezza** per prevenire il propagarsi delle malattie del bestiame.
- ⇒ **Autorizza i mezzi di trasporto per animali vivi e rilascia il "patentino europeo" per i conducenti.**
- ⇒ **Controlla la riproduzione animale e la pratica della fecondazione artificiale.**
- ⇒ **Tutela gli allevamenti** da rischi di natura ambientale e **l'ambiente** dalle attività zootecniche ed industriali.
- ⇒ **Vigila sulla sperimentazione animale.**
- ⇒ **Effettua il controllo del randagismo anagrafando gratuitamente i cani di proprietà con apposizione del microchip**, gestisce la banca dati canina e **rilascia i "passaporti europei" per gli animali da affezione**. Svolge il **servizio di cattura** dei cani randagi.
- ⇒ **Effettua le sterilizzazioni chirurgiche dei cani randagi** ricoverati nei canili e dei gatti delle colonie feline riconosciute.
- ⇒ **Tutela l'igiene urbana e rurale dai rischi generati dalla presenza di animali domestici, esotici, selvatici e sinantropi.**
- ⇒ **Rilascia certificazioni sanitarie, pareri e nulla osta per quanto di competenza.**
- ⇒ **Svolge corsi di educazione sanitaria per gli operatori del settore**, per le **istituzioni** e per i **cittadini** anche per migliorare il rapporto uomo-animale.
- ⇒ **Partecipa alle conferenze dei servizi indette dagli uffici SUAP** (pareri necessari al rilascio del numero di riconoscimento comunitario degli stabilimenti e autorizzazioni varie) **ed alle Commissioni Provinciali e Comunali del Pubblico Spettacolo** (gare e manifestazioni equestri).

## Quali sono le strutture che erogano i servizi SIAPZ

### SIAPZ (Igiene degli Allevamenti e produzioni zootecniche)

**Sede Centrale:** Via Nebida 21, 09121 Cagliari

T. 070.6092714 e-mail: [igiene.allevamenti@asltagliari.it](mailto:igiene.allevamenti@asltagliari.it)

### Randagismo

**Sede:** Via Nebida 21 (1° piano) - 09121 Cagliari

T. 070.6092714

e-mail: [anagrafe.canina@asltagliari.it](mailto:anagrafe.canina@asltagliari.it)

### Dal 1° Luglio 2024 è attivo il servizio di pronta disponibilità SIAPZ con le seguenti attività

- ⇒ Attivazione dei servizi preposti per la cattura di cani e gatti vaganti e randagi coinvolti in incidenti stradali, fatta salva la disponibilità di spazi per ricoveri, che deve essere garantita dal comune territorialmente competente;
- ⇒ verifica identificazione nei cani deceduti per sinistro stradale;
- ⇒ salvaguardia del benessere animale: animali vittime di maltrattamenti quando in pericolo di vita;
- ⇒ controllo in presenza o su sospetto di violazioni in materia di sottoprodotti di origine animale;
- ⇒ emergenze ambientali, naturali e provocate.

Il Dirigente veterinario di turno sarà reperibile presso il proprio domicilio al recapito: 366.9378536 nei seguenti orari:

- dalle 19:30 alle 07:30 dei giorni feriali;
- dalle 13:00 del sabato alle ore 07:30 del lunedì successivo;
- dalle 19:30 degli altri giorni prefestivi alle ore 07:30 del giorno feriale successivo.

**I turni del venerdì pomeriggio e del sabato mattina saranno garantiti dal veterinario disponibile.**

## SC Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (SIAOA)



**Sede Centrale:** Via Nebida 21, 09121 Cagliari

**T.** 070.6092705 **e-mail:** [veterinario.alimenti@aslccagliari.it](mailto:veterinario.alimenti@aslccagliari.it)

**Il Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale (S.I.A.O.A.)** è una struttura complessa che opera all'interno del Dipartimento di Prevenzione e svolge la sua attività di tutela della salute pubblica (attraverso interventi di prevenzione e di controllo igienico-sanitario) nel settore degli alimenti di origine animale garantendone la salubrità.

Il SIAOA svolge interventi di prevenzione e controllo igienico-sanitario di tutte le attività relative alla filiera produttiva dei prodotti di origine animale: produzione, trasformazione, conservazione, deposito, commercializzazione, trasporto, distribuzione, somministrazione delle carni e prodotti a base di carne, prodotti della pesca e dell'acquacoltura, uova e prodotti a base di uova, miele e altre produzioni minori.

### Attività:

#### il servizio rilascia pareri igienico sanitari per:

- ⇒ esercizi di vendita e laboratori di produzione annessi (macellerie, pescherie, rosticcerie);
- ⇒ laboratori di produzione e confezionamento miele;
- ⇒ centri di imballaggio uova;
- ⇒ depositi all'ingrosso di alimenti di origine animale (salumi, formaggi);
- ⇒ laboratori di preparazione e macellazione in centri di agriturismo;
- ⇒ automezzi adibiti a trasporto carni, prodotti ittici, cisterne latte;
- ⇒ caseifici aziendali per la vendita diretta;
- ⇒ attività di vendita di prodotti di origine animale (pescherie, salumerie).

#### Rilascia inoltre pareri igienico sanitari ai fini del rilascio del numero di riconoscimento CEE per:

- ⇒ stabilimenti di macellazione, sezionamento, deposito ingrosso carni, stabilimenti artigianali e industriali per la produzione di carni macinate, preparazione di carne, prodotti a base di carne (salumifici) e altri prodotti di origine animale (trippa);
- ⇒ stabilimenti di produzione, preparazione e deposito prodotti ittici;
- ⇒ stabilimenti di trasformazione latte e prodotti lattiero caseari;

- ⇒ stabilimenti di depurazione, spedizione molluschi bivalvi;
- ⇒ richiesta intervento per macellazioni a domicilio;
- ⇒ certificazioni (anche per l'esportazione) su alimenti di origine animale;
- ⇒ interventi sanitari per alimenti alterati anche a seguito di esposti da parte della cittadinanza;
- ⇒ Controlli sulla distruzione di alimenti alterati.

## SC Sanità Animale (SA)

**Sede:** via Nebida (ang. Via Buggerru) - Cagliari

**T.** 070.6092702

**e-mail:** [sanitaanimale.asl8cagliari@asl8cagliari.it](mailto:sanitaanimale.asl8cagliari@asl8cagliari.it)

**Orario di apertura al pubblico:** lunedì- venerdì mattina ore 08:00-14:00 e pomeriggio ore 16:00-19:30



La struttura complessa Sanità Animale Assicura l'azione di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine animale e in tutte le realtà in cui la salute pubblica è sottoposta a rischi di origine animale, secondo la normativa vigente.

### Attività:

- ⇒ di sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive e parassitarie diffuse degli animali;
- ⇒ di gestione e controllo delle anagrafi zootecniche e degli allevamenti;
- ⇒ di controllo sanitario della fauna terrestre ed acquatica, compresa quella presente nelle aree protette
- ⇒ di gestione dei piani e dell'attività per l'eradicazione e controllo di tubercolosi bovina, leucosi, blue tongue, encefalopatie spongiformi, brucellosi bovina e ovicaprina secondo specifici piani di intervento regionali e aziendali;
- ⇒ di controllo delle emergenze epidemiche nel settore di competenza;
- ⇒ di vigilanza sugli scambi e commercializzazione animale;
- ⇒ di vigilanza sui trattamenti immunizzanti, sulle inoculazioni diagnostiche e sulla esecuzione di piani volontari di profilassi di malattie infettive e parassitarie;
- ⇒ di gestione e rendicontazione programmi di prevenzione riguardo la sanità animale e piani e progetti regionali e aziendali afferenti alla Struttura;
- ⇒ assicura l'educazione sanitaria per quanto di propria competenza.

### Il servizio rilascia parere igienico sanitario per: controllare bene le attività

- ⇒ autorizzazione sanitaria per trasporto di animali vivi
- ⇒ certificazioni e controlli sanitari per trasferimento di animali da reddito per il macello, fiere e mercati, di animali sportivi per manifestazioni o concorsi
- ⇒ autorizzazioni per allevamento e detenzione di animali da reddito (anagrafe zootecnica), compreso aggiornamento consistenza bestiame
- ⇒ controlli su animali morsicatori ai fini della profilassi antirabbica
- ⇒ interventi per segnalazione di animali morti
- ⇒ interventi su esposti per inconvenienti igienico sanitari legati alla presenza di animali.

### ⇒ **Salute Mentale**



**Il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze (DSMD)** della ASL 8 di Cagliari ha il compito di porre in essere tutte le azioni tese a garantire i Livelli Essenziali di Assistenza ed assicurare la prevenzione, la diagnosi, la cura e la riabilitazione nel campo della Salute Mentale e delle Dipendenze. Pertanto esso promuove e coordina gli interventi attraverso l'interconnessione tra

- ⇒ **le strutture territoriali:** Centro di Salute Mentale (CSM), Centro per il Trattamento dei Disturbi Correlati ad Alcool e Gioco d'Azzardo Patologico (GAP), Disturbi della Nutrizione e Alimentazione (DNA), Servizio per le Dipendenze (SerD), Unità Operativa Neuropsichiatria per l'Infanzia e Adolescenza (UONPIA), Neurologia ed Epilettologia Pediatrica, Servizio Riabilitazione Psichiatrica Residenziale e Semiresidenziale, Psichiatria Forense;
- ⇒ **i servizi ospedalieri:** Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC), Neuropsichiatria per l'Infanzia ed Adolescenza (NPIA)
- ⇒ **la Residenza per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza (Rems).**

Inoltre garantisce la salute mentale in carcere anche attraverso interventi specialistici integrati con la partecipazione attiva del Servizio Riabilitazione e l'impiego di risorse dedicate alla realizzazione di progetti riabilitativi per pazienti psichiatrici autori di reato.

**Il DSMD promuove e assicura l'integrazione tra il territorio e l'ospedale e tra l'assistenza ambulatoriale e quella di tipo residenziale/semiresidenziale.**

Nella direzione di tale integrazione, **la mission** risulta essere la gestione unitaria dei diversi aspetti della salute psichica, nella certezza che cure meno parcellizzate e frammentate costituiscano per i pazienti e i loro familiari un indubbio vantaggio.

Tra i compiti del Dipartimento rientrano l'elaborazione, la gestione e la valutazione dei programmi di cura specifici per diagnosi e per condizione di fragilità, finalizzati ad innalzare la qualità delle cure offerte, e raggiungere in termini di risoluzione delle problematiche il decorso delle patologie, alla diminuzione dei costi dei disturbi psichici a livello personale, familiare, sociale e in definitiva anche economico.

### **Contatti Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze (DSMD)**

**Sede:** Cittadella della Salute - Via Romagna n.16 - 09127 Cagliari - Pad. E (1° piano)

**Segreteria di Direzione:** T. 070.6096633 – 070.6096634

**e-mail:** [dsmd.zonasud@aslcagliari.it](mailto:dsmd.zonasud@aslcagliari.it)

### **SC Centro di Salute Mentale**

**Il Centro di Salute Mentale (CSM)** è il centro di primo riferimento per i cittadini con disagio psichico.

Coordina nell'ambito territoriale tutti gli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione dei cittadini che presentano patologie psichiatriche.

Al Centro operano équipe multiprofessionali costituite da medici psichiatri, psicologi, assistenti sociali, infermieri professionali ed educatori.

#### **Il CSM assicura i seguenti interventi:**

- ⇒ **trattamenti psichiatrici e psicoterapie, interventi sociali, e predispone inserimenti dei pazienti in Centri diurni Day hospital strutture residenziali, ricoveri ospedalieri;**
- ⇒ **attività diagnostiche con visite psichiatriche, colloqui psicologici per la definizione di appropriati programmi terapeutico-riabilitativi e socio-riabilitativi nell'ottica dell'approccio integrato, con interventi ambulatoriali, domiciliari, di rete e residenziali nella strategia della continuità terapeutica;**
- ⇒ **attività di raccordo con i Medici di Medicina Generale, per fornire consulenza psichiatrica e per condurre, in collaborazione, progetti terapeutici e attività formativa. In alcuni CSM è attiva anche una linea telefonica dedicata ai Medici di Medicina Generale (MMG) per counselling, durante l'orario di apertura;**
- ⇒ **consulenza specialistica per i servizi "di confine" (alcolismo, tossicodipendenze ecc.), nonché per le strutture residenziali per anziani e per disabili;**
- ⇒ **attività di filtro ai ricoveri e di monitoraggio della degenza nelle case di cura neuropsichiatriche private accreditate, al fine di assicurare la continuità terapeutica;**
- ⇒ **valutazione ai fine del miglioramento continuo della qualità delle pratiche e delle procedure adottate;**
- ⇒ **intese e accordi di programma con i Comuni per progetti socio-sanitari (inserimenti lavorativi degli utenti psichiatrici, affido etero-familiare ed assistenza domiciliare);**
- ⇒ **collaborazione con Associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali e tutte le agenzie della rete territoriale.**

#### **Il CSM è attivo, per interventi ambulatoriali e/o domiciliari nei seguenti giorni e orari:**

- **dal lunedì al giovedì** dalle ore 08:00 alle ore 20:00;
- **il venerdì mattina** dalle ore 08:00 alle ore 14:00; **venerdì pomeriggio** dalle ore 14:00 alle ore 20:00.

**Il sabato mattina dalle ore 08:00 alle ore 14:00, è attivo il servizio di Guardia Aziendale, che vede coinvolti a turno i diversi CSM.**

**Esso in raccordo con il 118, la medicina generale e il servizio di continuità assistenziale**, provvede a rispondere alle richieste urgenti di consulenze ospedaliere e convalida di TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio, che consiste in una serie di interventi sanitari che possono essere applicati in caso di motivata necessità ed urgenza, e qualora sussista il rifiuto al trattamento da parte del soggetto che deve ricevere assistenza).

## **SEDI OPERATIVE E CONTATTI**

**Nella ASL 8 di Cagliari sono operativi quattro Centri di Salute Mentale**

- ⇒ *SC Centro di Salute Mentale 1 (Cagliari)*
- ⇒ *SC Centro di Salute Mentale 2 (Quartu Sant'Elena)*
- ⇒ *SC Centro di Salute Mentale 3 (Assemini)*
- ⇒ *SC Centro di Salute Mentale 4 (Senorbì, Isili e Muravera).*

### **CSM Cagliari 1 Cagliari padiglione E**

**sede:** Via Romagna 16 - 09127 Cagliari, **c/o Cittadella della Salute - padiglione E**

**e-mail:** [csm.cagliari1@aslcagliari.it](mailto:csm.cagliari1@aslcagliari.it)

#### **T. 070.6096600 (Accettazione) per ambito territoriale**

Bonaria; Borgo Sant'Elia, Genneruxi, La Palma, Medau su Cramu, Monte Mixi, Monte Urpinu, Nuovo Borgo, P.zza Repubblica, Poetto, Quartiere del Sole, Quartiere Europeo, Sant'Alenixedda, San Benedetto, Sant'Elia, Capoterra, Domus de Maria, Pula, Sarroch, Teulada, Villa San Pietro.

#### **T. 070.6094605 (Accettazione) per Ambito territoriale:**

Castello, Is Mirrionis, Marina, Mulinu Becciu, Sant'Avendrace, San Michele, Stampace, Su Planu, Tuvixeddu, Tuvumannu, Monserrato, Selargius, Settimo San Pietro, Quartucciu.

#### **Giorni e orari di apertura all'utenza:**

mattina **lunedì-giovedì** ore 08:00-20:00; pomeriggio **il venerdì** ore 08:00-14:00

### **CSM Cagliari 2 – Quartu S. Elena**

**sede:** Viale Colombo 25, Quartu Sant'Elena

**Contatti:** T. 070.6097431 (Segreteria)/070.6097433 (Accettazione)

**e-mail:** [csmcagliari2.quartu@aslcagliari.it](mailto:csmcagliari2.quartu@aslcagliari.it)

**Giorni e orari di apertura all'utenza:** mattina **lunedì-giovedì** ore 08:00-20:00; **il venerdì** ore 08:00-14:00

**Ambito territoriale:** Quartu Sant'Elena, Burcei, Dolianova, Donori, Maracalagonis, Serdiana, Sinnai, Soleminis.

#### **Ambulatori periferici:**

- ⇒ **Burcei:** primo lunedì del mese, previo appuntamento telefonico **T. 070.6097433**, c/o Poliambulatorio in via Torino 4.
- ⇒ **Dolianova:** mercoledì mattina, c/o Poliambulatorio in via Emilio Lussu 20/b
- ⇒ **Sinnai:** martedì mattina, c/o sede Guardia Medica in via della Libertà 5, **T. 070.767875**.

### **CSM Cagliari 3 – Assemini**

**sede:** Via Raffaello 5, Loc. Piri Piri (piano terra)

**T. 070.6092264 e-mail:** [csm.assemini@aslcagliari.it](mailto:csm.assemini@aslcagliari.it)

**Giorni e orari di apertura all'utenza:** lunedì-giovedì ore 08:00-20:00; il venerdì ore 08:00-14:00

### CSM Cagliari 4

- ⇒ Sede di Senorbì: via Danubio 22
- ⇒ Sede di Isili: via Cedda s.n.c.
- ⇒ Sede di Muravera: via Sardegna s.n.c.

**Ambito territoriale:** Senorbì, Isili, Muravera

#### Contatti

- ⇒ **Senorbì:** T. 070.6092300 e-mail: [csm.senorbi@aslcagliari.it](mailto:csm.senorbi@aslcagliari.it)  
**Giorni e orari di apertura al pubblico:** lunedì-giovedì ore 08:00-20:00; il venerdì ore 08:00-14:00.
- ⇒ **Isili:** T. 070.6092357 e-mail: [csm.isili@aslcagliari.it](mailto:csm.isili@aslcagliari.it)  
**Giorni e orari di apertura al pubblico:** lunedì-giovedì ore 08:00-20:00; il venerdì ore 08:00-14:00.
- ⇒ **Muravera:** T. 070.6097868 e-mail: [csm.muravera@aslcagliari.it](mailto:csm.muravera@aslcagliari.it)  
**Giorni e orari di apertura all'utenza:** lunedì-giovedì 08:00-15:00; il venerdì ore 08:00-14:00.

### SC Disturbi Alimentari

La struttura complessa assicura i livelli essenziali di assistenza garantendo le prestazioni rivolte ai soggetti con Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione.

Il Servizio consta di un'équipe multiprofessionale integrata costituita da psichiatra, psicoterapeuta, medico internista- nutrizionista, biologo nutrizionista, infermiere, terapeuta della riabilitazione psichiatrica, assistente sociale in quota ore; collabora con neuropsichiatri e psicologi dei Servizi territoriali della Neuropsichiatria infantile della ASL di Cagliari, per la gestione dei minori.

#### Il Servizio effettua:

- ⇒ valutazioni diagnostiche e prese in carico psichiatriche e neuropsichiatriche (quest'ultima all'interno dell'UONPIA);
- ⇒ psicoterapie individuali sia con interventi psicodinamici che con CBT-E;
- ⇒ visite e prese in carico internistico-nutrizionali;
- ⇒ terapie di gruppo con gruppi DBT (*Dialectical Behavior Therapy*) per pazienti con Bulimia Nervosa e Binge Eating Disorder;
- ⇒ supporto o psicoterapia dei familiari;
- ⇒ gruppi psicoeducazionali per i familiari secondo il *New Maudsley Model*;
- ⇒ interventi educativi;
- ⇒ percorsi laboratoriali specifici finalizzati ad una integrazione del corpo e delle emozioni all'interno dei percorsi di cura;
- ⇒ interventi di assistenza sociale con strutturazione di progetti per tirocini lavorativi e interventi mirati al reintegro sul tessuto sociale di appartenenza;
- ⇒ collaborazioni col Centro Obesità della SC Endocrinologia della ASL di Cagliari per quanto attiene all'aspetto psichiatrico e, sulla base delle necessità, a quello dei gruppi;
- ⇒ collaborazioni con servizi di Cure Domiciliari nell'ambito della ASL di Cagliari e con il Reparto di Medicina Interna dell'Ospedale San Giuseppe Calasanzio di Isili, garantendo interventi in presenza o in telemedicina, per i pazienti in condizioni di gravità clinica estrema.

**Sedi Cagliari:**

- Viale Trieste n. 37  
**Giorni e orari di apertura al pubblico:** lunedì e mercoledì ore 15:00-19:00; giovedì ore 08:00-19:00  
venerdì ore 11:00-13:00.
- Via Romagna 16, Pad. E  
**Giorni e orari di apertura al pubblico:** lunedì-mercoledì ore 08:00-20:00; martedì ore 08:00-15:00;  
giovedì ore 12:00-16:00; venerdì ore 08:00-14:00.

**Sede Assemini:** via Raffaello 5, Loc. Piri Piri

**Contatti:** T. 335.5665428 e-mail: [sc.dna@aslcagliari.it](mailto:sc.dna@aslcagliari.it)

**Giorni e orari di apertura all'utenza:** martedì ore 08:00-16:00 mercoledì ore 08:00-12:00

**SC Alcool Correlati Gioco D'azzardo Patologico (GAP)**

Il Centro garantisce i livelli essenziali di assistenza (LEA) attraverso l'erogazione di trattamenti appropriati e ad alta intensità assistenziale, rivolti ai soggetti con diagnosi di Disturbo da Uso di Alcol, Disturbo da Gioco d'Azzardo e altre forme di dipendenza senza sostanza di tipo comportamentale, quali in particolare *Internet Addiction* e *Gaming*, anche in comorbilità con patologie di natura psichiatrica. L'accesso è diretto o con appuntamento telefonico; non occorre la richiesta del Medico di Base (MMG.). Le prestazioni sono gratuite ed è garantito il rispetto della riservatezza e della privacy del paziente, secondo la normativa sulla privacy.

A seguito della valutazione finalizzata alla presa in carico e della successiva formulazione di un programma terapeutico personalizzato viene attivato un trattamento di tipo multidisciplinare integrato, della durata di circa 18 mesi, che comprende interventi medici e farmacologici, interventi di sostegno psicologico e di psicoterapia individuale, familiare e in gruppo, interventi educativi e socio-riabilitativi. È in fase di attuazione l'apertura di un ambulatorio dedicato specificatamente agli adolescenti con dipendenze comportamentali e alle loro famiglie.

L'équipe multidisciplinare, costituita da psichiatri, psicologi, infermieri, assistenti sociali ed educatori professionali, segue specifici protocolli operativi, secondo le più aggiornate linee guida nazionali ed internazionali.

Il Centro si occupa, inoltre, dell'attuazione di attività di informazione, prevenzione e promozione della salute destinate alla popolazione generale e alla popolazione studentesca.

**Sedi:**

- **Cagliari**, Via Romagna, 16, Cittadella della Salute, Pad. A  
T. 070.6096522/360.1020654 e-mail: [centro.alcolgap@aslcagliari.it](mailto:centro.alcolgap@aslcagliari.it)  
**Giorni e orari di apertura al pubblico:** lunedì-giovedì ore 08:00-20:00; venerdì ore 08:00-14:00
- **Senorbì**, Via C. Sanna, 273  
T. 070.6092315  
**Giorni e orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00
- **Muravera**, Via Sardegna s.n.c.  
T. 070.6097868  
**Giorni e orari di apertura al pubblico:** due giovedì al mese, previo appuntamento

**SC Servizio Sanitario Dipendenze (SERD)**

Assicura i livelli essenziali di assistenza attraverso l'erogazione di prestazioni rivolte ai soggetti con consumo problematico e disturbo da uso di sostanze, comprese le patologie correlate di natura infettiva e psichiatrica.

