



DELIBERAZIONE N. 2 DEL 01-12-2016

**DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 2**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO DELL'ASL ROMA 2.**

Estensore \_\_\_\_\_  
Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo**

favorevole  non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)  
firma \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Sanitario**

favorevole  non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)  
firma \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

*Il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art.1 della L. n°20/1994 così come modificato dall'art.3 della L.639/1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.*

Data \_\_\_\_\_ (timbro e firma)

Gestore di spesa/ Titolare di budget.... Budget iniziale .....  
Registrazione n° ..... di € .....  
Budget residuo .....  
data *Direttore U.O.C. Sviluppo strategico e Governo clinico ex ASL Roma C*  
*/Direttore UOC Bilancio ex ASL Roma B*  
(\_\_\_\_\_)

Il Dirigente addetto al controllo di budget attesta che lo stesso ..... non comporta  
..... scostamenti sfavorevoli  
..... comporta  
rispetto al budget di previsione per €.....

comporta la costituzione /utilizzo di Contabilità di Progetto n. \_\_\_\_\_  
 comporta la costituzione /utilizzo della Contabilità degli investimenti

data *Direttore UOC Gestione delle Contabilità gen e del Bilancio ex ASL Roma C*  
*/Direttore UOC Bilancio ex ASL Roma B*  
(\_\_\_\_\_)

*La presente deliberazione si compone di n. 21 pagine, di cui n. 16 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale.*

Segue deliberazione n. ....2..... del 01.12.2016

## IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Flori Degrassi

### PREMESSO CHE:

- il Decreto del Commissario ad Acta n. U00606 del 30 dicembre 2015 ha così disposto *“Attuazione dei programmi operativi 2013-2015 approvati con il DCA n. U00247/14, come successivamente modificati ed integrati, tra l’altro, dal DCA n. U00373/15. Istituzione delle AA.SS.LL. “Roma 1” e “Roma 2”. Soppressione delle AA.SS.LL. “Roma A”, “Roma B”, “ROMA C” e “ROMA E”. Ridenominazione delle AA.SS.LL. “Roma D” come “Roma 3”, “Roma F” come “Roma 4”, “Roma G” come “