**Attività**

- ⇒ **Gestisce specifiche attività di diagnosi, counselling, cura, riabilitazione e prevenzione, assicurando la presa in carico completa del paziente**, dalla fase di accoglienza fino alla conclusione del percorso terapeutico-riabilitativo nei diversi ambiti di vita. Attua la programmazione dei propri interventi territoriali rivolti alle persone con consumo problematico di sostanze e tossicodipendenza in un'ottica di continuità dell'assistenza.
- ⇒ **Collabora con il privato sociale, il volontariato e gli enti locali ed istituzioni** (Comuni, USSM, UIEPE, Tribunale dei minorenni, Tribunale ordinario, Servizi Sociali Comunali).
- ⇒ **Collabora con altre strutture aziendali intra- dipartimentali** (CSM, SPDC, UONPIA e Reparti Malattie Infettive) **ed extra dipartimentali** (Ospedali, RSA, Comunità terapeutiche, Centri di Pronto accoglienza e medici di Medicina Generale).
- ⇒ **Assicura consulenze psichiatriche, psicologiche ed educative in ambito carcerario** (Casa Circondariale di Uta, Colonia penale di Isili ed Istituto Penale Minorile di Quartucciu).
- ⇒ **Rileva i dati statistici ed epidemiologici e monitora i flussi informativi** per il Ministero della salute, Regione, Prefettura e Asl.

**Sedi:**

- **Cagliari**, Via dei Valenzani 4, Cittadella della Salute, Padiglione Q (Amb. 1, ex Distretto Quartu-Parteolla/Amb. 2, ex Distretto Area Vasta)  
**T.** 070.6096300 **e-mail:** [serdamministrazione.cagliari@asltagliari.it](mailto:serdamministrazione.cagliari@asltagliari.it)  
**Giorni e orari di apertura al pubblico:** mattina **lunedì- venerdì** ore 08:00-13:30 pomeriggio **lunedì-giovedì** ore 15:30-18:30
- **Cagliari**, Via Liguria, Cittadella della Salute, Padiglione B (Amb. 3, ex Area Metropolitana)  
**Giorni e orari di apertura al pubblico:** **lunedì- venerdì** mattina ore 08:00-13:30.

**Le Terapie Sostitutive sono garantite presso il SerD di Via dei Valenzani il lunedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30 (Accoglienza telefonica unica: T. 070.6096300)**

**SC Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura (SPDC)**

Il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (SPDC) è ubicato all'interno del Presidio Ospedaliero Santissima Trinità di Cagliari ed è parte integrante del Dipartimento di Salute Mentale.

Assicura i livelli essenziali di assistenza rispetto ai trattamenti psichiatrici sia in regime di ricovero d'urgenza, di tipo volontario e in Trattamento Sanitario Obbligatorio, sia in regime di Day Hospital.

**Attività**

- ⇒ Gestione delle situazioni acute inerenti i pazienti con complessità della salute mentale attraverso attività di diagnosi e cura in regime di ricovero.
- ⇒ Attività di consulenza per le UO ospedaliere e per il Pronto Soccorso.
- ⇒ Elaborazione condivisa del progetto terapeutico con i CMS e gli altri servizi territoriali ai fini della continuità terapeutica al momento della dimissione.

**Articolazione 1**

**Contatti:** T. 070.6095922 (accettazione/medico di guardia), T. 070.6095920 (guardiola infermieri)

**e-mail:** [spdc1.sstr@asltagliari.it](mailto:spdc1.sstr@asltagliari.it)

**Giorni e orari di apertura all'utenza:**

**aperto 24 su 24 tutti i giorni della settimana, festivi inclusi, 365 giorni all'anno.**

**orari di visita** mattina ore 13:00-14:00; pomeriggio 19:00-20:00

## Articolazione 2

**Contatti:** T. 070.6096141 (accettazione/medico di guardia), T. 070.6096151 (guardiola infermieri)

**e-mail:** [spdc2.sstr@asltagliari.it](mailto:spdc2.sstr@asltagliari.it)

**Giorni e orari di apertura all'utenza:**

**aperto 24 su 24 tutti i giorni della settimana, festivi inclusi, 365 giorni all'anno.**

**orari di visita** mattina ore 13:00-14:00; pomeriggio 19:00-20:00

## SC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (NPIA) Territoriale

Si occupa di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei disturbi neurologici, psichiatrici, psicologici e neuropsicologici dell'età evolutiva (0-17 anni), e dei disordini dello sviluppo del bambino e dell'adolescente che riguardano le diverse aree di sviluppo (psicomotoria, linguistica, cognitiva, intellettiva, affettiva, relazionale, sociale). Il personale opera in equipe multidisciplinari composte da Neuropsichiatri Infantili, Psicologi, Terapisti dell'abilitazione, Logopedisti.

Al Servizio afferiscono utenti che presentano patologie neuromotorie, neurosensoriali, disturbi dello sviluppo quali autismo o disabilità intellettiva anche su base genetica, disturbi comportamentali, disturbi di umore e psicosi, disturbi della nutrizione e dell'alimentazione, nonché disturbi evolutivi, quali difficoltà del linguaggio e di apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia), disturbi emotivi quali fobie e disturbi d'ansia.

**Il Servizio di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza** assicura la cura complessiva del minore e la presa in carico nel suo percorso di sviluppo, si articola attraverso:

- ⇒ l'approfondimento diagnostico funzionale;
- ⇒ il trattamento delle patologie diagnosticate;
- ⇒ la progettazione e programmazione degli interventi in ambito riabilitativo e in ambito familiare, scolastico e sociale.

### Eroga le seguenti prestazioni:

- ⇒ accoglienza
- ⇒ consulenze e visite neuropsichiatriche;
- ⇒ consulenze e colloqui psicologici;
- ⇒ psicoterapia individuale e/o familiare, sostegno psicologico individuale e di gruppo;
- ⇒ interventi di supporto alla famiglia;
- ⇒ trattamenti di riabilitazione neuro e psicomotoria, trattamenti di tipo cognitivo e comportamentale, trattamenti di tipo logopedico;
- ⇒ interventi finalizzati all'integrazione scolastica di alunni con disabilità ai sensi della L.104/92;
- ⇒ certificazioni e interventi a favore degli alunni che rientrano nella normativa L.170/2010 o con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S. del 2012)
- ⇒ coordinamento ed integrazione con PLS e MMG, i servizi sanitari territoriali e ospedalieri;
- ⇒ attività di rete con Enti Locali ed Organizzazioni del 3° settore che a vario titolo si occupano di minori;
- ⇒ adempimenti nell'ambito dei rapporti con il sistema giudiziario.

## UNITA' OPERATIVE E CONTATTI

La **SC-NPIA Territoriale** della ASL di Cagliari, afferisce al DSMD e include 8 Unità Operative Semplici dislocate nei Distretti:

- ⇒ Cagliari Area Vasta (**sedi di Cagliari e Sestu**)
- ⇒ Area Ovest (**sedi di Assemmini e Pula**)
- ⇒ Quartu-Parteolla (**sedi di Quartu S. Elena e Sinnai**)
- ⇒ Sarrabus-Gerrei (**sede di Muravera**)
- ⇒ Sarcidano, Barbagia di Seulo, Trexenta (**sede di Senorbi e Isili**)

## AREA VASTA (SEDI CAGLIARI E SESTU)

**UNITA' UONPIA SEDE DI CAGLIARI** (sede centrale, competente anche per i comuni di Monastir, Monserrato, Nuraminis, Quartucciu, Selargius, Sestu, Settimo San Pietro e Ussana)

**Sede:** Cittadella della Salute in Via Romagna,16 - Cagliari (pad. F)

**Segreteria Direzione:** T. 070.6096467 **e-mail:** [sc.npicagliari@aslcagliari.it](mailto:sc.npicagliari@aslcagliari.it)

### GIORNI E ORARI DI ACCOGLIENZA PRESSO LA SEDE CENTRALE

**Lunedì** ore 14:30-17:30 e **Giovedì** ore 08:30-11:30

**Accoglienza:** T. 070.6096409 **e-mail accoglienza:** [accoglienza@aslcagliari.it](mailto:accoglienza@aslcagliari.it)

### ORARIO DI APERTURA SERVIZIO SEDE CENTRALE

**Lunedì e Mercoledì** ore 08:00 –18:00/ **Martedì e Giovedì** ore 08:00 –17:30;/**Venerdì** ore 08:00 – 15:00.

## UNITA' UONPIA SEDE DI SESTU

**Sede:** Cittadella della Salute in Via Romagna, 16 - Cagliari (pad. F) – Sede centrale

**e-mail:** [sc.npicagliari@aslcagliari.it](mailto:sc.npicagliari@aslcagliari.it)

### ORARIO ACCOGLIENZA SERVIZIO SEDE CENTRALE

**Lunedì** ore 14:30-17:30 e **Giovedì** 08:30-11:30

T. 070.6096409 **e-mail:** [accoglienza@aslcagliari.it](mailto:accoglienza@aslcagliari.it)

### ORARIO DI APERTURA SERVIZIO SESTU

**Lunedì-mercoledì-venerdì** ore 08:00-13:30 (*I pomeriggi previo appuntamento*)

**Martedì e Giovedì** ore 08:00-17:00

## AREA OVEST (SEDI DI ASSEMINI E PULA)

### UNITA' UONPIA SEDE DI ASSEMINI

**Sede:** Via Raffaello 5 - Assemini

**Accoglienza:** T. 070.6092257 (*attivo il mercoledì dalle 9 alle 12, per l'accettazione*)

**e-mail accoglienza:** [accoglienza.assemini@aslcagliari.it](mailto:accoglienza.assemini@aslcagliari.it);

**e-mail servizio:** [neuropsichiatria.assemini@aslcagliari.it](mailto:neuropsichiatria.assemini@aslcagliari.it)

### GIORNI DI APERTURA ED ORARI DI SERVIZIO ALL'UTENZA

**Lunedì/Martedì/Mercoledì/Giovedì** ore 08:00 –17:00 **Venerdì** ore 08:00 – 15:00

### UNITA' UONPIA DI PULA

Via Tigellio s.n.c. – Pula

T. 0706092131 **e-mail accoglienza:** [accoglienza.assemini@aslcagliari.it](mailto:accoglienza.assemini@aslcagliari.it)

**e-mail servizio:** [neuropsichiatria.assemini@aslcagliari.it](mailto:neuropsichiatria.assemini@aslcagliari.it)

### GIORNI DI APERTURA ED ORARI DI SERVIZIO ALL'UTENZA:

**Lunedì e Giovedì** ore 08:00 –17:30 **Martedì/Mercoledì/Venerdì** ore 08:00 – 14:00

## QUARTU PARTEOLLA (SEDI DI QUARTU S. ELENA E SINNAI)

### UNITA' UONPIA SEDE DI QUARTU/SINNAI

**Territorio di competenza:** Quartu Sant'Elena, Sinnai, Maracalagonis, Burcei, Soleminis, Donori, Dolianova e Sordiana.

**Sede:** Via Turati 4C, 6° piano. T. 070.6097244 (Infermiera)

**e-mail accoglienza:** [accoglienza.quartu@aslcagliari.it](mailto:accoglienza.quartu@aslcagliari.it) **e-mail servizio:** [uonpia.quartuparteolla@aslcagliari.it](mailto:uonpia.quartuparteolla@aslcagliari.it)

**Si consiglia di fissare un appuntamento, in presenza o telefonicamente.**

**GIORNI APERTURA ACCOGLIENZA:** **martedì** ore 15:00 - 17:00; **giovedì** ore 09:00 - 12:00

**ORARIO DI APERTURA SERVIZIO:** **lunedì-giovedì** ore 8:00 –17:30; **venerdì** ore 8:00 – 14:00

**GIORNI APERTURA ACCOGLIENZA:** martedì ore 15:00 - 17:00; giovedì ore 09:00 - 12:00

**ORARIO DI APERTURA SERVIZIO:** lunedì-giovedì ore 8:00 - 17:30; venerdì ore 8:00 - 14:00

## SARRABUS GERREI (SEDE DI MURAVERA)

### UNITA' UONPIA DI MURAVERA

**Territori di competenza:** Muravera, S. Vito, Villaputzu, Villasimius, Castiadas, Armungia, Ballao, S. Nicolò Gerrei, Silius, Villasalto.

**Sede:** Via Cinus s.n.c. - Muravera

**Contatti:** accoglienza T. 070/6097739 (si riceve previo appuntamento) e-mail: [npia.muravera@aslcagliari.it](mailto:npia.muravera@aslcagliari.it)

### GIORNI DI APERTURA ALL'UTENZA

**Lunedì/Mercoledì/Venerdì** ore 08:00 - 14:00 **Martedì/Giovedì** ore 08:00 - 17:30

## SARCIDANO, BARBAGIA DI SEULO, TREXENTA (SEDI DI SENORBÌ E ISILI)

### UNITA' UONPIA - SENORBÌ

**Sede:** Via Campioi - Senorbì (c/o Poliambulatorio di Senorbì)

T. 070.6095207 e-mail: [npia.senorbi@aslcagliari.it](mailto:npia.senorbi@aslcagliari.it)

### ORARI DI ACCOGLIENZA

**Lunedì** ore 16:00 - 17:00/**Martedì** ore 11:30-12:30/**Mercoledì** ore 12:30-13:30/ **Giovedì** ore 13:30-14:30

### ORARIO DI APERTURA SERVIZIO

**Lunedì e Giovedì** ore 7:30 - 18:00; **Martedì/Mercoledì/Venerdì** ore 7:30 - 14:30

### UNITA' UONPIA ISILI

**Sede:** Via F. Petrarca s.n.c. - Isili (c/o Consultorio)

T. 070.6092354

**ORARI ACCOGLIENZA SEDE DI ISILI:** lunedì ore 08:30-10:30/ venerdì ore 15:00-17:00

**ORARIO DI SERVIZIO:** lunedì ore 08:00-16:00/venerdì ore 15:00-17:00

## SC. Clinica di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

Appartiene al Dipartimento di Salute Mentale di Dipendenze e svolge attività assistenziale nell'ambito della diagnosi e della cura delle patologie neuropsichiatriche ad esordio precoce.

**La SC Clinica NPIA** risponde alle esigenze delle diverse fasi dell'età evolutiva 0-18, attraverso interventi articolati e continuativi ad elevata specializzazione, anche in rapporto con gli altri servizi sanitari ed extra-sanitari dedicati, quali le Strutture Territoriali ed i Centri di Riabilitazione convenzionati di Neuropsichiatria Infantile, i Consultori, i Pediatri di Libera Scelta ed i Medici di Medicina Generale, la Scuola, il Sistema Giudiziario (es. Tribunale per i Minorenni), i Servizi Sociali degli Enti Locali e le organizzazioni del Privato Sociale.

**La SC Clinica NPIA** garantisce l'assistenza ospedaliera h 24 in regime di:

- ⇒ **ricovero ordinario** urgente/programmato e **proseguo di ricovero** (un mese di dimissione protetta);
- ⇒ **day hospital**;
- ⇒ **visite specialistiche ambulatoriali (visite CUP, agenda esclusiva e visite urgenti** su richiesta di Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Neuropsichiatri Infantili delle UONPIA, **da espletarsi nelle 72 ore**);
- ⇒ **consulenze per le UO Ospedaliere e i Pronto Soccorso**

**Garantisce assistenza rapida ed efficace a bambini e adolescenti di età inferiore ai 18 anni** (ed alle loro famiglie) dando priorità alla valutazione accurata del rischio di vita da una prospettiva neuropsichiatrica per:

- a) **gravi patologie psichiatriche acute** (es. ideazione o tentativi suicidari e gravi alterazioni del comportamento verosimilmente dovuto ad alterazioni del pensiero [psicosi], disturbi dell'umore, traumi, reazioni di adattamento a stress psicosociali acuti, etc..) che compromettono in maniera significativa il funzionamento psichico e sociale dei minori e della loro famiglia e che richiedano assistenza e osservazione continuativa.
- b) **situazioni in cui la patologia neuropsichiatrica comporti gravi ripercussioni dello stato di salute generale** fino al rischio di vita, quali l'anorexia nervosa in scompenso acuto.
- c) **bambini e adolescenti che necessitino di approfondimenti diagnostici a livello ospedaliero o interventi terapeutici altamente specialistici** che, per livello di complessità clinica, non possono essere effettuati presso altri reparti.

#### La Clinica garantisce inoltre:

- ⇒ **lo stretto raccordo con le strutture extra-ospedaliere territoriali di Neuropsichiatria Infantile (UONPIA)** per la condivisione del Progetto Terapeutico-Riabilitativo e la continuità di cura;
- ⇒ **la collaborazione attiva con le altre strutture ospedaliere aziendali** (SC. Clinica Pediatrica e delle Malattie Rare, DH Talassemia, SSD Neurologia Epilettologia Pediatrica e SC Disturbi Pervasivi dello Sviluppo) **ed extra-aziendali** (SC di Pediatria dell'Ospedale San Michele dell'ARNAS Brotzu, SC Oncoematologia Pediatrica, UOC di Neuropsichiatria Infantile della AOU di Sassari) **nella gestione di tutte le patologie neuropsichiatriche dell'infanzia e dell'Adolescenza.**

**Sede:** Ospedale Pediatrico Microcitemico "A. Cao" (4° Piano). Via Edward Jenner, 18 - 09121 Cagliari

**T.** Coordinatore Infermieristico 070.52963417; Segreteria Universitaria 070.52963415

**e-mail:** [sc.clinica.npia@asltagliari.it](mailto:sc.clinica.npia@asltagliari.it)

#### Giorni e orari di apertura all'utenza:

- ⇒ **Orario visite ai degenti:** dal lunedì al venerdì mattina 13.00 -14.00; sera 17:00-18:00, sabato, domenica e festivi dalle 14:00 alle 18:00
- ⇒ **Visite urgenti e visite programmate:** tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8-20
- ⇒ **Ricoveri in Day Hospital:** tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8-18

### SSD Psichiatria Forense (SPF)

Assicura i livelli essenziali di assistenza garantendo le attività di consulenza tecnica per la tutela della salute mentale ai pazienti autori e/o vittime di reato. Garantisce il raccordo, per le attività di competenza del SSR, con la Magistratura. Afferisce al DSMD per il coordinamento, la pianificazione e il monitoraggio delle attività.

#### Attività:

- ⇒ **Consulenze tecniche, perizie e affiancamento per i servizi richiesti dal Tribunale** (*Procura della Repubblica, GIP, GUP, tribunale Ordinario, Assise, Appello, Sorveglianza Civile*), negli accertamenti di legge, in collaborazione con le altre UU.OO. del DSMD.
- ⇒ **Proposta di progetti terapeutico riabilitativi personalizzati a favore di pazienti vittime o autori di reato** in collaborazione con gli *Uffici Giudiziari, l'Avvocatura, gli Amministratori di Sostegno, i Familiari, i Servizi Sociali, gli Operatori delle Comunità Terapeutiche.*
- ⇒ **Si relaziona, per gli aspetti di competenza, con i Direttori di Distretto e i Direttori degli altri servizi socio-sanitari** e cura i rapporti con gli **Enti locali e con le Istituzioni pubbliche e private** di competenza.

**sede:** Viale Trieste 37, 09123 Cagliari

**Contatti:** T. 070 6096522/521/526 **e-mail:** [psichiatria.forense@asltagliari.it](mailto:psichiatria.forense@asltagliari.it)

**IL SERVIZIO NON PREVEDE CONTATTI COL PUBBLICO**

## SSD Riabilitazione Semiresidenziale e Residenziale Psichiatrica

- ⇒ **Garantisce** l'accesso ai servizi di riabilitazione psichiatrica dei pazienti adulti residenti nel territorio della ASL Cagliari.
- ⇒ **Promuove** e coordina percorsi e interventi sul versante riabilitativo psichiatrico, formativo e di reinserimento sociale.
- ⇒ **Collabora**, per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze aziendale, alla definizione della programmazione sanitaria e sociosanitaria aziendale per l'area della riabilitazione semiresidenziale e residenziale psichiatrica.
- ⇒ **Collabora**, per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze aziendale, alla definizione nei tavoli regionali di linee di indirizzo relativamente all'assistenza riabilitativa psichiatrica.
- ⇒ **Definisce**, in collaborazione con i CSM, tipologie di percorsi di cura e riabilitazione semiresidenziali e residenziali per le patologie psichiatriche, negli ambiti di rispettiva pertinenza.
- ⇒ **Monitora** le procedure di autorizzazione per inserimenti in strutture residenziali regionali ed extraregione secondo la normativa.
- ⇒ **Promuove**, coordina e monitora gli inserimenti in tirocini di lavoro e le altre iniziative per la riabilitazione dei pazienti psichiatrici.
- ⇒ **Collabora**, per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze aziendale, con i PLUS nei tavoli di lavoro regionali.

### Compiti specifici per il Servizio di Riabilitazione Psichiatrica nella Residenzialità:

- ⇒ **Monitoraggio dei programmi residenziali psichiatrici** dei pazienti adulti;
- ⇒ **Verifica dell'appropriatezza dei progetti dei CSM** in merito all'intensità delle cure e ai tempi di inserimento per ottimizzare l'utilizzo dei percorsi riabilitativi psichiatrici in contesto residenziale;
- ⇒ **Contrasto al ricorso improprio della residenzialità psichiatrica**, collaborando in sinergia con i CSM alla progettazione di percorsi riabilitativi alternativi nel territorio.

### Compiti specifici per il Servizio di Riabilitazione Psichiatrica nella Semiresidenzialità:

- ⇒ **Promozione e monitoraggio dei percorsi semiresidenziali dipartimentali** al fine di garantire la cura, l'assistenza e la riabilitazione di pazienti psichiatrici, nel proprio territorio di appartenenza;
- ⇒ **Implementazione dei programmi di formazione e inserimento lavorativo**;
- ⇒ **Coordinamento dei percorsi di supporto alla domiciliarità e all'autonomia abitativa**;
- ⇒ **Coordinamento dei progetti con fondi europei** sul versante dell'inclusione sociale per pazienti psichiatrici.

### Rapporti Interfunzionali:

- ✓ Tutte le U.U.O.O Dipartimentali Aziendali interessate da interrelazioni di processo;
- ✓ Assessorato Regionale Sanità;
- ✓ Soggetti Istituzionali pubblici e privati attori nel settore della salute mentale;
- ✓ Altri Stakeholders.

## SEDI OPERATIVE E CONTATTI

### Il Servizio di Riabilitazione Residenziale e Semiresidenziale Psichiatrica opera su tre sedi:

- ⇒ **Cittadella della Salute, Pad. E in Via Romagna n.16 - 09127 Cagliari**, presso **Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze (DSMD)** con orario flessibile secondo le esigenze di servizio; **T. 070.6096302**
  - ⇒ **Centro Diurno Marina Piccola, in Via Marina Piccola, 4 - Cagliari**. **T. 070.6092351/2366**
  - ⇒ **Centro Diurno Selargius, in via Daniele Manin, 12 – Selargius**. **T. 070.6092410**
- Aperti tutte le mattine dal lunedì al venerdì 08:30-14:30, tutte le sere tranne il venerdì con orario 15.00-18.00.**

## SSD Neurologia ed Epilettologia Pediatrica

*Si occupa del trattamento delle seguenti patologie:*

- ⇒ Epilessia dell'infanzia ed adolescenza (Centro di riferimento nazionale avanzato LICE)
- ⇒ Malattie neurologiche pediatriche (Centro di riferimento nazionale SINP), in particolare:
  - malformazioni cerebrali,
  - malattie genetiche e malattie rare ad impronta neurologica,
  - malattie metaboliche,
  - infiammatorie e neurodegenerative,
  - malattie cerebrovascolari,
  - malattie neuromuscolari del sistema nervoso periferico

**Sede:** Piazzale Alessandro Ricchi 1 - Cagliari (c/o *ARNAS BROTZU*)

**T.** 070.52965178 (Direzione); **T.** 070.52963421/2/3 (Segreteria Ambulatori); **e-mail:** [neuroepica@gmail.com](mailto:neuroepica@gmail.com)

## SC Rems Residenza per l'Esecuzione delle Misure di sicurezza

**La REMS è una struttura residenziale in servizio 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno**, ove per disposizione dell'Autorità Giudiziaria vengono ricoverati i pazienti affetti da patologie psichiatriche autori di reato.

Assicura, in collaborazione con i DSMD, l'UIEPE, l'Autorità Giudiziaria e le Istituzioni Amministrative Locali, l'elaborazione di progetti riabilitativi atti al recupero delle persone ricoverate e al loro reinserimento nel contesto di provenienza.

**Sede:** Via Lombardia 99 - 09012 Capoterra (CA); **centralino:** **T.** 070.729428

**e-mail:** [rems.capoterra@asltagliari.it](mailto:rems.capoterra@asltagliari.it)

## ⇒ **Sperimentazioni Cliniche**



**La ASL n. 8 di Cagliari** sostiene l'attività di ricerca condotta all'interno delle proprie strutture attuando la piena integrazione tra le funzioni di assistenza e di ricerca.

**Le Sperimentazioni Cliniche** sono delle ricerche scientifiche condotte sui pazienti, orientate ad individuare nuove terapie e/o procedure, nonché nuove modalità di confronto e/o utilizzo di terapie la cui efficacia è confermata dalla letteratura scientifica. Consentono di implementare la conoscenza ed il progresso scientifico e rappresentano un valido strumento di lotta contro le malattie.

La **partecipazione ad uno studio clinico**, si pone inoltre come un'opportunità per accedere a terapie innovative ed efficaci, ed a seconda delle fasi dello studio, anche prima della loro immissione in commercio. Tutto ciò è possibile grazie all'impegno e alla dedizione di tutti i professionisti sanitari ospedalieri e territoriali, dei ricercatori, delle figure amministrative e soprattutto dei pazienti che partecipano volontariamente agli studi scientifici proposti.

**Per maggiori informazioni** circa i rigorosi standard normativi e qualitativi che devono rispettare, siano esse promosse da Aziende farmaceutiche o enti no profit, si rimanda al sito ufficiale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA): <https://www.aifa.gov.it/> e nello specifico alla sezione dedicata alle sperimentazioni, consultabile al seguente link <https://www.aifa.gov.it/ricerca-e-sperimentazione-clinica>

### **Contatti:**

**T.** 070.52967913/070.6094909; **e-mail:** [ufficioperimentazioncliniche@asltagliari.it](mailto:ufficioperimentazioncliniche@asltagliari.it)

## ⇒ **Centrali Operative territoriali (CoT), Ambulatori straordinari di comunità territoriale (ASCoT)**

### **Centrali Operative territoriali (CoT)**

Le CoT sono dei nuovi modelli organizzativi dell'assistenza socio-sanitaria territoriale che **hanno la funzione di facilitare le dimissioni "difficili" di persone fragili, perlopiù anziane, dall'Ospedale al domicilio, alle residenze sanitarie assistenziali, alle residenze sociosanitarie, ma anche in senso inverso dal domicilio a tutte le strutture di ricovero**, favorendo l'integrazione delle azioni tra personale ospedaliero e territoriale (integrazione dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria), comprese quelle del medico di medicina generale, riducendo il loro carico di lavoro e facilitando la corretta presa in carico e continuità delle cure delle persone fragili nel territorio con la finalità di garantire la qualità dell'assistenza al paziente e alla sua famiglia.

Nelle CoT lavorano esclusivamente degli infermieri dedicati che hanno acquisito competenze specifiche nell'assistenza territoriale.

**L'attivazione delle CoT nella ASL Cagliari** è stata preceduta dalla formazione del personale al nuovo modello organizzativo, iniziata nel 2023, alla quale ha fatto seguito un progetto pilota di sperimentazione del modello. Rappresenta l'elemento cardine dell'organizzazione territoriale in quanto svolge una **funzione di coordinamento della presa in carico dell'utente "protetto" e di raccordo fra i soggetti della rete assistenziale**.

Sono attive le quattro CoT della ASL 8 di Cagliari, dislocate nell'ambito territoriale dei Distretti e **operative 7 giorni su 7** al seguente orario, unico per tutte e quattro le CoT: dalle ore **08:00 alle ore 20:00**.

### **SEDI OPERATIVE:**

- ⇒ **Per il Distretto 1 Cagliari Area Vasta e Distretto 3 Quartu Parteolla è operativa la CoT sita in Via Quesada a Cagliari.**
- ⇒ **Per il Distretto 2 Area Ovest è operativa la CoT sita in Via 2 Agosto 1980.**
- ⇒ **Per il Distretto 4 Sarrabus Gerrei è operativa la CoT sita in Via Sardegna.**
- ⇒ **Per il Distretto 5 Sarcidano, Barbagia di Seulo e Trexenta è operativa la CoT sita ad Isili presso l'Ospedale di S. Giuseppe di Calasanio**

### **Ambulatori straordinari di comunità territoriale (ASCoT)**

Sono quelle strutture dedicate esclusivamente ai cittadini privi del medico di famiglia residenti nell'ambito territoriale di riferimento che muniti di tessera sanitaria possono recarsi gratuitamente per richiedere prescrizioni mediche, visite urgenti e non urgenti, rinnovo di piani terapeutici, raccolta dei fabbisogni domiciliari (inserimento in ADI, attività domiciliari programmate, prestazioni integrative programmate), certificati di malattia e ogni altra prestazione riconosciuta dagli Accordi Collettivi Nazionali.

**Gli ASCoT** sono integrativi dei servizi di assistenza primaria già esistenti e vengono attivati in tutti gli ambiti territoriali in cui si registra una carenza di medici di famiglia. A presidiarli sono i medici di medicina generale e i medici di continuità assistenziale (guardia medica).

Gli ASCoT della ASL 8 di Cagliari sono dislocati nell'ambito territoriale dei Distretti.

**Al momento sono attivi gli ASCoT per il Distretto 2 Area Ovest e per il Distretto di Sarcidano - Barbagia di Seulo e Trexenta.**

### **SEDI OPERATIVE:**

**Per il Distretto 2 Area Ovest è attivo l'ASCoT ubicato a Villa S. Pietro in Piazza S. Pietro**

**E' operativo** 2 volte la settimana, 5 ore la mattina e 5 ore il pomeriggio in giornate comunicate di volta in volta con un preavviso di una settimana e divulgate attraverso i canali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

**Per il Distretto di Sarcidano - Barbagia di Seulo e Trexenta ubicato ad Esterzili in Via Fra Antonio Maria n. 66. E' operativo due volte alla settimana:** per un un totale di 10 ore settimanali ripartite tra il mattino e il pomeriggio, secondo un calendario comunicato agli utenti di volta in volta con preavviso.

### **⇒ Assistenza Ospedaliera**



**L'ASL 8 di Cagliari** garantisce l'assistenza ospedaliera presso le strutture pubbliche (Presidi Ospedalieri) e private accreditate (Case di Cura) per la diagnosi e la cura delle malattie acute o di lunga durata che non possono essere affrontate ambulatorialmente o a domicilio. L'assistenza ospedaliera è gratuita.

L'Azienda gestisce e coordina le attività ospedaliere del proprio ambito territoriale, attraverso una rete ospedaliera articolata in **6 Presidi Ospedalieri (P.O.)** e **7 Strutture ospedaliere private.**

**L'assistenza ospedaliera comprende:** interventi di pronto soccorso nei confronti di malati o infortunati in situazioni di urgenza o di emergenza, incluso l'eventuale trasporto presso altre strutture ospedaliere; visite mediche, assistenza infermieristica e qualsiasi procedura diagnostica, terapeutica e riabilitativa necessaria per risolvere i problemi di salute del paziente, compatibilmente con il livello di dotazione tecnologica dei singoli presidi ospedalieri.

### **Attività ambulatoriale**

All'interno dei presidi ospedalieri si svolge attività ambulatoriale specialistica, strumentale e di laboratorio: per beneficiarne è necessaria la richiesta del medico di base o del medico specialista convenzionato, oltre alla ricevuta del pagamento del ticket.

Gli ambulatori funzionano nell'ambito del reparto o del servizio di riferimento.

## **Rete ospedaliera ASL 8**

### **Presidi ospedalieri**

- ⇒ Binaghi (Cagliari)
- ⇒ Marino (Cagliari)
- ⇒ Santissima Trinità (Cagliari)
- ⇒ Microcitemico A. Cao (Cagliari)
- ⇒ San Giuseppe (Isili)
- ⇒ San Marcellino (Muravera)

### **Strutture ospedaliere private**

- ⇒ Policlinico Città di Quartu - Quartu Sant'Elena (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Nuova Casa di Cura (Decimomannu)
- ⇒ Casa di cura San Salvatore - Cagliari (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Casa di cura Sant'Anna (Cagliari)
- ⇒ Casa di cura Sant'Antonio (Cagliari)
- ⇒ Casa di cura polispecialistica Sant'Elena - Quartu Sant'Elena (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Casa di cura Villa Elena (Cagliari)

## **Il ricovero in ospedale**

Il ricovero in ospedale si rende necessario per la diagnosi e la cura di malattie che richiedono interventi di emergenza o di urgenza oppure per il trattamento di malattie nella fase acuta che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio. **E' gratuito per i cittadini italiani e stranieri iscritti al Servizio Sanitario Nazionale.**

Il ricovero **ordinario** prevede ricoveri **di urgenza** e ricoveri di **programmati**.

### **Il ricovero d'urgenza**

A volte il paziente viene ricoverato in situazioni di emergenza sanitaria che per la loro complessità richiedono **diagnosi e cure urgenti** o perché colpito da una malattia grave e improvvisa o perché ha subito un incidente (**ricoveri d'urgenza**). La risposta all'emergenza sanitaria viene assicurata dal Servizio di **Pronto Soccorso** che garantisce il trasporto su ambulanza nel caso in cui il ricovero non sia possibile o siano necessarie cure presso altri ospedali. **Il ricovero urgente è previsto in ogni momento del giorno o della notte.**

**Il ricovero urgente è attivato:**

- ⇒ **tramite il 118** (vedi Servizio d'emergenza territoriale);
- ⇒ **dalla guardia medica;**
- ⇒ **tramite l'arrivo al Pronto Soccorso con un'ambulanza a bordo della quale vengono praticate le prime cure (trasporto assistito);**
- ⇒ **dall'accesso diretto del paziente al Pronto Soccorso.**

Viene predisposto dal medico del Pronto Soccorso che accoglie il paziente. Nel caso si renda necessario il ricovero presso un'altra struttura, l'ospedale assicura il trasporto protetto del malato.

**Vedi l'elenco dei Pronto Soccorso nella sezione "Emergenza-Urgenza" (Argomento trattato alle pag.55-56-57.**

**Il ricovero programmato**

In tutti i reparti in cui sia possibile la programmazione delle prestazioni in regime di ricovero, per controlli o patologie non risolvibili ambulatorialmente, **è previsto il ricovero programmato.**

**Il ricovero programmato**, che prevede l'accesso diretto al reparto senza passare per il Pronto Soccorso, **può essere richiesto dal Medico di Medicina di Base (medico di famiglia) o Pediatra di Lib.era Scelta** che lo concorda con i responsabili dei reparti di degenza, **oppure dai medici specialisti ospedalieri**, una volta valutata la situazione clinica del paziente durante una visita ambulatoriale effettuata su richiesta del medico curante, con lo scopo di attuare un piano diagnostico terapeutico in regime di degenza.

Se la necessità di ricovero è riscontrata, il medico compila la "scheda di prenotazione ricovero", attribuendo al paziente una precisa classe di priorità clinica; tale scheda viene successivamente inserita nella lista d'attesa.

**Nell'ambito di ogni classe di priorità, la convocazione del paziente avviene nel rispetto dell'ordine cronologico dell'inserimento in lista d'attesa.**

Il paziente a seconda dei casi, può essere ricoverato:

- ⇒ in **Regime ordinario** ricovero continuativo nelle **24 ore (One Day Surgery)** o con degenze che si prolungano per più giorni;
- ⇒ in **Day Hospital** (in regime diurno) ricovero che non prevede pernottamento, e la degenza è di un giorno per accertamenti diagnostici terapeutici che non possono essere effettuati in ambulatorio, in quanto richiedono assistenza medica e infermieristica protratta nella giornata. Il ricovero in Day Hospital è suggerito dal medico specialista o dai medici dei reparti e dei servizi dell'ospedale dopo aver visitato il paziente in ambulatorio o dopo la conclusione di un ricovero in regime ordinario.

Il paziente deve concordare gli orari con il centro prenotazioni del reparto o del servizio presso il quale effettuerà il ricovero, presentando la richiesta del medico, la tessera sanitaria e un documento di identità. Nel giorno e nell'ora concordati, si presenterà in reparto o nell'ambulatorio che gli è stato indicato e completerà eventuali pratiche amministrative in questa sede.

Nel caso di permanenza per qualche ora in reparto, di solito per motivi prudenziali di osservazione, al paziente sarà assegnato un letto, con relativo armadietto per gli abiti; dovrà indossare pigiama e pantofole, e dovrà seguire le indicazioni dei medici e degli infermieri, rispettando le regole dell'ospedale fino al momento in cui sarà dimesso.

- ⇒ in **Day Surgery** (chirurgia di giorno) ricovero che non prevede pernottamento, prestazioni mediche e chirurgiche erogate secondo un piano assistenziale personalizzato e che non necessitano di osservazione post-operatoria superiore alle 12 ore.

## Informazioni utili per il ricovero

Il giorno del ricovero il paziente deve recarsi direttamente al reparto (o day surgery) dove viene accolto dall'infermiere di turno per la presa in carico.

### Deve portare con sé:

- ⇒ tessera sanitaria e documento di riconoscimento;
- ⇒ eventuali cartelle cliniche e certificazioni sanitarie di esami ed accertamenti diagnostici pregressi;
- ⇒ eventuali terapie farmacologiche in atto;
- ⇒ effetti personali.

Il paziente, al momento del ricovero, deve inoltre segnalare eventuali terapie domiciliari.

Nella stanza assegnatagli dispone di un armadietto e di un comodino per riporre vestiario ed effetti personali.

È consigliabile, a tal riguardo, limitarsi all'indispensabile: gli oggetti personali di stretta necessità (pigiamama, vestaglia, asciugamani, pantofole) e il necessario per l'igiene personale (saponette, dentifricio, spazzolino da denti). L'Azienda non assume alcuna responsabilità per denaro, gioielli e altri valori personali che si abbiano con sé al momento del ricovero.

## La vita in reparto

### Durante la giornata possono essere effettuati:

- ⇒ prelievi per analisi;
- ⇒ visite mediche;
- ⇒ accertamenti diagnostici strumentali.

Nel caso in cui il paziente debba essere sottoposto a particolari esami strumentali, viene tempestivamente informato circa le modalità di esecuzione, rischi e benefici della metodica.

Durante la giornata, in orari differenti secondo le necessità, vengono somministrate terapie (orali, intramuscolari, endovenose) prescritte dal medico al quale è stato assegnato.

Se necessario, il paziente deve rimanere a digiuno in previsione di specifici esami.

Generalmente, durante la mattinata, avviene la visita medica ed in tale occasione vengono fornite tutte le informazioni relative alla patologia.

Durante la degenza, in relazione alla patologia ed al quadro clinico presente, il paziente si attiene ad una corretta alimentazione. È prevista la differenziazione del menù, con diverse opzioni dietetiche per motivi correlati alle patologie sofferte, a problemi nutrizionali, a motivazioni religiose etc.

Vengono serviti la prima colazione, il pranzo e la cena.

È consigliato non introdurre eventuali alimenti trasportati da casa.

### Regole di convivenza in comunità

*Durante la degenza è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri degenti:*

- *mantenere la suoneria del cellulare al minimo (o con la sola vibrazione), evitando di parlare a voce alta.* Si ricorda che i telefoni cellulari possono interferire con il funzionamento di alcune apparecchiature elettromedicali; in questo caso è bene seguire le indicazioni dei sanitari;
- *rispettare il riposo sia giornaliero che notturno;*
- *divieto di fumo, anche per e sigarette elettroniche, in tutti gli ambienti interni ed esterni;*
- *divieto di allontanamento dal reparto di degenza senza avvertire il personale e durante gli orari in cui vengono effettuate le visite mediche o ...* Il paziente che abbia necessità o desiderio di allontanarsi dal reparto di degenza, deve darne preventiva comunicazione al personale di assistenza.

### **Le visite di familiari e conoscenti**

I visitatori, nell'interesse dei ricoverati, devono rispettare gli orari di visita indicati all'ingresso di ciascun reparto. Per assicurare la tranquillità dei degenti e per motivi di sicurezza ed igiene è indispensabile evitare l'affollamento. Per notizie di ordine clinico e sanitario i familiari possono essere ricevuti dal medico secondo gli orari stabiliti in ogni singolo reparto.

### **Accettazione**

Il paziente, al momento del ricovero, dovrà recarsi direttamente presso l'ufficio amministrativo d'accettazione con i seguenti documenti:

- ⇒ **documento d'identità in corso di validità**
- ⇒ **e la tessera sanitaria.**

E' inoltre opportuno portare con sé tutta la documentazione sanitaria in proprio possesso relativa a precedenti ricoveri e/o ad accertamenti diagnostici effettuati. Tutta la documentazione sarà restituita al momento delle dimissioni. E' consigliabile portare con sé i farmaci che si stanno assumendo.

E' molto utile, per il momento in cui si prende contatto con il medico del reparto, una **scheda sanitaria**, compilata dal medico di famiglia, con le motivazioni per cui si suggerisce il ricovero, la descrizione sintetica dello stato di salute del paziente nelle settimane precedenti, l'indicazione del gruppo sanguigno, di eventuali malattie e ricoveri precedenti, di eventuali allergie, in particolare di allergie ai farmaci, di terapie in corso.

In ogni caso, è necessario indicare al medico del reparto i farmaci assunti abitualmente (lassativi, antidolorifici, neurolettici, betabloccanti, regolatori dei flussi ormonali), ed è consigliabile portare con sé le confezioni già parzialmente consumate dei farmaci in uso quotidiano, nel caso non fossero immediatamente disponibili nella farmacia del reparto.

È bene indicare anche l'eventuale uso di protesi dentarie mobili. **Si consiglia** comunque di portare con sé le fotocopie delle cartelle cliniche di precedenti ricoveri, una copia degli esami clinici (sangue, urine) e degli accertamenti diagnostici (radiografie, elettrocardiogramma) eseguiti di recente.

### **Dimissioni**

La dimissione avviene abitualmente di mattina, secondo quanto stabilito dal personale medico. Al momento della dimissione è consegnata al paziente una lettera destinata al medico curante. Questo documento contiene le seguenti informazioni relative al ricovero che si è appena concluso:

- ⇒ **la diagnosi**
- ⇒ **gli accertamenti diagnostici e gli eventuali interventi chirurgici eseguiti**
- ⇒ **la terapia domiciliare**
- ⇒ **il calendario delle visite di controllo**

Nella lettera di dimissione saranno inoltre indicati gli appuntamenti per eventuali visite di controllo a breve termine. Qualora si rendesse necessario iniziare o proseguire una terapia farmacologica prescritta nella lettera di dimissione, per i pazienti dimessi è prevista l'erogazione diretta dei farmaci (di fascia A e H per un massimo di 7 giorni).

### **Dimissioni protette**

Prevede una continuità di cure attraverso un programma concordato con il medico di reparto e i servizi territoriali offerti dalla ASL di appartenenza. In questo modo, il paziente può tornare a casa o essere ricoverato in altre strutture qualificate.

### **Cartella Clinica**

**La cartella clinica** riporta tutto quello che avviene in ospedale, dal momento dell'accettazione del paziente in reparto al momento in cui può essere dimesso. Nella cartella clinica sono raccolti i dati anagrafici dell'assistito, le sue dichiarazioni riguardanti eventuali malattie precedenti, il suo stato di salute al momento del ricovero, i sintomi che manifesta, i risultati delle analisi cliniche e dei diversi esami ai quali è sottoposto, le indicazioni

sulla diagnosi, i sintomi e i dati relativi alla temperatura corporea e alla pressione rilevati ogni giorno dagli infermieri, la descrizione di eventuali operazioni chirurgiche, il genere di terapia scelto e le medicine somministrate.

Ogni cittadino può richiedere copia della cartella clinica compilando un apposito modulo e presentando un documento di identità nello **sportello cartelle cliniche**, locato nella direzione sanitaria di ogni presidio ospedaliero.

**Non sono accettate richieste telefoniche**; sono ammesse richieste per lettera, purché venga allegata copia di un documento d'identità del richiedente. Per il rilascio della copia della cartella clinica è previsto il pagamento di una somma, a titolo di rimborso delle spese sostenute. Al momento del ritiro, il richiedente, o un suo delegato, devono presentare un documento d'identità valido.

Copia della cartella clinica può essere richiesta anche da un familiare delegato per iscritto dal paziente interessato, oppure da uno dei genitori per i minori di 18 anni.

Per richiedere la cartella clinica il paziente, o un terzo (che dovrà autocertificare il grado di parentela), dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento.



## OSPEDALI E CASE DI CURA DELLA ASL 8 DI CAGLIARI STRUTTURE E SERVIZI OSPEDALIERI

### Presidi ospedalieri

- ⇒ Binaghi (Cagliari)
- ⇒ Marino (Cagliari)
- ⇒ Santissima Trinità (Cagliari)
- ⇒ Microcitemico A. Cao (Cagliari)
- ⇒ San Giuseppe (Isili)
- ⇒ San Marcellino (Muravera)

### Strutture ospedaliere private

- ⇒ Policlinico Città di Quartu - Quartu Sant'Elena (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Nuova Casa di Cura (Decimomannu)
- ⇒ Casa di cura San Salvatore - Cagliari (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Casa di cura Sant'Anna (Cagliari)
- ⇒ Casa di cura Sant'Antonio (Cagliari)
- ⇒ Casa di cura polispecialistica Sant'Elena - Quartu Sant'Elena (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Casa di cura Villa Elena (Cagliari)

## **P.O. BINAGHI**

Via Is Guadazzonis, 2 - 09126 (CA)

Centralino **ASL T. 070.6091**

Portineria **T. 070.6093149**



*L'ospedale Binaghi nasce nel 1933 come **Sanatorio** per ammalati di tubercolosi e nel corso degli anni ha esteso le sue competenze, fino ad assumere il ruolo di ospedale generale.*

*Ubicato nella parte sud della pineta del parco di Monte Urpinu, in un'area sud orientale di Monte Urpinu, circondata dal verde al numero civico 2 della via Is Guadazzonis, è facilmente raggiungibile tramite l'Asse Mediano di Scorrimento ed è servito dalle linee 3, 5, 6 e 10 del CTM. Inaugurato nel 1937 e restaurato di recente, possiede tutte le caratteristiche strutturali e tecnologiche più moderne, che ne facilitano la fruibilità da parte della collettività.*

### **Direzione Sanitaria**

Segreteria **T. 070.6093781**

**e-mail:** [so.binaghi@asltagliari.it](mailto:so.binaghi@asltagliari.it)

## **Quali sono le strutture e quali i Servizi offerti dal P.O. BINAGHI**

**Il Presidio Ospedaliero garantisce** visite mediche, assistenza infermieristica e ogni atto e procedura diagnostica, terapeutica e riabilitativa necessari per risolvere i problemi di salute del paziente compatibilmente con il livello di dotazione tecnologica delle singole strutture.

**Nel Presidio Ospedaliero non sono previsti ricoveri e attività di Pronto Soccorso, ma prestazioni ambulatoriali.**

### **Strutture e servizi ospedalieri**

- ⇒ **Radiologia (esecuzione di RSM-Mammografie-MOC-TAC-Ecografie-Radiografie)**
- ⇒ **Centro Prelievi**
- ⇒ **Laboratorio di Anatomia Patologica (settore Citologia)**
- ⇒ **Farmacia Territoriale e Ospedaliera**
- ⇒ **Medicina Sportiva**
- ⇒ **Centro donna**
- ⇒ **Diabetologia Territoriale**
- ⇒ **Centro Sclerosi Multipla**
- ⇒ **Genetica Medica**
- ⇒ **Fisica Sanitaria**
- ⇒ **Pneumologia Territoriale**
- ⇒ **Cardiologia Territoriali**
- ⇒ **Centro Vaccinazioni**
- ⇒ **Centro Regionale trapianti**
- ⇒ **Farmacia Ospedaliera**

### **Direzioni e Uffici**

#### **Area sanitaria**

- ⇒ **Direzione Sanitaria**
- ⇒ **Ufficio Cartelle Cliniche**

#### **Area amministrativa**

- ⇒ **Sportello CUP**
- ⇒ **Ufficio ticket/Totem Salvacode**

## **Radiologia Territoriale – Senologia Diagnostica e di screening**

**Dove si trova:** piano terra e piano rialzato del corpo centrale del presidio.

Il Centro, è dotato di una sala attesa e accettazione, di 5 diagnostiche mammografiche, 3 diagnostiche ecografiche e due sale refertazioni screening e una sala per il counseling. Il team è composto da 6 medici radiologi, 8 tecnici di radiologia, 3 infermieri professionali e un OSS; nel servizio vengono effettuati gli screening mammografici per la prevenzione e la diagnosi precoce del tumore al seno, visite senologiche, mammografie, ecografie mammarie e interventistica senologica.

All'interno del reparto è inoltre presente un ambulatorio ecografico per l'esecuzione ecografie internistiche e una sala referti della radiologia tradizionale.

#### **Prestazioni diagnostiche erogate:**

RX/MOC/T.C./R.M./Mammografia/Ecografie Mammarie e Internistiche/Interventistica senologica.

### Recapiti

Accettazione Radiologia convenzionale, MOC, Ecografia, TC- T. 070/6092839.

Accettazione Risonanza Magnetica- T. 070/6092840.

Accettazione Senologia 1- T. 070/6093045. Accettazione Senologia 2- T. 070/6093179

Coordinatore: T. 070/6092931

Responsabile del servizio: T. 070/6093034 e-mail: [radiologia.binaghi@aslcagliari.it](mailto:radiologia.binaghi@aslcagliari.it)

### Prenotazioni

Per gli esami di radiologia convenzionale, MOC, ECO, TC e RM l'accesso avviene tramite CUP al numero 0704747474 e seguire le indicazioni che verranno impartite.

L'eventuale modulistica richiesta per l'esecuzione degli esami è ritirabile presso i punti di accettazione del Servizio.

### Centro Prelievi

Il Centro effettua prelievi per pazienti esterni per il Laboratorio Centrale

**Ubicazione:** il Centro prelievi per gli utenti esterni è Ospedale Binaghi – Corpo centrale – Sottopiano

**Orario Prelievi:** accesso diretto dal lunedì al venerdì ore 7:30- 10:15

**Contatti:** T. 070.6092921 T. 070.6092956 e-mail: [prelievi.binaghi@aslcagliari.it](mailto:prelievi.binaghi@aslcagliari.it)

### Ritiro referti

La consegna dei referti può avvenire con tre modalità

- ⇒ *Nel punto prelievi dal lunedì al venerdì ore 11:30-14:00*
- ⇒ *On line con codice consegnato al momento del prelievo*
- ⇒ *Accedendo al Fascicolo Sanitario Elettronico*

### Laboratorio di Anatomia Patologica (settore Citologia)

Afferisce alla Struttura Complessa di Anatomia Patologica dell'ASL N°8 di Cagliari, il Laboratorio di Citologia cervico-vaginale dello Screening, ubicato nel P.O. Binaghi (*Deliberazione della Giunta Regionale N.56/17 del 20/12/2017*).

L'obiettivo fondamentale che si prefigge tale Servizio è quello di fornire diagnosi accurate, complete, tempestive e clinicamente rilevanti, basate sull'osservazione di reperti morfologici e di preparati cito-istologici ed immunoistochimici, allestiti secondo procedure tecniche ottimali..

Svolge inoltre un ruolo fondamentale nella gestione dello Screening del cervico-carcinoma nell'ambito dell'ASL 8 di Cagliari (analisi citologica di Pap test e analisi molecolare dell'HPV DNA ad Alto Rischio per utenti di screening afferenti al programma di screening della ASL di Cagliari e per utenti extra screening in regime ambulatoriale),

#### Ubicazione del Laboratorio all'interno del P.O. Binaghi

Il Laboratorio di Citologia dello Screening cervico-vaginale, sito al piano 0 e -1 del corpo centrale del **Presidio Ospedaliero (P.O.) Binaghi**, in Via Is Guadazzonis - 09126 Cagliari.

- ⇒ (Al **piano 0** sono presenti i locali di Segreteria e i Laboratori di Citologia e Biologia Molecolare.
- ⇒ Al **piano -1** sono situati i locali per l'analisi dei preparati citologici e la refertazione di pap test e HPV DNA ad Alto Rischio).

#### Contatti Laboratorio per lo Screening del Tumore della Cervice Uterina PO Binaghi:

- Segreteria: T. 070/6092963 e-mail: [lab.screeningcervice@aslcagliari.it](mailto:lab.screeningcervice@aslcagliari.it)
- Laboratorio Citologia e Biologia Molecolare: T. 070/6092967
- Refertazione Citopatologica e Molecolare: T. 070/6092861-2862-2865-2867-2868.

**Gli orari di attività di laboratorio sono i seguenti:**

Lunedì-Venerdì, ore 7:00-14:12

**Gli orari di accesso dal lunedì al venerdì:**

- per i campioni provenienti dai punti prelievo (tramite corriere) per l'attività di screening sono dalle ore 8:00 alle 13:30.
- per i campioni di pazienti extrascreening sono dalle ore 9:30 alle 13:30.

**Gli orari di ritiro referti dal lunedì al venerdì:**

i referti possono essere ritirati presso i locali di Segreteria del Laboratorio di Citologia dello screening cervico-vaginale, dalle ore 09:30 alle 13:30, direttamente dall'utente oppure da terzi mediante delega.

**Modalità di accesso alle prestazioni****• Utenti screening**

Si considerano utenti screening tutte le donne, invitate dal centro screening di Cagliari, che si recano presso i centri prelievo del distretto di Cagliari.

Per accedere alle prestazioni il prelevatore (ostetriche/ginecologhe) deve attivare la procedura informatica sul programma gestionale dello screening Dedalus.

**• Utenti extrascreening**

I campioni extra screening, prelevati in regime ambulatoriale e correttamente compilati dal prelevatore con nome, cognome e data di nascita, sono consegnati insieme alla richiesta cartacea e/o impegnativa presso i locali di accettazione del Laboratorio di Citologia dello screening cervico-vaginale ubicato presso P.O. Binaghi Via Is Guaddazzonis.

**Farmacia**

**Sede:** Via Is Guaddazzonis, 2 - 09126 (CA) , presso P.O. Binaghi

**Contatti:**

**Amministrativi/Farmacisti:** T. 070.6092939 e-mail: [farmaciaospedaliera.sstrinita@aslcagliari.it](mailto:farmaciaospedaliera.sstrinita@aslcagliari.it)

**SEDE CENTRALE:** Via Is Mirrionis, 92, 09121 Cagliari CA, presso P.O. SS.Trinità

**Recapiti**

Amministrativi: T.070.6097622/2876/4459 Farmacisti: T.070.6095720

e-mail: [farmaciaospedaliera.sstrinita@aslcagliari.it](mailto:farmaciaospedaliera.sstrinita@aslcagliari.it)

**Il Servizio di Farmacia dell'ospedale Binaghi** ha la funzione di programmare, coordinare e garantire l'assistenza farmaceutica del presidio ospedaliero.

I principali ambiti di intervento su cui si sviluppa tutta l'attività della U.O. Farmacia riguardano:

- **l'erogazione** dell'assistenza farmaceutica sia ai pazienti ricoverati nella struttura ospedaliera, sia ai pazienti che vengono dimessi o che accedono alla struttura per visite specialistiche.
- **Il monitoraggio** della prescrizione finalizzato a promuovere il miglioramento in termini di appropriatezza dell'uso del farmaco.
- **La promozione delle attività di vigilanza** sui farmaci e sui dispositivi medici e la realizzazione di programmi per la riduzione del rischio da errori di terapia.
- **La collaborazione con gli sperimentatori ed il Comitato Etico aziendale**, finalizzata al miglioramento complessivo delle attività nella conduzione della ricerca clinica.
- **Le politiche degli acquisti** finalizzata a realizzare le migliori condizioni economiche di acquisto.

**Scopo principale del servizio**

- Favorire l'utilizzo appropriato dei farmaci e del restante materiale sanitario;
- garantire l'approvvigionamento e l'allestimento di terapie di dimostrata utilità;
- vigilare sull'impiego di materiali sanitari, fornendo tutte le informazioni utili affinché essi vengano utilizzati con il massimo beneficio ed il minimo rischio per il paziente.

### Attività

- ⇒ Logistica e distribuzione farmaci e dispositivi medici a tutte le Unità Operative
- ⇒ Distribuzione diretta dei medicinali ai pazienti esterni e/o in dimissione
- ⇒ Servizio di monitoraggio dei consumi di farmaci e dispositivi

### Distribuzione diretta a pazienti

La Farmacia dell'Ospedale Binaghi distribuisce direttamente agli assistiti farmaci destinati a specifiche patologie, secondo disposizioni di legge (legge 405) La distribuzione viene effettuata su presentazione di apposita documentazione e in ottemperanza alle linee aziendali organizzative condivise.

### Accesso al servizio

Distribuzione diretta a pazienti

**CHI:** Pazienti per ritiro farmaci in dimissione e/o in prosecuzione di terapie specialistiche

**COME:** Su prescrizione del medico del Reparto e/o presentazione di Piano Terapeutico

## Medicina Sportiva

**Il servizio di medicina dello sport e dell'esercizio fisico è operativo presso il PO Binaghi, in via Is Guadazzonis 2 (piano terra).** La struttura è dotata di 2 ambulatori per lo screening cardiovascolare e una palestra dove le attività si svolgono sotto controllo medico e sono rivolte, oltre che agli atleti, a persone con malattie croniche non trasmissibili (cardiopatici, diabetici, donne con neoplasia del seno, persone con sclerosi multipla, persone con malattia di Parkinson).

La **prenotazione** avviene tramite CUP per gli atleti, mentre l'accesso avviene tramite specialista di branca o accesso diretto per le persone che frequentano la palestra aziendale;

### Contatti

**T.** 070.6093004 (Accettazione)/070.6093059 (Ambulatorio)/070.6093043 (Segreteria)

**e-mail:** [medicinadellosport@aslcagliari.it](mailto:medicinadellosport@aslcagliari.it)

## Centro donna

### Prestazioni Specialistiche erogate tramite prenotazione CUP

- Visite specialistiche ginecologiche alle donne in età fertile, in peri e post menopausa.
- Ecografie Ginecologiche (transvaginali e transaddominali);
- Visite Senologiche;
- Pap-Test e Test HPV Dna - HR (alto rischio);
- Colposcopia, biopsia mirata.

### Modalità di accesso alle prestazioni

L'accesso alle prestazioni specialistiche erogate dal Centro Donna di Cagliari, si effettua con prenotazione tramite CUP, contattando il 070.474747, e 1533 (solo con telefono fisso), oppure online, tramite CUP WEB, accedendo al seguente link: [https://cupweb.sardegna.salute.it/Uffici\\_ticket/cup](https://cupweb.sardegna.salute.it/Uffici_ticket/cup) e regolarizzazione del ticket (ove dovuto).

**Orario erogazione visite:** Mattina: lunedì- venerdì ore 8:00-13:00 Pomeriggio: martedì 14:30-17:30

**Recapiti Accettazione:** 070.6092959 **Coordinatrice ostetrica:** 070.6092984

**e-mail:** [centrodonna.cagliari@aslcagliari.it](mailto:centrodonna.cagliari@aslcagliari.it)

### Si effettuano inoltre:

**Screening del cervico-carcinoma** erogati previa prenotazione del CENTRO SCREENING REGIONALE, chiamando il Numero verde Centro Screening: 800728259

## Diabetologia Territoriale

**Ubicazione:** il Centro per la malattia diabetica del Binaghi e' situato presso l'ex CTMO del Presidio Binaghi

### Recapiti telefonici:

Accettazione Binaghi T. 070.6095795 attivo entro le ore 14:00

Accettazione ex. Brotzu T. 070.6092995 attivo entro le ore 14:00

### Orari al pubblico

Lunedì – venerdì ore 08:30-11:00 per l'accettazione richieste visita 1 diagnosi

Lunedì-venerdì ore 08:00-alle 13:00 per le criticità metaboliche nei pazienti già presi in carico dal Centro, non altrimenti risolvibili dal MMG o altro sanitario.

Per le richieste di prescrizioni/ certificazioni/rinnovi in capo ai sanitari che prestano servizio nel Centro.

Dal lunedì al venerdì l'orario di erogazione delle prestazioni e' definito dall'articolazione degli orari di servizio degli operatori sanitari e secondo agende di appuntamenti dedicate a tutte le attività di assistenza, educative, di supporto ai pazienti fruitori delle tecnologie, nei diversi percorsi di cura previsti.

## Centro Sclerosi Multipla

L'Unità Operativa rappresenta il centro regionale per la diagnosi e cura della sclerosi multipla.

### Principali patologie trattate

Malattie demielinizzanti del Sistema nervoso centrale (prevalentemente Sclerosi multipla) e del sistema nervoso periferico (neuropatie infiammatorie ed ereditarie) e malattie neuromuscolari.

### Prestazioni diagnostiche e terapeutiche erogate

- ⇒ Diagnosi clinica e strumentale malattie demielinizzanti del SNC e diagnostica differenziale.
- ⇒ Terapie fase acuta, terapie preventive (immunomodulanti e immunosoppressive) e sintomatiche delle malattie demielinizzanti
- ⇒ Diagnosi clinica e strumentale malattie neuromuscolari
- ⇒ Consulenze esterne inerenti le patologie trattate
- ⇒ Neurofisiologia (Potenziali evocati multimodali, Elettromiografia, Elettroencefalogramma)
- ⇒ Diagnostica neuromuscolare: Esecuzione di Biopsie muscolari ad ago, istochimica, immunoistochimica
- ⇒ Rachicentesi ed esame immunologico del liquor cefalo rachidiano
- ⇒ Test genetici

### Prenotazione visite

Prime visite ed esami neurofisiologici tramite CUP

### Ritiro referti

Al momento della comunicazione diagnostica viene rilasciata relazione clinica esaustiva, completa dei risultati degli esami effettuati.

### Contatti

Sala Medici T. 070 6092930 Tecnici Neurofisiologia T. 070 6092924

Palestra T. 070 6092927 Laboratorio T. 070 6092925

## Genetica Medica

**Ubicazione:** P.O. Binaghi - Corpo staccato, palazzina rosa 2° piano

### Servizi:

- ⇒ Ambulatorio di Consulenza Genetica
- ⇒ Laboratorio di Genetica Molecolare
- ⇒ Laboratorio di Citogenomica
- ⇒ Laboratorio di Immunogenetica e Immunologia dei Trapianti

La Struttura è inoltre sede del Registro Regionale Donatori di Midollo Osseo e del Centro Donator CA01i

### **Contatti**

**e-mail:** [geneticamedica.binaghi@aslcagliari.it](mailto:geneticamedica.binaghi@aslcagliari.it)

**Ambulatorio Consulenza Genetica:** T. 0706092855 **e-mail:** [genetica.binaghi@aslcagliari.it](mailto:genetica.binaghi@aslcagliari.it)

**Laboratorio Tipizzazione HLA:** T. 0706092914/2902

**Laboratorio Citogenomica:** T. 6092853/2969 **e-mail** [citogenetica.binaghi@aslcagliari.it](mailto:citogenetica.binaghi@aslcagliari.it)

**Laboratorio genetica Molecolare:** T. 0706092847

**Registro Donatori Midollo Osseo:** T. 0706092903/2902 **e-mail** [donatori.binaghi@aslcagliari.it](mailto:donatori.binaghi@aslcagliari.it)

### **Prenotazioni e informazioni:**

Gli appuntamenti per Consulenza Genetica si prenotano tramite CUP tel.070474747

Per informazioni: T. 070.6092855

## **Fisica Sanitaria**

Svolge attività specialistiche in campo medico quali attività di diagnosi e cura come supporto alla Radiodiagnostica, Radioterapia Metabolica e Medicina Nucleare; attività specialistiche sanitarie nonché attività di controllo e gestione connesse con l'impiego di apparecchiature emittenti radiazioni ionizzanti e non ionizzanti ed apparecchiature utilizzate nella Medicina Nucleare; attività di radioprotezione del paziente (controllo periodico del corretto funzionamento delle apparecchiature, valutazione dose al paziente, valutazione dose al feto), attività di radioprotezione del lavoratore e della popolazione in applicazione (controllo periodico ambientale, valutazione periodica della dose al lavoratore); attività di formazione, didattica e ricerca.

**Contatti:** T. 070.6093193 **Orari di servizio:** ore 08:00-17:30

## **Pneumologia**

**Ubicazione:** Piano terra Corpo C Binaghi

**Collabora** con la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari e con la Scuola di Specializzazione in Pneumologia dell'Università di Sassari.

Comprende le sezioni di Pneumologia Generale, Fisiopatologia Respiratoria, Asma Grave, Malattie Rare del Polmone, Centro Antifumo, Ambulatorio Tubercolosi.

### **Principali patologie trattate**

Infezioni apparato respiratorio, BCPO, Asma bronchiale, Patologia della pleura, Tabagismo, Insufficienza respiratoria, Allergologia respiratoria, Interstipatie Polmonari.

### **Prestazioni diagnostiche e terapeutiche erogate**

Diagnosi, terapia e riabilitazione delle malattie respiratorie acute e croniche, diagnosi e terapia del tabagismo.

**Accettazione:** T. 070 6093052

**e-mail:** [pneumologiaterritoriale.binaghi@aslcagliari.it](mailto:pneumologiaterritoriale.binaghi@aslcagliari.it)

**Fisiopatologia respiratoria:** T. 070.6093052

**Prenotazione visite:** tramite CUP T. 070.474747; i successivi controlli sono stabiliti dalla U.O

## **Cardiologia Territoriale**

**Dove si trova** corpo staccato (pad. rosa)

### **Recapiti**

**Segreteria** T.070 6093055/3064/2889 **e-mail** [cardiologia.sobinaghi@aslcagliari.it](mailto:cardiologia.sobinaghi@aslcagliari.it)

**Orari di apertura al pubblico:** lunedì-venerdì ore 08:00-18:00

**Prenotazione visite.** tramite CUP

### **Ritiro referti**

I referti, gestiti da un sistema informatico in rete, sono editi a stampa e consegnati immediatamente dopo la visita eccetto holter, che necessitano di una settimana circa di tempo per la consegna.

### **Prestazioni diagnostiche e terapeutiche erogate**

- ⇒ Consulenze cardiologiche
- ⇒ Elettrocardiogramma
- ⇒ Ecocardiogramma color doppler
- ⇒ Elettrocardiogramma dinamico secondo Holter
- ⇒ Terapia medica
- ⇒ Prova da sforzo al ciclo ergometro e pedana mobile
- ⇒ Tilt Test

### **Apparecchiature elettromedicali presenti**

- ⇒ Elettrocardiografi
- ⇒ Ecocardiografi
- ⇒ Holter
- ⇒ Visite per controllo dei device impiantati (Pace Maker, ICD, Micra)
- ⇒ Pedana mobile e cyclette

**Dove si trova:** corpo staccato (pad. rosa)

## **Centro Vaccinazioni**

**Ubicazione:** al 1° piano (ex Centro Trapianti)

Il Centro vaccinazioni di Igiene e Sanità Pubblica, è costituito da 5 ambulatori operativi, con relative sale d'attesa, dedicati alle vaccinazioni pediatriche, per adulti e per i viaggiatori internazionali.

**Le vaccinazioni sono seffettuate esclusivamente tramite prenotazione via email (no pec) alla seguente e-mail: [vaccinazioni@asltagliari.it](mailto:vaccinazioni@asltagliari.it), indicando i dati anagrafici del vaccinando e un recapito telefonico.**

## **Centro Regionale trapianti**

**Ubicazione:** 1° piano corpo aggiunto (P.O. Binaghi)

Il Centro coordina tutta l'attività di donazione, prelievo e trapianto di midollo osseo per tutta la Regione.

E' centro regionale di riferimento anche per i trapianti di organi, tessuti e cellule a livello regionale e permette l'effettuazione di tutta l'attività trapiantologica in Regione. Vi afferisce anche il Registro Regionale donatori midollo osseo. Collabora con tutte le Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Ospedaliero-Universitarie della Sardegna.

**Contatti e-mail:** [crt.sardegna@asltagliari.it](mailto:crt.sardegna@asltagliari.it) **Coordinamento donazioni/trapianti:** T. 070.6092915

**Centrale operativa regionale trapianti (CORT):** T. 070.6092915 -3142 -3101 – 2856

**e-mail:** [cort.crtssardegna@asltagliari.it](mailto:cort.crtssardegna@asltagliari.it) **orario in sede:** dal lunedì al venerdì 8.00 - 20.00

**Ricezione pubblico per la registrazione delle dichiarazioni di volontà per la donazione degli organi:**

tutti giorni dal lunedì al venerdì su appuntamento ai numeri della CORT dalle 8.00 alle 18.00

**Prenotazione visite:** direttamente in reparto; **Ritiro referti:** dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14

### **Uffici amministrativi:**

#### ⇒ **Direzione Sanitaria**

Segreteria T. 070.6093781 **e-mail:** [so.binaghi@asltagliari.it](mailto:so.binaghi@asltagliari.it)

#### ⇒ **Ufficio Cartelle Cliniche**

T. 070.6093084 **e-mail:** [cartellecliniche.binaghi@asltagliari.it](mailto:cartellecliniche.binaghi@asltagliari.it)

**Orari di apertura al pubblico:**

mattina lunedì ore 09:00-12:00 e pomeriggio ore 15:00-17:00

mattina martedì, mercoledì e venerdì ore 09:00-12.00 /giovedì ore 09:00-12:00 e

pomeriggio ore 15:00- 17:00

**La richiesta della cartella clinica puo' essere fatta:**

⇒ presso gli uffici in orario di apertura

⇒ tramite e-mail a l presente indirizzo: [cartellecliniche.binaghi@aslcagliari.it](mailto:cartellecliniche.binaghi@aslcagliari.it)

⇒ **Sportello CUP**

**Orari per il pubblico:** mattina lunedì- venerdì ore 08:00-12:00; pomeriggio martedì ore 14:00 – 16:30

⇒ **Ufficio ticket: T. 070.6093070**

**Il pagamento del Ticket può essere effettuato**

⇒ Recandosi di persona agli sportelli (in Via Is Guadazzonis 3 - Cagliari) ai seguenti

**Orari di apertura al pubblico:** mattina lunedì-venerdì dalle ore 07:45 alle ore 12:00;

pomeriggio martedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00;

⇒ Mediante l'utilizzo del Totem "salvacode"(cassa automatica). Nel P.O. Binaghi sono presenti due Totem, un presso il centro vaccinazioni del Servizio Igiene e Sanità Pubblica, e l'altro in Via Is Guadazzonis).

⇒ **Numeri utili:**

Centralino **ASL 8 T. 070.6091**

Portineria **T. 070.6093149**

## **P.O. Marino**

Viale Lungomare Poetto, 12 - Cagliari

Centralino **ASL 8** T. 070.6091

Portineria centrale T. 070.6094412



*L'Ospedale Marino di Cagliari è situato sul Lungomare Poetto a pochi minuti dal centro cittadino. Offre una vista incantevole sul mare al personale dipendente, ma soprattutto agli utenti che vi accedono per le prestazioni sanitarie. E' facilmente raggiungibile tramite l'Asse Mediano di Scorrimento ed è ben servito dalle linee CTM PF, PQ, e 3 (solo per il periodo estivo).*

*E' dotato di un'ampio numero di parcheggi, destinati sia al personale della struttura che agli utenti.*

*Nato inizialmente come Hotel, sul litorale cagliaritano, è stato sottoposto a diversi lavori di adeguamento e ristrutturazione destinati a realizzare il Nuovo Ospedale Marino con integrale sostituzione dell'Ospedale Marino vecchio, situato a pochi chilometri di distanza sempre nel litorale cagliaritano e dismesso nel 1982 per motivi di sicurezza in quanto dichiarato inagibile.*

### **Direzione Generale/Amministrativa/Sanitaria**

**Segreteria:** T. 070.6097934/7932/7909

**e-mail:** [direzione.generale@asl8cagliari.it](mailto:direzione.generale@asl8cagliari.it) **pec:** [protocollo@pec.asl8cagliari.it](mailto:protocollo@pec.asl8cagliari.it)

### **Direzione Medica**

T. 070.6094454 (segreteria)

**e-mail:** [so.marino@asl8cagliari.it](mailto:so.marino@asl8cagliari.it)

## Quali sono le strutture e quali i Servizi offerti dal P.O. Marino

### Strutture e servizi ospedalieri

- ⇒ **Chirurgia Plastica**
- ⇒ **Unità spinale unipolare**
- ⇒ **Radiologia Diagnostica per immagini**
- ⇒ **Anestesia e Rianimazione - Medicina iperbarica**
- ⇒ **Recupero e riabilitazione funzionale**
- ⇒ **SSD Terapia del dolore**

### Area amministrativa:

- ❖ **SC CONTROLLO DI GESTIONE** T. 070.6097936/7939/7962 e-mail: [sc.controllodigestione@aslcagliari.it](mailto:sc.controllodigestione@aslcagliari.it)
- ❖ **SC BILANCIO** T. 0706097942 e-mail: [sc.bilancio@aslcagliari.it](mailto:sc.bilancio@aslcagliari.it)
- ❖ **SC ACQUISTI DI BENI E SERVIZI** T. 0706097973 e-mail:
- ❖ **SC AFFARI GENERALI/RPCT E RAPPORTI CON ITC**  
T. 070.6097976 e-mail: [sc.affarigenerali@aslcagliari.it](mailto:sc.affarigenerali@aslcagliari.it)
- ❖ **SC VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE** T. 070.6097920 e-mail: [sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it](mailto:sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it)
- ❖ **UFFICIO LEGALE** T. 070.6097976/7952 e-mail: [ufficiolegale@aslcagliari.it](mailto:ufficiolegale@aslcagliari.it)
- ❖ **UFFICIO PRIVACY** T. 070/6097945 e-mail: [privacy@aslcagliari.it](mailto:privacy@aslcagliari.it)
- ❖ **UFFICIO ISPETTIVO** T. 070.6094568/4567/4501/4527 e-mail: [sc.ispettivo@aslcagliari.it](mailto:sc.ispettivo@aslcagliari.it)
- ❖ **ECONOMATO**
  - **TERRITORIALE** T.070.6094488 e-mail: [cassaeconomale.reaterritoriale@aslcagliari.it](mailto:cassaeconomale.reaterritoriale@aslcagliari.it)
  - **OSPEDALIERO** T. 070.6097975 e-mail: [areaamministrativa.somarino@aslcagliari.it](mailto:areaamministrativa.somarino@aslcagliari.it)
- ❖ **UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE**
  - T. 0706097916/7913/7915 Pec: [protocollo@pec.aslcagliari.it](mailto:protocollo@pec.aslcagliari.it)
  - **Orari al pubblico:** mattina lunedì-venerdì ore 08:30-13:00  
pomeriggio martedì e giovedì ore 15:00-17:00
- ❖ **UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE** Cell. 3386570738 e-mail: [ufficio.stampa@aslcagliari.it](mailto:ufficio.stampa@aslcagliari.it)

### Area Sanitaria

**SC COORDINAMENTO ATTIVITÀ E FUNZIONI DI STAFF** T. 070.6097935

**UFFICIO CARTELLE CLINICHE** T. 070.6094375

**UFFICIO INFERMIERISTICO** T. 070.6094451

**SC SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E OSTETRICHE** T.070.6094419 e-mail:

### Area Tecnico-Sanitaria

**SC PREVENZIONE E PROTEZIONE** T. 070.6093202/3246 e-mail: [spp.cagliari@aslcagliari.it](mailto:spp.cagliari@aslcagliari.it)

### Servizi utili:

- ❖ **Centralino ASL 8** T. 070.6091
- ❖ **Portineria centrale** T. 070.6094412
- ❖ **Totem "Salva coda"** cassa automatica per effettuare il pagamento elettronico del Ticket, ubicato al piano terra – nella hall all'ingresso dell'Ospedale.

## **Chirurgia Plastica**

**Ambulatorio ubicato nel Piano rialzato T. 070.6094906**

**e-mail:** [salvatore.burrai@aslcagliari.it](mailto:salvatore.burrai@aslcagliari.it)

**e-mail:** [chirurgia.plastica.sosangiuseppeisili@aslcagliari.it](mailto:chirurgia.plastica.sosangiuseppeisili@aslcagliari.it)

**Orari** lunedì-venerdì ore 08:00-10:00 Ambulatorio 1° Visite (con prenotazione Cup)

**Orari** lunedì-venerdì ore 10:00-14:00 Ambulatorio chirurgia plastica controlli post-operatori e medicazioni

## **Unità spinale unipolare**

L'Unità spinale rappresenta il centro regionale per la presa in carico globale dei pazienti affetti da lesione midollare e consta di 15 posti letto.

**Si eseguono: ricoveri ordinari e ricoveri in Day Hospital**

**Segreteria T. 070.6094475**

**e-mail:** [unitaspinale@aslcagliari.it](mailto:unitaspinale@aslcagliari.it)

**Coordinatrice infermieristica: T. 070.6094328    Guardiola infermieri: T. 070.6094480**

**Stanza Fisioterapisti: T. 070.6094483    Sala Medici: T. 070.6094479**

*Le visite e le prestazioni ambulatoriali per pazienti con mielolesione e sclerosi multipla vengono eseguite previa richiesta appuntamento e invio impegnativa della prestazione all'indirizzo e-mail: [unitaspinale@aslcagliari.it](mailto:unitaspinale@aslcagliari.it) oppure chiamando allo 070.6094475 dalle ore 09:00 alle ore 12:30*

### **PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE E TERAPEUTICHE EROGATE**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ⇒ Visita Urologica             | ⇒ Ecografie muscolo-tendinee                    |
| ⇒ Visita Fisiatrice            | ⇒ Trattamento spasticità con tossina botulinica |
| ⇒ Visita Internistica          | ⇒ Prescrizione e collaudo Ausili                |
| ⇒ Visita Neurologica           | ⇒ Trattamento del dolore neuropatico            |
| ⇒ Visita Psicologica           | ⇒ Ecografie internistiche                       |
| ⇒ Esame Urodinamico            | ⇒ Eco-colordoppler venoso                       |
| ⇒ Uroflussometria              | ⇒ Potenziali evocati somato-sensoriali e motori |
| ⇒ Ecografia reno-vescicale     | ⇒ Colloqui psicologici                          |
| ⇒ Infiltrazioni endoarticolari | ⇒ Psicoterapia individuale                      |
|                                | ⇒ Psicoterapia familiare                        |

### **ATTIVITA' AMBULATORIALE**

- ⇒ Ambulatorio di Urologia
- ⇒ Ambulatorio di Fisiatria
- ⇒ Ambulatorio di Medicina Interna
- ⇒ Ambulatorio di Neurologia
- ⇒ Ambulatorio di Neurofisiologia
- ⇒ Ambulatorio di Psicologia e Psicoterapia

## **Radiologia Diagnostica per immagini**

U. O. Radiologia del P.O. Marino ubicata al Sottopiano (-1)

**e-mail:** [radiologia.somarino@aslcagliari.it](mailto:radiologia.somarino@aslcagliari.it)

**Accettazione T. 070.6094315; Sala Referti T. 070.6094316**

**Orario ritiro esami:** dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 19:00.

### **Attività**

Radiologia convenzionale/MOC/TAC/RM/Ecografia.

## **Anestesia e Rianimazione - Medicina iperbarica**

**e-mail:** [rianimazionemedicinaiperbarica.hmarino@asltagliari.it](mailto:rianimazionemedicinaiperbarica.hmarino@asltagliari.it)

**Orari:** alle 08:00 alle 20:00 dal lunedì al venerdì **T.** 070.6094424)

Dalle 20:00 alle 08:00 e nei giorni sab dom e festivi **T.** 070.6094334 e **cellulare** 339.8753069

**Ambulatorio prime visite:** martedì e giovedì mattina ore 09:00-12:00 pomeriggio ore 15:16:30 **T.** 070.6094424

**Ambulatorio seconde visite** (controlli): dal lunedì al venerdì mattina ore 09:00-12:00 e pomeriggio ore 15:00-16:30 **T.** 070.6094424

**Urgenze dalle ore 20 alle ore 8 e il sabato domenica e festivi**

**T.** 0706094334/**cell.** 3398753069

## **Recupero e riabilitazione funzionale**

### **ATTIVITA'**

1° visita specialistica fisiatrica da prenotare al CUP rivolta ai pazienti con disabilità semplice o segmentaria e con prevalenza di patologie muscolo scheletriche. Presa in carico riabilitativa.

Terapia fisica. Prescrizione del programma riabilitativo. Valutazione protesica. Visita di controllo a cura del Servizio.

**T.** 070.6094325-4326-4327 **ORARI:** apertura: dal lunedì al venerdì ore 07:00-15:00

## **SSD Terapia del dolore**

**PO Marino - Cagliari, viale Lungo Mare Poetto n. 12**

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 20:00

**Contatti:** **T.** 070.6093771 – 338.6366171

La SSD Terapia del Dolore della ASL di Cagliari rappresenta un centro di riferimento per il trattamento della malattia dolore. Per ogni paziente viene definito il percorso diagnostico-terapeutico, definito tra terapie infiltrative e farmacologiche

### **Patologie trattate**

Dolori cronici benigni, dolore cronico del paziente neoplastico, algodistrofia, herpes zoster acuto, nevralgia postherpetica, nevralgia del trigemino, nevralgia del nervo facciale, nevralgia sovraorbitaria, cefalee, sindrome di Ramsay Hunt, cervicalgie (dolore al collo), cervicobrachialgie (dolore al collo e alla spalla), dorsalgie, lombalgie (mal di schiena), lombosciatalgie, sacroileiti (infiammazione dell'articolazione sacro-iliaca), gonalgie (dolore al ginocchio), coxalgie (dolore all'anca), epicondiliti (dolore al gomito), pubalgie, artrite reumatoide, osteoartrite, sclerosi multipla, fibromialgia, artrosi, dolori articolari, sindrome del tunnel carpale, sindrome del tunnel tarsale, tenosinovite di De Quervain, dito a scatto, neurite soprascapolare, sindrome scapolo-toracica, sindrome del piriforme, borsite trocanterica, fascite plantare, neurinoma di Morton, tendinite del tibiale posteriore.

### **Modalità di prenotazione alle terapie per il trattamento del dolore**

Per prenotare una visita è necessaria l'impegnativa che riporti la dicitura "visita di terapia antalgica". Vengono erogate prestazioni differibili (lettere B o D) o programmabili (lettera P). Le prenotazioni possono essere effettuate **esclusivamente** tramite prenotazione al CUP per via telefonica allo 070474747 o online accedendo al seguente link: <https://cupweb.sardegna salute.it/web/guest/prenota>

In alternativa il paziente potrà scegliere di prenotare una visita intramoenia contattando telefonicamente il **CUP ALPI** allo **070.4677970**.

### Ulteriori informazioni

In occasione della prima visita si consiglia di venire accompagnati, portare tutta la documentazione disponibile e la terapia farmacologica in atto (è possibile richiedere tale elenco al medico di medicina generale).

Qualora impossibilitati a presentarsi a visita si richiede di disdire l'appuntamento col mezzo utilizzato per la prenotazione.

Si richiede di presentarsi in ambulatorio non prima dei venti minuti antecedenti l'orario indicato.

**Per ulteriori informazioni contattare i numeri sopra indicati preferibilmente dalle ore 12:00 alle ore 14:00.**

**E' presente un'altra sede al PO San Giuseppe - Isili, in via Emilia n1**

**Orari:** il venerdì dalle ore 8 alle 15

**Contatti:** 0706099095 – 0706099043

### P.O. Microcitemico A. Cao

Via Edward Jenner, 18 - 09121 Cagliari CA

Centralino **ASL 8** T. 070.6091



*L'Ospedale Pediatrico Microcitemico di Cagliari è intitolato alla memoria del Prof. Antonio Cao, pediatra, genetista e ricercatore di fama internazionale. Specializzato in ambito Pediatrico, punto di riferimento Regionale per lo studio e la cura delle patologie correlate alla Talassemia, l'Ospedale si colloca anche tra i principali centri europei per il contributo apportato alla diagnosi e cura delle malattie genetiche e di patologie rare. Situato, al confine tra Cagliari e il comune di Selargius, è facilmente raggiungibile dall'Asse Mediano e, dalla parte opposta, dalla strada Statale 131.*

### Direzione Sanitaria

Segreteria T. 070.52965528

Orari: lunedì-venerdì re 08:00-14:00

**e-mail:** [dirsan.micro@aslcagliari.it](mailto:dirsan.micro@aslcagliari.it) / [dirsan.micro@aob.it](mailto:dirsan.micro@aob.it)

## Quali sono le strutture e quali i Servizi offerti dal P.O. Microcitemico A.Cao

### Strutture e servizi ospedalieri

- ⇒ **Clinica Pediatrica e Malattie Rare**
- ⇒ **Gastroenterologia Pediatrica**
- ⇒ **Reumatologia pediatrica**
- ⇒ **Immunologia Pediatrica**
- ⇒ **Pneumologia e Allergologia pediatrica**
- ⇒ **Malattie Rare adulti**
- ⇒ **Amb. Malattie Genetiche rare e neuro genetiche pediatriche**
- ⇒ **Servizio Screening**
- ⇒ **Radiologia Pediatrica**
- ⇒ **Fisiopatologia della riproduzione umana e diagnosi prenatale**
- ⇒ **Diabetologia Pediatrica**
- ⇒ **Centro Microcitemie Anemie Rare**
- ⇒ **Servizio di Cardiologia pediatrica**
- ⇒ **Clinica di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza**
- ⇒ **Endocrinologia Pediatrica e Centro screening neonatale**
- ⇒ **Laboratorio genetica e genonica**

### Altri servizi

- ⇒ **Ufficio Cartelle Cliniche**  
T. 070.52965517 e-mail: [cartellecliniche.cao@aob.it](mailto:cartellecliniche.cao@aob.it)  
**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 08:00-11:00
- ⇒ **Ufficio Ticket**  
**Sede:** Via Edward Jenner, 18 T. 070.52965364  
**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 07:45-12:45  
L'ospedale è dotato di un Totem, cassa automatica per il pagamento del ticket, situata nella hall all'ingresso.

## Strutture e servizi ospedalieri

### Clinica Pediatrica e Malattie Rare

**Ubicazione:** 2° piano (ala vecchia)

**Direzione:** T. 070/52965656

**Orari di ricevimento:** lunedì-venerdì ore 08:00-14:00

**e-mail:** [cpmr@aslcagliari.it](mailto:cpmr@aslcagliari.it) [clinicapediatrica@aob.it](mailto:clinicapediatrica@aob.it) [coordinamento.cpmr@aslcagliari.it](mailto:coordinamento.cpmr@aslcagliari.it)

#### Reparto degenza

6° piano (ala vecchia)

T. 070/52963476 tutti i giorni

#### Day hospital

6° piano ala nuova T.070/52963458

**Orari di apertura:** lunedì-venerdì ore 08:00-14:00

**e-mail:** [dhambulatorioclinicapediatrica@aob.it](mailto:dhambulatorioclinicapediatrica@aob.it) [accettazionepediatrica.dhmicro@aslcagliari.it](mailto:accettazionepediatrica.dhmicro@aslcagliari.it)

## **Gastroenterologia Pediatrica**

**Ubicazione:** 6° piano ala nuova

**T.** 070/52965503

**e-mail:** [gastro.pediatria@aslcagliari.it](mailto:gastro.pediatria@aslcagliari.it) **e-mail accettazione:** [accettazionepediatria.dhmicro@aslcagliari.it](mailto:accettazionepediatria.dhmicro@aslcagliari.it)

**Altre e-mail della struttura:** [gastropediatria@aob.it](mailto:gastropediatria@aob.it) [dhambulatoriclinicapediatria@aob.it](mailto:dhambulatoriclinicapediatria@aob.it)

**Orari di apertura:** lunedì-venerdì ore 11:00-13:00

## **Reumatologia pediatrica**

**Ubicazione** 6° piano (ala nuova)

**T.** 070/52965503 **e-mail:** [reumapediatria@aslcagliari.it](mailto:reumapediatria@aslcagliari.it) [accettazionepediatria.dhmicro@aslcagliari.it](mailto:accettazionepediatria.dhmicro@aslcagliari.it)

[dhambulatoriclinicapediatria@aob.it](mailto:dhambulatoriclinicapediatria@aob.it)

**Orari di apertura:** lunedì-venerdì ore 11:00-13:00

## **Immunologia Pediatrica**

**Ubicazione:** 6° piano (ala nuova)

**T.** 070/52965503

**e-mail:** [immunologia.pediatria@aslcagliari.it](mailto:immunologia.pediatria@aslcagliari.it) [accettazionepediatria@dhmicro@aslcagliari.it](mailto:accettazionepediatria@dhmicro@aslcagliari.it)

[dhambulatoriclinicapediatria@aob.it](mailto:dhambulatoriclinicapediatria@aob.it)

## **Pneumologia e Allergologia pediatrica**

**Ubicazione:** 4° piano (ala nuova)

**T.** 070/52963460 **e-mail:** [pneumologia.pediatria@aslcagliari.it](mailto:pneumologia.pediatria@aslcagliari.it)

**Orari di apertura** lunedì-venerdì ore 08:00-13:00

## **Malattie Rare adulti**

**Ubicazione:** 1° piano (ala vecchia)

**T.** 070/52965527 **e-mail:** [malattie.raresardegna@aslcagliari.it](mailto:malattie.raresardegna@aslcagliari.it) [info@malattieraresardegna.it](mailto:info@malattieraresardegna.it)

## **Amb. Malattie Genetiche rare e neuro genetiche pediatriche**

**Ubicazione:** 1° piano (ala vecchia) **T.** 070/52965666

**e-mail:** [prenotconsul.gen@aslcagliari.it](mailto:prenotconsul.gen@aslcagliari.it) [genetica.clinica@aob.it](mailto:genetica.clinica@aob.it)

**Orari di apertura:** lunedì-venerdì ore 08:00-09:00

## **Servizio Screening**

**Ubicazione:** piano terra ala vecchia

**T.** 070/52965676/5163

**e-mail:** [consulgenetica.micro@aslcagliari.it](mailto:consulgenetica.micro@aslcagliari.it) [consulgeneticamico@aob.it](mailto:consulgeneticamico@aob.it)

**Orari di apertura:** lunedì-venerdì ore 11:00-14:00

## **Radiologia Pediatrica**

**Ubicazione:** sottopiano ala nuova

**Recapiti:** **T.** 070.52965643/5642 **e-mail:** [radiologia.micro@aob.it](mailto:radiologia.micro@aob.it)

**Orari** lunedì-venerdì ore 08:00-19:30 **Prenotazione visite:** tramite CUP

## **Fisiopatologia della riproduzione umana e diagnosi prenatale**

**Ubicazione:** piano terra (ala vecchia)

La SC è centro di riferimento regionale per la diagnosi prenatale.

### **Principali patologie trattate**

Screening e diagnosi di malattie genetiche, malformazioni congenite, infezioni fetali, malattie metaboliche, gravidanze multiple, patologie degli annessi fetali, infertilità e sterilità di coppia, preservazione della fertilità in pazienti oncologiche e prima del trapianto.

### **Procreazione Medicalmente Assistita**

Consulenze per fertilità/sterilità, monitoraggio ecografico dell'ovulazione, inseminazione intraUterina, FIVET/ICSI, diagnosi genetica preimpianto, prelievi ematici per monitoraggio endocrino, esame del liquido seminale, crioconservazione di ovociti, liquido seminale, embrioni (in caso di richiesta da parte di pazienti esterni con problematiche specifiche).

**Segreteria:** T. 07052965547 vecchia e-mail: [ginemicro@aob.it](mailto:ginemicro@aob.it) **orari:** ore 8/14

⇒ T. 07052965513 (Diagnosi Prenatale, ore Orari dal lunedì al venerdì ore 11/14

⇒ T. 070/52967903 (Procreazione Medicalmente Assistita, Orari dal lunedì al venerdì ore 12.00-14.00)

### **Diabetologia Pediatrica**

**Ubicazione:** primo piano (ala vecchia)

**Accettazione:** T. 070/52963470

Lunedì-venerdì ore 8/14 e-mail: [carlo.ripoli@aslcagliari.it](mailto:carlo.ripoli@aslcagliari.it)

### **Centro Microcitemie Anemie Rare**

**Reparto Degenza:** 2° piano (ala nuova) T. 070.52965551 **orari:** lunedì- venerdì ore 8/18

**Day hospital:** 2° piano (ala vecchia) T. 070.52965506 **orari:** lunedì- venerdì ore 11/14

**Ambulatorio Ematologia:** 2° piano (ala vecchia) T. 070.52963477

Orari dal lunedì al venerdì ore 11/13

**Laboratorio ematologia** tel 070.52965559 2 piano corpo anteriore **Orari:** lunedì- venerdì ore 8/14

e-mail: [susanna.barella@aslcagliari.it](mailto:susanna.barella@aslcagliari.it) [susanna.barella@aob.it](mailto:susanna.barella@aob.it)

### **Servizio di Cardiologia pediatrica**

**Ubicazione:** Terzo piano (ala vecchia)

**Accettazione:** T. 070.52965501 e-mail: [cardiologia.cao@aob.it](mailto:cardiologia.cao@aob.it)

**orari:** lunedì- venerdì ore 12/14

### **Clinica di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza**

**Reparto degenza:** 4° piano (ala vecchia) T. 070.52963417 (coordinatore infermieristico); T. 07052963415 (segreteria universitaria); e-mail: [sc.clinica.npia@aslcagliari.it](mailto:sc.clinica.npia@aslcagliari.it)

**Visite urgenti e visite programmate:** tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8/20.

**Ricoveri in Day Hospital:** tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8/18.

**Orario visite ai degenti:** tutti i giorni mattina dal lunedì al venerdì\_ore 13/14 e pomeriggio ore 17/18, sabato, domenica e festivi ore 14/18.

### **Endocrinologia Pediatrica e Centro screening neonatale**

**Accettazione:** terzo piano (ala vecchia) T. 070.52967904 **orari:** lunedì-venerdì ore 12/14

**Punto prelievi b-test:** piano terra (ala vecchia) T. 070.52965652 **orari:** lunedì-venerdì ore 7.30/9.30

e-mail: [info.endocrinologia.pediatrica@aslcagliari.it](mailto:info.endocrinologia.pediatrica@aslcagliari.it)

⇒ **laboratorio centro screening** (b-test e ipotiroidismo) 3° piano (ala nuova)

T. 070.52965658 **orari:** lunedì-venerdì ore 8/14

⇒ **laboratorio centro screening malattie metaboliche:** 1° piano (corpo posteriore) T. 07052965533

**orari:** lunedì-venerdì ore 8/14 e-mail: [screening.neonatale@aob.it](mailto:screening.neonatale@aob.it)

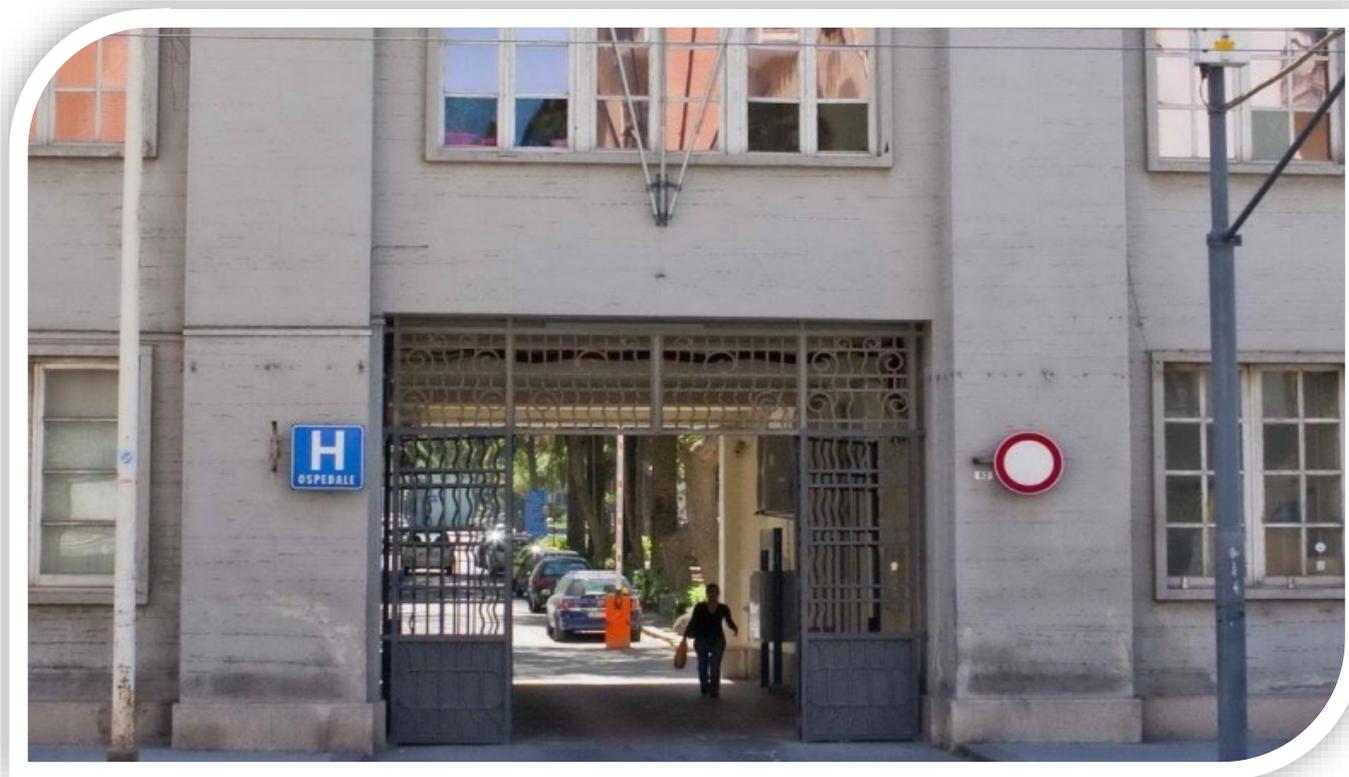
## Laboratorio genetica e genomica

- ❖ **Laboratorio Genetica:** 1: piano terra (corpo posteriore) **T.** 070.52965532 -070.52965654
  - ❖ **Direzione Laboratorio:** 1° piano (corpo anteriore) **T.** 07052967932
  - ❖ **Laboratorio Genetica 2:** 1° piano (corpo anteriore) **T.** 070.52965508
  - ❖ **Laboratorio Immunogenetica:** secondo piano (corpo posteriore) **T.** 070.52965522
  - ❖ **Laboratorio Oncologia Molecolare:** 3° piano (corpo anteriore) **T.** 070.52965663
  - ❖ **Laboratorio Citogenetica e Citogenomica:** 3° e 4° piano (corpo posteriore) **T.** 070.52965542 -5523.
- Orari:** lunedì-venerdì ore 8/14 **e-mail:** [laboratoriogeneticagenomnica@aob.it](mailto:laboratoriogeneticagenomnica@aob.it)

## P.O. SS. Trinità

Via Is Mirrionis, 92, 09121 Cagliari CA

Centralino **ASL 8** **T.** 070.6091



*Costruito inizialmente per essere adibito a caserma e solo in seguito riconvertito in struttura ospedaliera, si colloca in una zona della città molto popolosa, il quartiere di Is Mirrionis, non lontano dal centro città e dalle principali arterie extraurbane.*

*La specializzazione: Presidio multidisciplinare per pazienti acuti, DEA di primo Livello.*

## Direzione Sanitaria

Segreteria **T.**070.6095768

**e-mail:** [direzionemedica.sstrinita@aslcagliari.it](mailto:direzionemedica.sstrinita@aslcagliari.it)

## Quali sono le strutture e quali i Servizi offerti dal P.O. SS Trinità

### Reparti:

- ⇒ *Gastroenterologia e Chirurgia Endoscopica Digestiva*
- ⇒ *Chirurgia Generale*
- ⇒ *Dermatologia*
- ⇒ *Geriatrics*
- ⇒ *Ostetricia e Ginecologia*
- ⇒ *Malattie Infettive*
- ⇒ *Medicina Interna*
- ⇒ *Nefrologia e dialisi*
- ⇒ *Neurologia*
- ⇒ *Ortopedia Traumatologia*
- ⇒ *Otorinolaringoiatria e Chirurgia maxillo-facciale*
- ⇒ *Pneumologia*
- ⇒ *1° Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (SPDC)*
- ⇒ *2° Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (SPDC)*
- ⇒ *Anestesia e Rianimazione*
- ⇒ *Urologia*
- ⇒ *Dialisi*

### Servizi:

- ⇒ *Cardiologia UTIC*
- ⇒ *Farmacia*
- ⇒ *Fisioterapia e Riabilitazione*
- ⇒ *Laboratorio Analisi e Centro Tao*
- ⇒ *Pronto Soccorso*
- ⇒ *Radiologia*
- ⇒ *Anatomia Patologica*
- ⇒ *Sorveglianza Sanitaria*

### Altri servizi

**Ufficio Ticket** T. 0706095760 **ORARI:** lunedì-venerdì ore 07:30-12:00

*L'ospedale è dotato di due Totem, casse automatiche per il pagamento del ticket, una situata nella hall del Reparto malattie infettive e l'altra nella sala d'attesa del Pronto Soccorso*

- ⇒ **Pronto Soccorso** T. 070.6096082 **e-mail:** [prontosoccorso.sstr@asl8cagliari.it](mailto:prontosoccorso.sstr@asl8cagliari.it)
- ⇒ **Ufficio Cartelle Cliniche** T. 070 6095765
- ⇒ **Servizio Infermieristico e Ostetrico** T. 070.6095770
- ⇒ **Camera mortuaria** 070 6095726
- ⇒ **Centralino ASL 8** T. 070.6091

## Reparti

### Gastroenterologia e Chirurgia Endoscopica Digestiva

L'Unità Operativa costituisce un centro di eccellenza per la diagnosi e cura di malattie delle vie biliari e del pancreas e di emorragie digestive. Ristrutturata di recente, è dotata di strutture per gli utenti disabili.

**Servizi:** diagnosi e trattamento delle malattie del pancreas Diagnosi e trattamento dei disturbi dell'alimentazione.

#### Prestazioni erogate

Endoscopia digestiva diagnostica e terapeutica, visite specialistiche relative a: malattie delle vie biliari e del pancreas; malattie infiammatorie croniche intestinali; celiachia e altre malattie rare; controlli di ex ricoverati

**Segreteria** T.070/6095801 **Orario** ore 8.00-13.30 / **Ambulatorio visite** T. 070/6095801 **Orario:**11.00-12.30

**Sala Endoscopica** T. 070/6096129 **Orario:** ore 8.30/13.30

**e-mail Direttore:** [raimondo.murgia@aslcagliari.it](mailto:raimondo.murgia@aslcagliari.it) **e-mail coordinatrice:** [mariacristina.bellucci@aslcagliari.it](mailto:mariacristina.bellucci@aslcagliari.it)

**e-mail coordinatrice sala endoscopia:** [e.sanna@aslcagliari.it](mailto:e.sanna@aslcagliari.it)

**Prenotazione visite:** tramite il CUP aziendale o direttamente in reparto

### Chirurgia Generale

L'U.O. costituisce un centro di eccellenza per la terapia chirurgica delle neoplasie digestive.

**Segreteria Direzione** T. 070.6095701 **e-mail Direttore:** [roberto.hellies@aslcagliari.it](mailto:roberto.hellies@aslcagliari.it)

**Coord.:** Alessandra Musiu **T.** 0706096048 **e-mail:** [alessandra.musiu@aslcagliari.it](mailto:alessandra.musiu@aslcagliari.it)

**Coord. S.O.:** Ciro Uccello **e-mail:** [ciro.uccello@aslcagliari.it](mailto:ciro.uccello@aslcagliari.it)

**Degenza:** T. 070.6095873/74 Sala Medici: T. 070.6095969 Ambulatori (ore 10:00-14:00) 070.6095994

**Preospedalizzazione** (ore 07:00-09:00) T. 070.6095763

**Servizio CUP** (dalle 10 alle 12:30) T.070.6095763

### Dermatologia

L'U.O. rappresenta il Centro di riferimento nazionale per il Morbo di Hansen, visite, ricoveri in DH e Ordinari per i pazienti affetti da Morbo di Hansen

**e-mail:** [dermatologia.sstrinita@aslcagliari.it](mailto:dermatologia.sstrinita@aslcagliari.it)

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 14:00 e il mercoledì dalle 14:30 alle 18:00  
ambulatori: T. 070.6097612/070.6095910 ambulatorio hanseniani T. 070.6097612

### Geriatrics

segreteria: 070/6095780 visite cup: il mercoledì dalle 08.30 alle 11.30

Coordinatrice: Giovanna Ilot **T.** 070/6095757 **e-mail:** [giovanna.ilot@aslcagliari.it](mailto:giovanna.ilot@aslcagliari.it)

Sala Medici **T.** 070/6095742 Guardiola Infermieri **T.** 070/6095957/3058

day hospital **T.** 070/6095766 **Orario:** lunedì-venerdì ore 07.00-14.00

### Ostetricia e Ginecologia

**Guardiola:** T.070.609.6095 **Ambulatorio Accettazione:** T. 070.609.5796

**Corsia Sala Medic.** T.070.609.5707 **Sala Tracciati C.T.G.:** T. 070.609.6138

dal Lunedì al Venerdì 09,00/13,00 **Primo Accesso DIRETTO da Preospedalizzazione**

- **Sala Parto:** T. 070.6095712 **Sala Operatoria:** T.070.6095716; **Coordinatore (SalOp./Pa.):**T.070.6097604
- **Ambulatorio Visite Ginecologiche:** T.070.6096150
- **(Colposcopie/Ecografie) dal Lunedì al Venerdì 08,30-14,00. Accesso con Prenotazione da CUP-WEB**
- **Preospedalizzazione Amb. Gin.:** T. 070.6096105

dal Lunedì al Venerdì 11,00/14,00. Accesso con Prenotazione **DIRETTA**

- **Preospedalizzazione Amb. Ost.:** T. 070.6095709  
dal Lunedì al Venerdì 11,00/14,00 Accesso con Prenotazione DIRETTA
- **Coordinatore:** T. 070.6095706
- **Ambulatorio Neonatale:** T. 070.6095970  
dal Lunedì al Venerdì 08,30/13,30 Gestione Diretta da Reparto con DIMISSIONE OSPEDALIERA

## Malattie Infettive

Segreteria: T. 070.6095837 e-mail: [malattie.infettive@aslcagliari.it](mailto:malattie.infettive@aslcagliari.it)

Ambulatorio Malattie Infettive T. 070.6096006 orario 08:00-13:30 Lunedì -Venerdì

DH Sala Prelievi T. 070.6096038 orario 08:00-13:30 Lunedì -Venerdì

DH Ambulatorio Medici T. 070.6095799 e-mail DH: [dh.malattieinfettive@aslcagliari.it](mailto:dh.malattieinfettive@aslcagliari.it)

## Medicina Interna

Segreteria: T. 070.6095886; Sala medici: T. 0706096065; Sala infermieri: T. 0706095887;

Coord.: Paola Sulis e-mail: [paola.sulis@aslcagliari.it](mailto:paola.sulis@aslcagliari.it) Servizio Di Day Hospital: 0706095995

## Nefrologia e dialisi

**Servizi erogati:** emodialisi dal lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle ore 20,00. **Attività ambulatoriale di nefrologia** dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14, mercoledì e giovedì pomeriggio ambulatorio di nefrologia in libera professione.

Direzione T. 070.6095868 e-mail: [sc.emodialisi@aslcagliari.it](mailto:sc.emodialisi@aslcagliari.it).

sala medici 0706095950/coordinatrice T. 0706096078/sala 1 T.0706095832/sala 2 T. 070.609 6074

sala 3 T. 070.6096169 sala 4 T. 070.609.5843 sala acuti T. 0706095833 sala peritoneale T. 070.6096077

## Neurologia

Segreteria: T. 070/6096143

**Neuropsicologia Clinica e Disturbi Cognitivi Adulto – C.D.C.D.** T. 070/609 6143

**Neurofisiologia Clinica Malattie neuromuscolari Elettroencefalografia** T. 070/609 6143

**Elettromiografia e Potenziali Evocati** T. 070/609 6143

**Day Hospital** T. 070/609 6143/**Ambulatorio Epilessia** T. 070/609 6143/ **Ambulatorio Cefalee** T. 070/609 6143

**Funzione Organizzativa Coordinamento** T. 070/609 6143

**Logopedia e Riabilitazione Cognitiva** T. 070/609 6143 /**Tecnico di Neurofisiologia** T. 070/609 6143

## Ortopedia Traumatologia

### AMBULATORI E SALA OPERATORIA ORTOPEDIA

Segreteria T. 070.6095817 orario di servizio h 07:00-14:12 e-mail: [ortopedia.pou@aslcagliari.it](mailto:ortopedia.pou@aslcagliari.it)

T. 070.6095700 (sala medici corsia 1 piano) T. 070.6095813 guardiola infermieri 1 piano corsia

ambulatorio piano terra T. 070.6095991 orario: ore 07:00-14:00

sala gessi T. 070.6095717 con orario di servizio h.24 blocco operatorio T. 070.6095902

## Otorinolaringoiatria e Chirurgia maxillo-facciale

### OTTORINOIARINGOIATRIA

La Struttura Complessa rappresenta il centro di riferimento aziendale per la diagnosi e cura delle neoplasie maligne del cavo orale, faringo-laringee e del collo.

L'attività è svolta dalle Unità Operative Semplici ambulatoriale, di otologia e oncologia otorinolaringoiatrica.

Le prestazioni vengono erogate anche in regime di Day Hospital.

#### Recapiti

Segreteria **T.** 070 6095784 Accettazione **T.** 070.6095744

Caposala **T.** 070 6095891 sala infermieri **T.** 070.6095734 sala medici **T.** 070.6095735/36

#### Prenotazione visite

Tramite il CUP aziendale. Gli esami endoscopici possono essere prenotati direttamente in reparto.

### CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE

L'Unità operativa Complessa di Chirurgia Maxillo-Facciale si occupa principalmente della diagnosi e del trattamento delle patologie traumatiche, malformative e disfunzionali del Massiccio facciale e delle articolazioni Temporo Mandibolari. Si eseguono inoltre interventi di Chirurgia Orale.

Garantisce l'assistenza in regime di ricovero d'urgenza ed ordinario.

Le urgenze di pronto soccorso riguardanti i traumatismi del volto sono garantite h24.

#### Recapiti

Sala Medici: **T.** 0706095785 Sala Infermieri: **T.** 0706095781

Ambulatorio 1: **T.** 0706095786 Ambulatorio 2: **T.** 0706095857

## Pneumologia

Numero telefono guardiola: 6033-6147; Numero sala medici: 6030;

Numero telefono ufficio coordinatore: 5911;

Numero DH Pneumologia: 5842 (Servizio attivo dalle ore 7 alle ore 14).

## 1° Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (SPDC)

**e-mail:** [spdc1.sstr@aslcagliari.it](mailto:spdc1.sstr@aslcagliari.it); **T.** 070.6095922 (ambulatorio medici); 0706095920 (medicheria infermieri)

aperto 24 ore su 24 365 giorni all'anno; orari: visita tutti i giorni 13-14/19-20

## 2° Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (SPDC)

**e-mail:** [spdc2.sstr@aslcagliari.it](mailto:spdc2.sstr@aslcagliari.it);

**T.** 0706096141 (ambulatorio medici); **T.** 070.6096151 (medicheria infermieri)

aperto h24 365 giorni all'anno; orari visita tutti i giorni 13-14/19-20.

## Anestesia e Rianimazione

Segreteria: **T.** 070.6096157 **e-mail:** [anestesia.rianimazione.sstrnita@aslcagliari.it](mailto:anestesia.rianimazione.sstrnita@aslcagliari.it)

Coordinatore: **T.** 070.6095862

Primario: 0706095859 sala medici **T.** 0706095854 unità di degenza: **T.** 0706095858

Consulenze anestesilogiche: lunedì-venerdì ore 08:35-12:45

## Urologia

Segreteria **T.**0706095847 e-mail: [urologia.poucagliari@aslcagliari.it](mailto:urologia.poucagliari@aslcagliari.it)

Sala Medici **T.** 070.6092635 Stanza Coordinatore **T.** 070.6096052 Guardiola Infermieri **T.**070.6092634

### SALA OPERATORIA e DH UROLOGIA

**Accettazione T.** D.H. 070.6095839 **Guardiola infermieri T.** 070.6095823 **Sala Operatoria T.** 070.6095836

## Dialisi

Direzione 070609 5868

sala medici T. 070.6095950 coordinatrice T. 070.6096078

sala 1 T. 070.6095832; sala 2 T. 070.6096074; sala 3 T. 070.6096169; sala 4 T. 070.6095843

sala acuti T. 070.6095833

## Servizi

### Cardiologia UTIC

**Segreteria** T. 0706096179

Coordinatrice infermieristica: T. 070.6096080; Corsia T. 0706095972; Accettazione ambulatorio T. 0706095946

#### Principali patologie trattate

Cardiopatía ischemica acuta, scompenso cardiaco acuto, aritmie ipocinetiche (blocchi atrio ventricolari), aritmie ipercinetiche, embolia polmonare, cardiopatie rare.

#### Prestazioni erogate

Visita cardiologica, elettrocardiogramma a riposo e sotto sforzo, imaging cardiologico avanzato (Ecocardiografia 3D, stress e trasesofagea), elettrocardiogramma dinamico secondo Holter.

Tutti gli ambulatori sono aperti dalle ore 07.30 alle ore 14.00. Prenotazione visite tramite CUP

### Farmacia Ospedaliera

**SEDE CENTRALE:** Via Is Mirrionis, 92, 09121 Cagliari CA

#### Recapiti

Amministrativi: T.070.6097622/2876/4459 Farmacisti: T.070.6095720

**e-mail:** farmaciaospedaliera.sstrinita@asltagliari.it

### Laboratorio Analisi e Centro Tao

Il Laboratorio Analisi Centrale del PO Santissima Trinità eroga prestazioni

per pazienti ricoverati e pazienti esterni

I Centri Prelievi per gli utenti esterni, si trovano:

Ospedale Santissima Trinità Ingresso via Is Mirrionis, 92 e presso l'Ospedale Binaghi-Corpo centrale - Sottopiano

#### Orario Prelievi

##### accesso diretto

Centro prelievi P.O. Santissima Trinità dal lunedì al venerdì dalle ore 7.15 alle 10.00

Centro prelievi Ospedale Binaghi - dal lunedì al venerdì ore 7:30- 10:15

#### Contatti

Segreteria T. 070.6095934 Coordinatore T. 070.6096062

Sala Prelievi T.070.6096014 Indagini tossicologiche 0706096313

#### Ritiro referti

- Punto prelievi dal lunedì al venerdì dalle 11,30 alle 13,30
- On line con codice consegnato al prelievo
- Fascicolo Sanitario Elettronico

**Centro Tao:** T. 6096835/6836/6838/6838

## Pronto Soccorso

**Ufficio Direttore:** T. 070 609 5924 **Ufficio Coordinatore:** T. 070609 6082

**Medicheria A:** T. 070 609 5926 **Medicheria B:** 070 609 5931 **Medicheria C:** T. 070 609 6086

OBI: T. 070 609 6097 **e-mail:** [prontosoccorso.sstr@aslcagliari.it](mailto:prontosoccorso.sstr@aslcagliari.it)

## Radiologia

**Accettazione** T. 070.6095896

**Ambulatorio Interventistica** T. 070.6095929 **Interventistica sala infermieri** T. 070.6092633

**Coordinatrice infermieristica** T. 070.6097631

**Orario prestazioni per esterni:** T. lunedì-venerdì ore 08.00-20.00

**Prenotazione visite per esterni** Tramite il Cup aziendale T. 070.474747

**Prenotazioni intramoenia** Tramite **CUP ALPI al numero 0704677970** ore 08.00-18.00 lunedì- venerdì

**Orario visite radiologiche** Il lunedì pomeriggio ore 14:00-17:00

## Anatomia Patologica

Il Laboratorio che svolge il servizio di Anatomia Patologica, situato presso il **Presidio Ospedaliero (P.O.) S.S. Trinità**, è collocato al **piano 1** del fabbricato (padiglione N), situato antistante l'ingresso principale, in via Is Mirrionis n°92 - 09121 Cagliari.

⇒ **Segreteria/Accettazione:** T. 070/6095807

⇒ **Sala autoptica:** T. 0706096104

**Gli orari di attività di laboratorio Anatomia Patologica del PO SS. Trinità di sono i seguenti:**

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:00 alle ore 14:42

**Gli orari di apertura al pubblico/utenti esterni, compresi i corrieri che trasportano i campioni da altre sedi, sono i seguenti:**

Consegna campioni: dal Lunedì al Venerdì, dalle 8:00 alle 10:30

Ritiro referti: dal Lunedì al Venerdì, dalle 11:00 alle 13:00

**Per gli esami estemporanei intraoperatori** la fascia di disponibilità è dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:42 (salvo esigenze particolari concordate).

### MODALITÀ DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

#### Utenti Interni

Si considerano utenti interni tutti i pazienti ricoverati presso le strutture del P.O. S.S. Trinità della ASL N°8 di Cagliari.

Per accedere alle prestazioni il Medico deve attivare la procedura informatica secondo modello SiSaR (Sistema informativo Sanitario integrato Regionale) o in alternativa deve compilare gli appositi moduli di richiesta che dovranno accompagnare il campione da esaminare. I campioni biologici e le relative richieste vanno consegnate agli operatori dell'accettazione nelle fasce orarie prestabilite.

Per gli esami estemporanei che richiedono particolari procedure la consegna viene concordata col Direttore della S.C.

#### Utenti Esterni

Si considerano utenti esterni i pazienti ricoverati presso gli altri PP.OO. Aziendali (P.O. San Giuseppe di Isili, P.O. San Marcellino di Muravera, Centro Donna del P.O. Binaghi) e i pazienti con impegnativa (richiesta di indagini specialistiche effettuate su apposito ricettario regionale).L'utente esterno può accedere alla consegna nelle fasce orarie prestabilite.

Il personale dell'accettazione può chiedere all'utente informazioni integrative su dati anagrafici, amministrativi e sanitari. Il personale della S.C. è tenuto a garantire la massima attenzione al rispetto delle regole di segretezza e riservatezza dei dati sensibili relativi ai destinatari della prestazione e dei servizi erogati.

## **Sorveglianza Sanitaria**

### **Contatti:**

T. 070.6095725/2632/7614 e-mail: [medlavoro.competente@aslcagliari.it](mailto:medlavoro.competente@aslcagliari.it)

## **P.O. San Marcellino Muravera**

Viale Rinascita, 1 – 09043 Muravera (CA)

Centralino **ASL 8** T. 070.6091



*L'Ospedale San Marcellino è situato in viale Rinascita 1 a Muravera in provincia di Cagliari. Si tratta di un presidio multispecialistico della ASL Cagliari con specifica vocazione nel gestire le emergenze del territorio circostante. Dotato di numerosi posti letto. Eroga prestazioni sia in regime di ricovero che in forma ambulatoriale.*

## **Direzione Sanitaria**

Segreteria T. 070.6097798/7799

e-mail: [so.muravera@aslcagliari.it](mailto:so.muravera@aslcagliari.it)

## **Quali sono le strutture e quali i Servizi offerti dal P.O. San Marcellino Muravera**

### **Reparti**

- ⇒ **Anestesia**
- ⇒ **Chirurgia**
- ⇒ **Medicina Interna**
- ⇒ **Nefrologia e dialisi**

### **Servizi**

- ⇒ **Laboratorio Analisi**
- ⇒ **Servizio Infermieristico**
- ⇒ **Farmacia**
- ⇒ **Servizio Otorinolaringoiatria**
- ⇒ **Servizio di Radiologia**
- ⇒ **Servizio Cardiologia**
- ⇒ **Servizio Diabetologia**
- ⇒ **Endoscopia Digestiva**
- ⇒ **Servizio di Fisioterapia**
- ⇒ **Servizio di Logopedia**
- ⇒ **Centro Donna**
- ⇒ **Centro trasfusionale**
- ⇒ **Servizio Infermieristico**
- ⇒ **Pronto Soccorso**
- ⇒ **Servizio ambulanze**

### **Altri servizi**

- ⇒ **Ufficio del personale: T. 070.60977072/7715**  
**Orari:** mattina lun-ven ore 7:30-14:00 e pomeriggio mart ore 14:30-18:00
- ⇒ **Affari Generali: T. 070.6097726 Orari:** lun-ven ore 07:30-15:00
- ⇒ **Ufficio Ticket: T. 070. 6097766**  
**Orari:** mattina lun-ven ore 07:30-12.00 pomeriggio lun e mart ore 15:00-17:00
- ⇒ **Ufficio Cartelle cliniche: T. 070.6097713/7714**  
**e-mail:** [cartellecliniche.muravera@aslcagliari.it](mailto:cartellecliniche.muravera@aslcagliari.it)  
**Orari:** mattina lun-ven ore 07:30-13:30; pomeriggio merc ore 14:30-18:00

## Reparti

### Anestesia

Ambulatorio di Anestesia

Telefono emergenza: 3294105628

### U.O Chirurgia Generale-Day Surgery:

T. 0706097743 **Orario ingresso reparto:** mattina 13/14 sera 19/20

**Endoscopia digestiva** T. 070.6097704 mercoledì e giovedì ore 9/13

e-mail: [endoscopiadigestiva.somuravera@aslcagliari.it](mailto:endoscopiadigestiva.somuravera@aslcagliari.it)

**Ambulatorio di Chirurgia:** T. 0706097702 lunedì mercoledì e ven ore 8.30/14 coordinatrice infermieri

### Medicina Interna

T. 070.6097707

**Orario visite reparto** mattina 13/14 sera 18.30/19.30

Day hospital T. 0706097763 dal lun al ven ore 8/12

Ambulatorio internistico il mercoledì ore 8/14

### Nefrologia e dialisi

Medico: T. 070.6097701

Ambulatorio T. 0706097775

## Servizi

### Laboratorio Analisi

**Accettazione prenotazioni:** T. 070.6097757 **Dirigenti biologi:** T. 070.6097754

e-mail: [laboratorioanalisi@aslcagliari.it](mailto:laboratorioanalisi@aslcagliari.it)

**Sala prelievi:** orari al pubblico dal lun al ven ore 7/8.30

### Farmacia

T. 070.6097804/7721

**Distribuzione diretta del farmaco martedì ore 9/13**

### Servizio Otorinolaringoiatria

T. 070 6097829 **Orari:** mart e mer ore 8/13

### Servizio di Radiologia

**Servizio di Radiologia:** (Radiologia Tradizionale/ TAC / Ecografia / Mammografia / MOC/ OPT).

Radiologia tradizionale, Tc, Moc -Densitometria ossea, Opt, Ecografia, Mammografia

**Accettazione:** T. 070.6097755

**Prenotazioni tramite CUP 070474747**

### Cardiologia

T. 0706097763

**Amb cardiologico:** ecg+visita dal lun al ven ore 8/12

**Amb controllo pace maker:** due accessi al mese, il lunedì ore 8/12

**Prenotazioni tramite CUP 070474747**

### **Servizio Diabetologia**

T. 070.6097777

**Orari:** lunedì martedì giovedì e venerdì ore 8/14

### **Endoscopia digestiva:**

Merc e giov dalle 9 alle 13 T. 0706097704 **e-mail:** [endoscopia\\_digestiva.somuravera@aslcagliari.it](mailto:endoscopia_digestiva.somuravera@aslcagliari.it)

**Amb chirurgia** lun merc ven ore 8.30/14 T. 070.6097702

**Orario ingresso visite reparto:** mattina 13/14 sera ore 19/20

### **Servizio di Fisioterapia**

**Orari:** dal lun al ven ore 8/14 T. 070.6097760 – 070.6097830

### **Servizio di Logopedia**

**Orari:** dal lun al ven ore 8/14 T. 070.6097824

### **Centro Donna**

**Amb medico** dal lun al ven ore 9/14 T. 070.6097764

**Amb ostetrico:** dal lun al ven ore 8/13 T. 070.6097732

**prenotazioni tramite CUP T.** 070474747

### **Centro Trasfusionale**

**Donazioni** lun- mart e giov dalle ore 9 alle ore 12.30

**Centro Terapia Anticoagulante Orale** mercoledì dalle ore 7.30 alle ore 13

T. 070.6097774

**e-mail:** [uot.muravera@aslcalgliari.it](mailto:uot.muravera@aslcalgliari.it)

**Centro raccolta sangue/ Trasfusioni/Prelievi T.** 070.6097774

### **Servizio Infermieristico**

**Orari:** dal lun al ven ore 7.30/15 T. 070.6097799

### **Pronto Soccorso**

**Amb. T.** 070.6097735 Coordinatrice Infermieri T. 070.6097802

**e-mail:** [prontosoccorso.muravera@aslcagliari.it](mailto:prontosoccorso.muravera@aslcagliari.it)

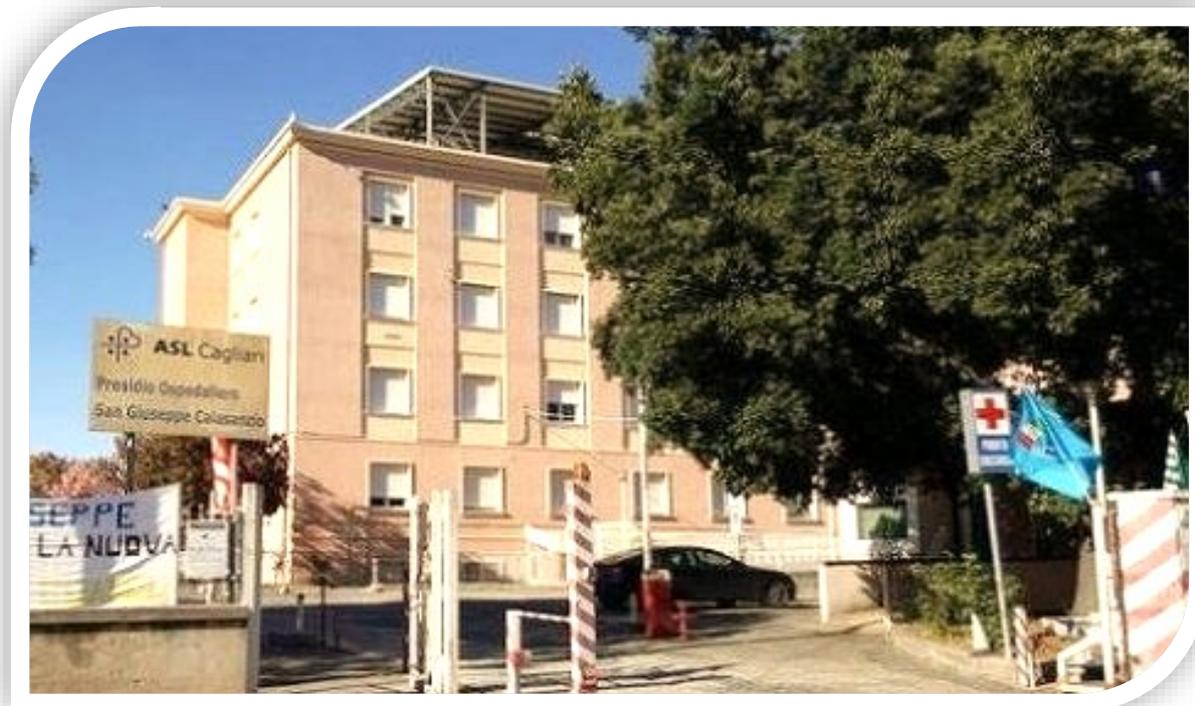
### **Servizio ambulanze**

T. 070.6097734

## ***P.O. San Giuseppe di Calasanzio Isili***

*Via Emilia 1, - 08033 Isili (SU)*

**Centralino ASL 8 T. 070.6091**



*L'Ospedale San Giuseppe di Calasanzio, situato ad Isili in via Emilia 1, sorge in posizione centrale ed è il punto di riferimento per tutto il territorio circostante, la zona più settentrionale dell'Azienda Sanitaria.*

*Si tratta di un Presidio multispecialistico che garantisce prestazioni sanitarie di tipo diagnostico e ricoveri per la diagnosi e cura di pazienti affetti da patologie mediche e chirurgiche che necessitano di ricovero o di prestazioni ambulatoriali specialistiche.*

### **Direzione Sanitaria**

Segreteria **T. 070.6099072/9062/9063**

**e-mail:** [so.sangiuseppeisili@asl8cagliari.it](mailto:so.sangiuseppeisili@asl8cagliari.it)

## Quali sono le strutture e quali i Servizi offerti dal P.O. SS Trinità

### Reparti

- ⇒ *Terapia del Dolore*
- ⇒ *Unità operativa trsfusionale*
- ⇒ *Ambulatorio terapia anticoagulante orale (Tao)*
- ⇒ *Chirurgia Generale*
- ⇒ *SC Medicina Interna*
- ⇒ *Centro DONNA*
- ⇒ *Centro UOMO*

### Servizi

- ⇒ *Servizio Oncologia*
- ⇒ *Servizio Farmaceutico*
- ⇒ *Ambulatorio Chirurgia Plastica*
- ⇒ *Radiologia*
- ⇒ *Laboratorio Analisi*
- ⇒ *Centro prelievi*
- ⇒ *Ambulatorio di Anestesia*

### Altri servizi

- ⇒ **Segreteria Direzione Medica**  
T. 070.6099072/9062/9063
- ⇒ **Cartelle Cliniche** T. 070.6099063/9062/9072; **orari:** lunedì- venerdì ore 08.00-13.00  
**email:** [so.sangiuseppeisili@aslcagliari.it](mailto:so.sangiuseppeisili@aslcagliari.it)
- ⇒ **Ufficio Protocollo**  
T. 070.6099056 **email:** [so.sangiuseppeisili@aslcagliari.it](mailto:so.sangiuseppeisili@aslcagliari.it); **orari:** lunedì-venerdì ore 08.00-13.00
- ⇒ **Ufficio CUP**  
T. 070.6099076; **orari:** lunedì- venerdì ore 07.30-12.30 martedì e mercoledì ore 14.30-17.00
- ⇒ **Ambulatorio medici riservato CUP**  
martedì e giovedì ore 11.00-12.00 prenotazione T. 070.6099022 dal lun al giov ore 14.30-15.30 (solo per pazienti con esenzione 048.).  
Prenotazione tramite CUP (per i pazienti con esenzione 048 seguiti in altri centri-pazienti senza esenzione 048-visite senologiche esenti e non).
- ⇒ **Ufficio Ticket**  
dal lunedì al venerdì ore 07.30-12.30 martedì e mercoledì ore 14.30-17.00
- ⇒ **Pronto Soccorso** via Emilia, 33  
T. 070.6099026/9023 **attività:** pronto soccorso generale per servizio di prima emergenza
- ⇒ **Assistenza sanitaria ai cittadini a carico di istituzioni estere che soggiornano in italia:**  
T. 070.6099062 **e-mail:** [so.sangiuseppeisili@aslcagliari.it](mailto:so.sangiuseppeisili@aslcagliari.it)
- ⇒ **Assistenza sanitaria ai cittadini extracomunitari e apolidi H24**  
T. 0706099062- email [so.sangiuseppeisili@aslcagliari.it](mailto:so.sangiuseppeisili@aslcagliari.it)
- ⇒ **Ricoveri in Italia e all'estero fuori regione. L.R. 26/91**  
**Orari:** dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30 **e-mail:** [m.angelaclementina.galdieri@aslcagliari.it](mailto:m.angelaclementina.galdieri@aslcagliari.it)

- ⇒ **Ufficio protesica**  
T. 070.6099046 e-mail: [integrativaprotetica.isili@aslcagliari.it](mailto:integrativaprotetica.isili@aslcagliari.it)
- ⇒ **Esenzioni per Infortuni malattie professionali**  
T. 070.6099049/9039 **Orari:** lunedì-venerdì ore 08.00-12.00 martedì ore 15.00-17.00
- ⇒ **Scelta revoca del medico**  
T. 070.6099049/9039 **Orari:** lunedì-venerdì ore 08.00-12.00 martedì ore 15.00-17.00
- ⇒ **Rilascio attivazione tessera sanitaria**  
T. 070.6099039/9049 **Orari:** lunedì-venerdì ore 08.00-12.00 martedì ore 15.00-17.00
- ⇒ **Rilascio Attivazione tessera sanitaria**  
T. 070.6099049/9039 **Orari:** lunedì-venerdì ore 08.00-12.00 martedì ore 15.00-17.00
- ⇒ **Attivazione fascicolo sanitario**  
T. 070.6099039 /9049 **Orari:** lunedì-venerdì ore 08.00-12.00 martedì ore 15.00-17.00

## Reparti

- ⇒ **Terapia del Dolore** (*Argomento trattato alla pg.193 della presente carta*)  
**Ubicazione:** PO San Giuseppe - Isili, via Emilia n.1  
**Orari:** il venerdì dalle ore 8 alle 15 **Contatti:** T. 070.6099095 – T. 070.6099043
- ⇒ **Unità Operativa Trasfusionale**  
**Ubicazione:** 1° piano P.O Isili via Emilia N° 1  
**Informazioni:** T. 070.6099033-070.6099041 (Telefonare dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:00)  
**Per prenotare la donazione:**  
T. 070/6099096-070/6099033 /0706099041 oppure **cellulare:** 3371475502

- ⇒ **Ambulatorio terapia anticoagulante orale (Tao)  
per la Prevenzione e Terapia delle Malattie Tromboemboliche**

L'Ambulatorio arruola e segue pazienti che regolarmente assumono sia farmaci Antivitamina K che DOACs/NAO per il controllo dei quali sono necessari periodici controlli di laboratorio e visite mediche.

### Prestazioni terapeutiche erogate

L'ambulatorio svolge attività di consulenza, di concerto con i medici di medicina generale e gli specialisti Ospedalieri e del Territorio, per la prevenzione e trattamento terapeutico in pazienti con aumentato rischio di malattie tromboemboliche; Alla fine di ogni visita o consulenza, verrà rilasciato e/o inviato via e-mail un referto con le indicazioni terapeutiche. Il paziente dovrà riconsegnare lo stesso agli infermieri al momento del successivo controllo. Rinnovo Piano Terapeutico DOACs/NAO - Nuovi anticoagulanti Orali limitatamente a pazienti con diagnosi di **FIBRILLAZIONE ATRIALE NON VALVOLARE**.

Non è possibile rinnovare i Piani Terapeutici per pazienti affetti da Trombosi Venosa ed Embolia Polmonare

### Dove rivolgersi

- ⇒ Primo Piano, Ambulatorio Unità Operativa Trasfusionale (presso locali Sala Prelievi).
- ⇒ Primo Piano Laboratorio Analisi- Stabilimento Ospedaliero San Giuseppe, via Emilia 1, Isili.

### Come accedere al servizio

è necessario procedere alla prenotazione che può essere eseguita secondo tre modalità:

- ⇒ On line connettendosi al sito web <https://cup.sardegnasalute.it/>
- ⇒ telefonicamente, tramite il Cup (Centri unificati di prenotazione) al numero 070/474747;
- ⇒ di persona, recandosi negli sportelli appositamente dedicati nelle Asl.

Prenotazione per le sole prime visite URGENTI **contattando i numeri sottostanti:**

**T.** 070.6099024/9041/9082 **cellulare** 337.1475502 **e-mail:** [tao.isili@aslcagliari.it](mailto:tao.isili@aslcagliari.it)

- Per la consulenza per pazienti già in trattamento TAO / NAO è necessario avere una impegnativa per visita TAO Laboratorio Analisi (prima visita) per la presa in carico dal servizio;
- Le Visite successive alla prima verranno prescritte dallo specialista dell'Ambulatorio;
- In caso di Urgenza è previsto anche l'Accesso Diretto senza Impegnativa.

**N.B.** per il primo colloquio si può ricevere anche un parente di riferimento, se il paziente fosse impossibilitato a presentarsi.

**Si raccomanda di portare in visione:**

1. tutta la documentazione clinica in proprio possesso (ricoveri, visite cardiologiche, terapie TAO pregresse);
2. copia di tessera sanitaria e certificato esenzione;
3. i seguenti esami di laboratorio recenti (entro il mese) **PT, APTT, EMOCROMO, AST, ALT, GAMMA-GT, BILIRUBINA TOTALE, ELETTROFORESI PROTEICA, CREATININA SIERICA**

## ⇒ **Chirurgia Generale**

**Ubicazione:** 2° piano

**Recapiti:** Guardiola **T.** 070.6099051/Coordinatore **T.** 070.6099053

**Principali patologie trattate**

Patologia benigna e maligna dell'apparato gastroenterico, Patologia oncologica del pancreas e delle vie biliari principali, Patologie erniarie (inguinali, crurali e parete addominale), Litiasi della colecisti e delle vie biliari Patologie benigne e maligne della cute e del sottocute, Poliposi del colon

**Prestazioni diagnostiche e terapeutiche erogate**

Esofagogastroduodenoscopia, Colonscopia, Polipectomia endoscopica, Ecografia addominale, renovesicale, tiroidea, mammaria

**Prenotazione visite:** Tramite CUP

**Ritiro referti:** i referti endoscopici ed ecografici si ritirano in reparto direttamente dopo l'esame

## ⇒ **SC Medicina Interna**

**T.** 070.6099065/9067 email: [medicina.sangiuseppeisili@aslcagliari.it](mailto:medicina.sangiuseppeisili@aslcagliari.it)

H24 Day Hospital medicina: **T.** 070.6099064 dal lun al ven 8/13.30

**e-mail:** [so.sangiuseppeisili@aslcagliari.it](mailto:so.sangiuseppeisili@aslcagliari.it)

## ⇒ **Centro DONNA**

**T.** 070.6099091/9045 info lun-ven ore 12/13.30

Ostetrica lun- ven ore 8/13; mart e giov ore 14.30/17.30/Medico lun- ven ore 8.30/14.30; martedì 15/17 **e-mail:** [centrodonna.sosangiuseppeisili@aslcagliari.it](mailto:centrodonna.sosangiuseppeisili@aslcagliari.it)

## ⇒ **Centro UOMO**

Il Centro uomo è l'unico centro regionale che combina l'urologia con l'andrologia, si trova presso ospedale San Giuseppe Calasanzio di Isili al secondo piano c/o reparto di Chirurgia.

Il target è il paziente maschio dai 14 ai 99 anni che abbia non solo patologie urinarie o ipertrofia prostatica ma anche delle patologie legate alla sfera sessuale come l'infertilità, deficit erettile.

**"Il Centro Uomo" è aperto al pubblico il martedì e il venerdì mattina dalle 8 alle 14 e le prenotazioni si effettuano tramite** attraverso il Centro Unico di Prenotazione – CUP (**070.474747**) con la dicitura visita urologica o andrologica.

## Servizi

### ⇒ Servizio Oncologia

e-mail del reparto: [oncologia.sosangiuseppeisili@aslcagliari.it](mailto:oncologia.sosangiuseppeisili@aslcagliari.it)

T. 070.6099022 **Comunicazioni non urgenti e informazioni** lunedì-venerdì ore 12:30-13:30

T. 070.6099113 (**NB: Solo comunicazioni Urgenti**) lunedì-giovedì ore 08:00-16:00 e venerdì ore 13:30

e-mail riservata ai pazienti: [oncologia.isili@gmail.com](mailto:oncologia.isili@gmail.com)

**Prenotazioni solo pazienti con esenzione 048 seguiti in sede:**

T. 070/6099022 da lunedì a venerdì ore 14.30-15.30

### ⇒ Servizio Farmaceutico

**Ubicazione:** primo piano

T. 070.6099019-070.6099086 e-mail: [distribuzionediretta@aslcagliari.it](mailto:distribuzionediretta@aslcagliari.it)

**Servizio Farmaceutico territoriale**

T. 070.6099019

### ⇒ Ambulatorio Chirurgia Plastica

Ubicazione: 2° piano

T. 070.6099036-070.6099037

e-mail: [chirurgioplastica.sosangiuseppeisili@aslcagliari.it](mailto:chirurgioplastica.sosangiuseppeisili@aslcagliari.it) / e-mail: [salvatore.burrai@aslcagliari.it](mailto:salvatore.burrai@aslcagliari.it)

### ⇒ Radiologia

Sala Tecnici/accettazione T. 070/6099042/9035

### ⇒ Laboratorio Analisi

Accettazione/consegna referti T. 0706099024 0706099033 dal lun al ven 11.30/13.00

### ⇒ Centro Prelievi

T. 070/6099033/9024 lunedì-venerdì ore 07.45-10.30

#### Altri Punti Prelievo

##### ➤ Sala prelievi Seulo

Martedì ore 08.00-09.00; ritiro referti: ore 09.00-09.30 T. 070.6099048/9030

##### ➤ Punto prelievi Esterzili

Venerdì ore 08.00-09.00; ritiro referti: ore 09.00-09.30 T. 0706099048/9030

##### ➤ Punto prelievi Escalaplano

T. 070.6099048/9030 lunedì – giovedì ore 08.00-09.00; ritiro referti: lunedì ore 09.00-10.00

##### ➤ Punto prelievi Sadali

T. 070.6092502 Martedì ore 07.10-09.00

##### ➤ Punto prelievi Orroli

T. 070.6095252/5245 dal lunedì-giovedì ore 07.45-09.30; ritiro referti: dal lunedì al venerdì ore 10.00-12.00

### ⇒ Ambulatorio di Anestesia

T. 070.609900

## Strutture ospedaliere private

- ⇒ Casa di cura Villa Elena (Cagliari)
- ⇒ Casa di cura San Salvatore - Cagliari (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Casa di cura Sant'Anna (Cagliari)
- ⇒ Casa di cura Sant'Antonio (Cagliari)
- ⇒ Policlinico Città di Quartu - Quartu Sant'Elena (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Casa di cura polispecialistica Sant'Elena - Quartu Sant'Elena (appartenente al Gruppo Korian Kinetika Sardegna)
- ⇒ Nuova Casa di Cura (Decimomannu)

**Le case di cura**, sono strutture private di ricovero, erogano assistenza ospedaliera in regime di convenzione. Nell'ambito territoriale della ASL 8 di Cagliari Sardegna operano 7 case di cura private, di cui quattro ubicate a Cagliari, due a Quartu S. Elena e una a Decimomannu.

### Casa di cura polispecialistica Sant'Elena

**Sede:** viale Marconi, 160 - 09045 Quartu Sant'elena (CA) **T.** 070.86051

I reparti presso i quali si possono effettuare i ricoveri ai sensi del contratto sottoscritto con il SSR sono: **Chirurgia Generale, Chirurgia maxillofaciale, Lungodegenza, Medicina generale, Oculistica, Ortopedia, Ginecologia, Otorinolaringoiatria, Urologia, Riabilitazione.**

### Casa di cura Città di Quartu

**Sede:** viale Silesu, 10 - 09045 Quartu Sant'Elena (CA) **T.** 070.86052

I reparti presso i quali si possono effettuare i ricoveri ai sensi del contratto sottoscritto con il SSR sono: **Chirurgia generale, Chirurgia maxillofaciale, Oculistica (day Surgery), Ortopedia e traumatologia, Otorinolaringoiatria.**

### Casa di cura Sant'Anna

**Sede:** via La Vega, 9 - 09127 Cagliari **T.** 070.497151

I reparti presso i quali si possono effettuare i ricoveri ai sensi del contratto sottoscritto con il SSR sono: **Geriatría, Ostetricia e ginecologia, Riabilitazione.**

### Casa di cura Sant'Antonio

**Sede:** via Chironi, 3 - 09125 Cagliari **T.** 070.34941

I reparti presso i quali si possono effettuare i ricoveri ai sensi del contratto sottoscritto con il SSR sono: **Cardiologia, Chirurgia generale, Gastroenterologia, Geriatría, Medicina generale, Neurologia, Ortopedia, Otorinolaringoiatria, Riabilitazione, Lungodegenza, Urologia.**

### Casa di cura San Salvatore

**Sede:** via Scano, 85 - 09129 Cagliari **T.** 070/86053

I reparti presso i quali si possono effettuare i ricoveri ai sensi del contratto sottoscritto con il SSR sono: **Lungodegenza, Riabilitazione.**

### Casa di cura Villa Elena

**Sede:** via Dante, 133 - 09134 Cagliari **T.** 070.494891

I reparti presso i quali si possono effettuare i ricoveri ai sensi del contratto sottoscritto con il SSR sono: **Chirurgia generale, Ortopedia e traumatologia, Ostetricia e ginecologia, Urologia.**

### Nuova casa di cura Decimomannu

**Sede:** piazza Virgilio Loi, 1 - 09033 Decimomannu (CA) **T.** 070.9664949

I reparti presso i quali si possono effettuare i ricoveri ai sensi del contratto sottoscritto con il SSR sono: **Chirurgia generale, Medicina generale, Ortopedia e traumatologia, Riabilitazione, Urologia, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Ginecologia.**

# Sezione 3

Tutela del Cittadino



## TUTELA DEL CITTADINO

### ⇒ MECCANISMI DI TUTELA, VERIFICA, TRASPARENZA

L'**Azienda Sanitaria** considera la tutela della cittadinanza un impegno prioritario e inderogabile e si impegna pertanto a garantire la tempestività, l'adeguatezza e l'imparzialità delle proprie prestazioni, impegnandosi nel contempo a migliorare i propri standard assistenziali in ottemperanza ai principi di:

- **UNIVERSALITA' ED EQUITA'**
- **IMPARZIALITA'**
- **CONTINUITA'**
- **EFFICIENZA ED EFFICACIA.**

Riconosce come compito prioritario la costante verifica dell'adeguatezza delle prestazioni erogate ed il miglioramento degli standard qualitativi delle stesse, avvalendosi della collaborazione del cittadino.

L'**Azienda Sanitaria garantisce ai cittadini l'esercizio dei propri diritti in materia di accesso agli atti, ai propri dati personali e di accesso civico nonché il diritto alla partecipazione, alla scelta della struttura curante e il diritto al reclamo** come di seguito specificato.

**Consenso Informato:** Il paziente può essere sottoposto a un determinato trattamento sanitario solo se ha espresso il proprio consenso al riguardo, dopo essere stato adeguatamente informato sulle modalità di esecuzione del trattamento stesso, i benefici attesi, gli effetti collaterali e i rischi ragionevolmente prevedibili. L'obbligo del consenso informato è sancito da specifiche norme di legge nonché dai codici deontologici del personale medico e del personale sanitario.

**Diritto di accedere ai propri dati personali:** dal 25 maggio 2018 è divenuto definitivamente applicabile anche in Italia il Regolamento 2016/679/UE (regolamento generale sulla protezione dei dati) che innova profondamente la modalità con la quale deve essere effettuato, anche dalle Pubbliche Amministrazioni, il trattamento dei dati personali dei soggetti che, per qualsiasi ragione, con loro si interfacciano.

**Per l'erogazione delle prestazioni sanitarie e per tutte le attività amministrative e di legge connesse alla cura dei pazienti,** l'Asl n. 8 di Cagliari ha necessità di acquisire dati qualificati come personali, dal Regolamento sapracitato, (ma anche sensibili e/o giudiziari) relativi a questi ultimi e, in alcuni casi, anche a terzi (es. familiari) ottenuti per iscritto o verbalmente direttamente dall'interessato o tramite altri soggetti. Il citato Regolamento prevede che chi effettua trattamenti di dati personali altrui sia tenuto ad informare l'interessato su quali dati vengano trattati, sulle finalità e su taluni elementi qualificanti il trattamento che deve sempre avvenire nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. I dati personali che riguardano coloro i quali entrano in contatto con la ASL n. 8 di Cagliari saranno trattati nel rispetto della legge e solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali demandate all'Azienda.

**Il trattamento dei dati personali** avviene nel rispetto dei principi e requisiti richiesti dalla Normativa applicabile, nonché nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate a contenere i rischi legati alla distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

In particolare, l'ASL si ispira ai principi enunciati nel sopracitato Regolamento, affinché i dati personali siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi,
- esatti e, se necessario aggiornati,
- adeguati, pertinenti, e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati stessi sono stati raccolti.

Il rispetto delle disposizioni contenute nei Codici di deontologia e di buona condotta per le diverse figure professionali presenti in Azienda, costituisce condizione essenziale per la liceità e la correttezza del trattamento dei dati personali.

Rispetto alle informazioni conferite, l'interessato avrà sempre la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento.

Anche a tale scopo, ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, la ASL n. 8 di Cagliari ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati cui è sempre possibile rivolgersi al seguente contatto: [rpdc@asl8cagliari.it](mailto:rpdc@asl8cagliari.it) anche per ottenere ogni informazione e/o chiarimento circa il significato di questi diritti ovvero l'uso che la ASL fa dei dati che raccoglie.

**Diritto di accesso agli atti**: Il diritto di accesso agli atti è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, ai sensi della Legge n. 241/1990. (è possibile consultare il regolamento della Asl 8 in materia di accesso agli atti Documentale, Civico Semplice e Civico Generalizzato e propri allegati **accedendo al seguente link**:

<https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-l'esercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplificato-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-generale/>)

**Diritto di Accesso Civico**: L'accesso civico, disciplinato dall'art. 5 del decreto legislativo n. 33/2013, prevede il diritto di chiunque, anche non portatore di un interesse qualificato, di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. La richiesta di accesso civico non deve essere motivata, è gratuita e viene presentata al Responsabile della trasparenza dell'amministrazione, che si pronuncia sulla stessa. L'Azienda attribuisce particolare rilievo al tema della **trasparenza e dell'integrità**, intese come "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione".

**La promozione dell'accessibilità totale presuppone la fruizione da parte dell'intera collettività di tutte le informazioni pubbliche messe a disposizione dall'Azienda, perseguendo, quindi, forme diffuse di controllo.** Al fine del buon andamento dei servizi e della corretta gestione delle risorse, la pubblicazione dei dati in **Amministrazione Trasparente** consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'Azienda, agevolando anche la diffusione delle informazioni.

**Entro 30 giorni** dalla ricezione dell'istanza di accesso civico, la ASL **provvede alla pubblicazione** sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e nel contempo lo trasmette a chi ne ha fatto richiesta, informandolo anche dell'avvenuta pubblicazione (art. 5 del D.Lgs. n.33/2013).

**Nei casi di ritardo o mancata risposta** è possibile ricorrere al **Responsabile della Trasparenza** che, in qualità di titolare del potere sostitutivo (art. 5, c. 4), verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e ove necessario provvede a soddisfare la richiesta.

**Diritto di scelta alle cure:** Tale diritto rientra in quello più ampio della libertà personale e in quello della libera circolazione del cittadino che, anche in ambito sanitario, può scegliere di essere curato ovunque sul territorio nazionale e non, nei limiti di quanto previsto dalle norme vigenti.

**Diritto di partecipazione del cittadino:** Diritto di partecipazione, inteso per l'aspetto sanitario (ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni), come informazione, personalizzazione, umanizzazione del servizio, nonché tutela dell'utente nei confronti dell'apparato sanitario pubblico in una logica trasparenza; partecipazione dell'utente all'analisi della qualità delle prestazioni offerte, anche attraverso le Associazioni di Volontariato e gli Organismi di tutela. Ciò sia al fine di rispettare il diritto alla corretta erogazione del servizio, che per formulare suggerimenti di miglioramento delle attività.

**Diritto al reclamo:** L'Azienda, nel garantire i diritti di partecipazione e tutela dei cittadini, **favorisce l'accoglimento di reclami e suggerimenti**, tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) che ne gestisce la trattazione secondo quanto disposto dal Regolamento di Pubblica Tutela.

## ⇒ **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è la struttura deputata a **curare il rapporto tra cittadino e Azienda**, è quindi l'intermediario e mediatore privilegiato nel dialogo con i cittadini, il suo compito è quello di **aiutare le persone nel rappresentare** le inefficienze che incidono sulla qualità dell'assistenza e di **agevolare** le conseguenti azioni correttive da parte dei Servizi.

### **FUNZIONI**

Le funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sono:

1. **Informare gli utenti** sulle Strutture della Asl, i servizi erogati e le modalità di accesso
2. **Tutelare i diritti dei cittadini**
3. **Gestire i rapporti con i media**
4. **Promuovere l'immagine della Asl**
5. **Raccogliere, classificare, schedare ed archiviare i reclami e le segnalazioni** che vengono presentate dai cittadini (direttamente o per tramite di Organismi di rappresentanza e tutela) nel rispetto delle disposizioni previste nel D.lgs. 196/03, inserendole anche in una banca dati informatizzata.
6. **Inviare il reclamo al Responsabile del Servizio interessato, nonché in copia alle Direzioni**, in modo che possa provvedere:
  - ad effettuare l'indagine interna in merito ai singoli aspetti oggetto del reclamo, alle misure e ai tempi necessari per la rimozione/risoluzione di quanto segnalato;
  - a fornire, a conclusione dell'indagine, ogni elemento utile a rendere opportuno riscontro alla persona o Organismi di rappresentanza e tutela che ha presentato il reclamo o la segnalazione. Successivamente sarà proprio l'URP a formulare la risposta, in accordo col Servizio interessato.
7. **Vigilare sullo stato di avanzamento dell'istruttoria**, in modo che siano rispettati i tempi previsti per la risposta definitiva, sollecitando eventualmente il Servizio in caso di ritardo.
8. **Raccogliere il grado di soddisfazione dell'utente** sui servizi offerti dall'azienda;
9. **Identificare ed analizzare** i bisogni della popolazione.

## ⇒ **PRESENTARE RECLAMI/SEGNALARE DISSERVIZI/MANIFESTARE SUGGERIMENTI, APPREZZAMENTI-ELOGI**

L'azienda garantisce ai cittadini che accedono ai suoi servizi il diritto ad essere ascoltati, a ricevere una risposta esaustiva, favorendone la partecipazione attiva.

### **Accedere al servizio - Informativa**

Il reclamo, la segnalazione, i suggerimenti, apprezzamenti-elogi possono essere presentati dall'utente/cittadino interessato o da un suo delegato, con le seguenti modalità:

- **apposito modulo URP**, corredato di informativa privacy (Il presente modulo sarà reso disponibile presso l'URP o scaricabile dal sito Istituzionale della ASL 8 di Cagliari, accedendo al seguente link: <https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/> e **correttamente sottoscritto**;
- **comunicazione telefonica, e-mail all'URP o ai Servizi Aziendali** direttamente interessati dal reclamo/segnalazione;
- **colloquio con il personale** dell'URP o dei Servizi Aziendali direttamente interessati dal reclamo/segnalazione/suggerimenti/apprezzamenti-elogi.

**In caso comunicazione telefonica del reclamo/segnalazione**, a seguire gli stessi andranno comunque notificati con lettera, e-mail, apposito modulo U.R.P. di cui sopra, oppure colloquio di persona per la verifica dell'identità del reclamante e l'acquisizione di copia del documento d'identità.

#### Inoltre

1. Il **reclamo/segnalazione/suggerimento, apprezzamento-elogio**, corredato di copia di un documento di identità, **deve essere sottoscritto dall'interessato**; in caso d'impossibilità dell'interessato **può essere anche presentato da terzi**, purché corredato da **delega e da copia del documento** di riconoscimento dell'interessato medesimo e del delegato.
2. **In particolare, i reclami e le segnalazioni devono essere presentati**, nei modi sopra indicati, di norma **entro 15 giorni** dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento lesivo dei propri diritti (in armonia con il disposto dell'art.14, comma 5, del D.lgs 502/92 e s.m.i.). L'Azienda può valutare anche reclami presentati oltre tale termine, purché sia ancora possibile l'accertamento dei fatti.
3. **La presentazione di reclami/segnalazioni** non impedisce né preclude la proposizione di impugnative in via giurisdizionale.

#### Modalità di presentazione reclami, segnalazione disservizi, manifestazione suggerimenti, apprezzamenti-elogi

Il modulo compilato in ogni sua parte, può essere presentato, secondo una le seguenti modalità:

- consegnato a mano all'URP e sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto unitamente a fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- firmato e spedito dall'utente sottoscrittore, allegando fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità:
  - ✓ per Posta con Raccomandata A/R all'ufficio postale della ASL 8 di Cagliari c/o Ospedale Marino, Viale Lungomare Poetto n. 12, 09126- Cagliari indirizzato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
  - ✓ tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.aslcagliari.it](mailto:protocollo@pec.aslcagliari.it), indirizzandolo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della ASL 8 di Cagliari
  - ✓ tramite posta elettronica ordinaria all'ufficio URP alla seguente e-mail: [urpcagliari@aslcagliari.it](mailto:urpcagliari@aslcagliari.it)

**Resta ferma la facoltà d'inoltrare segnalazioni/reclami/suggerimenti/apprezzamenti - elogi anche verbali, telefonando allo 070.6093068.**

#### ⇒ TEMPI DI RISPOSTA DELL'U.R.P.

Il Modulo dovrà essere compilato in modo chiaro, preciso, dettagliato e con tutte le informazioni necessarie a facilitarne i dovuti accertamenti, l'attivazione della pratica e la sua conclusione.

Non saranno tenuti in considerazione reclami anonimi, generici, esclusivamente offensivi, le richieste compilate parzialmente o presentate/inviate in maniera difforme da quanto richiesto.

È quindi indispensabile indicare nome, cognome, data di nascita e indirizzo esatti e scritti in maniera comprensibile.

Su richiesta dell'utente interessato l'URP darà puntuale risposta al medesimo in modalità scritta tramite mail, o verbale tramite colloquio telefonico o in presenza all'utente interessato circa l'esito della pratica entro 30 giorni dal ricevimento del modulo.

Qualora, tuttavia, la pratica sia particolarmente complessa o comunque di non immediata definizione, sarà inoltrata all'interessato motivata comunicazione scritta tramite e-mail sulla necessità di proroga ai fini dell'espletamento dell'intera pratica, stabilendo un ulteriore termine ordinariamente non superiore a 30 giorni.

Il presente modulo sarà reso disponibile presso l'URP o scaricabile dal sito Istituzionale della ASL 8 di Cagliari, <https://www.asl8cagliari.it/> accedendo al seguente link: <https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/>

## ⇒ REPORT ANNUALE A CURA DELL'U.R.P. SULLA GESTIONE RECLAMI, SEGNALAZIONI, SUGGERIMENTI, APPREZZAMENTI-ELOGI

L'URP sulla base dei moduli di presentazione Reclami, Segnalazione Disservizi, apprezzamenti-elogi ricevuti dall'utente interessato o un proprio delegato, **predispone una statistica dei reclami/segnalazioni**, a cadenza semestrale, che viene inoltrata alla Direzione Aziendale.

## U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) - ASL 8 Cagliari

**Sede:** Poliambulatorio Viale Colombo, 25 Quartu Sant'Elena (CA) - Primo piano

### Contatti:

T. 070.6093068 – 070.6097533 – 070.6097505 – 070.6097590

e-mail: [urpcagliari@asl8cagliari.it](mailto:urpcagliari@asl8cagliari.it)



### Orari di apertura al pubblico

L'ufficio riceve il pubblico  
dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

# Sezione 4



Rubrica servizi ASL 8

## NUMERI UTILI ASL 8 CAGLIARI

**QUALORA I FRUITORI DEI SERVIZI NON RIUSCISSERO AD ENTRARE IN CONTATTO CON I PUNTI DI EROGAZIONE INDICATI NELLA PRESENTE CARTA DEI SERVIZI POSSONO RIVOLGERSI ALL'URP.**

### LA DIREZIONE – SEGRETERIA

Direzione Generale/Amministrativa /Sanitaria..... **T.070.6097934/7932/7909**

**Centro Unico di Prenotazione (Cup)**..... **1533** numero gratuito da rete fissa

**Centro Unico di Prenotazione regionale (Cup)**..... **070.276424 - 070.474747**  
(se si chiama da cellulare dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18).

**URP** ..... **T.070.6093068/7533**

**UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE**..... **Cell. 3386570738**

**UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE**..... **T. 070.6097916/7913/7915**

**UFFICIO POSTA**..... **T. 070.6093863**

**SOCCORSO SANITARIO**..... **118**

### OSPEDALI CENTRALINI

PO Binaghi (Cagliari).....

PO SS. Trinita' (Cagliari).....

PO Marino (Cagliari).....

PO Microcitemico (Cagliari).....

PO San Marcellino (Muravera).....

PO San Giuseppe (Isili).....

**T. 070.6091**

### LE DIREZIONI SANITARIE OSPEDALI

PO Binaghi ..... **T. 070.6093781**

PO SS. Trinita' ..... **T. 070.6095768**

PO Marino ..... **T. 070.6094454**

PO Microcitemico..... **T. 070.52965528**

PO San Marcellino ..... **T. 070.6097798/7799**

PO San Giuseppe (Isili)..... **T. 070.6099072/9062/9063**

### DIPARTIMENTI SEGRETERIE

Dipartimento di Prevenzione..... **T. 070.6096380/6398/6405/6404**

Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze..... **T. 070.609.6633/6634**

**DISTRETTI SEGRETERIE**

Distretto 1 Cagliari Area Vasta.....	<b>T.</b> 070.6096363
Distretto 2 Area Ovest.....	<b>T.</b> 070/6092227/2228/2223
Distretto 3 Quartu Parteolla.....	<b>T.</b> 070 6097308/7214
Distretto 4 Sarrabus Gerrei.....	<b>T.</b> 070.6097855/7862/7880
Distretto 5 Sarcidano, Barbagia di Seulo e Trexenta.....	<b>T.</b> 070.6092377

**AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI**

<b>SC CONTROLLO DI GESTIONE</b> .....	<b>T.</b> 070.6097936/7939/7962
<b>SC BILANCIO</b> .....	<b>T.</b> 0706097942
<b>SC ACQUISTI DI BENI E SERVIZI</b> .....	<b>T.</b> 0706097973
<b>SC AFFARI GENERALI/RPCT E RAPPORTI CON ITC</b> .....	<b>T.</b> 070.6097976
<b>SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO</b> .....	<b>T.</b> 070.6093292
<b>SC VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE</b> .....	<b>T.</b> 070.6097920
<b>UFFICIO LEGALE</b> .....	<b>T.</b> 070.6097976/7952
<b>UFFICIO PRIVACY</b> .....	<b>T.</b> 070/6097945
<b>ECONOMATO</b>	
⇒ <b>TERRITORIALE</b> .....	<b>T.</b> 070.6094488
⇒ <b>OSPEDALIERO</b> .....	<b>T.</b> 070.6097975
<b>UFFICIO ISPETTIVO</b> .....	<b>T.</b> 070.6094568/4567/4501/4527

**AREA SANITARIA**

<b>SC COORDINAMENTO ATTIVITÀ E FUNZIONI DI STAFF</b> .....	<b>T.</b> 070.6097935
<b>SC SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E OSTETRICHE</b> .....	<b>T.</b> 070.6094419
<b>SC FARMACIA TERRITORIALE</b> .....	<b>T.</b> 0706093708/0706093714
<b>SC FARMACIA OSPEDALIERA</b> .....	
⇒ Amministrativi: <b>T.</b> 070.6097622/2876/4459 Farmacisti: <b>T.</b> 0706095720 (SEDE CENTRALE P.O. SS. Trinità)	
⇒ Amministrativi/Farmacisti: <b>T.</b> 070.6092939 (SEDE P.O. Binaghi)	

**AREA TECNICO SANITARIA**

<b>SC PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> .....	<b>T.</b> 070.6093202/3246
--	----------------------------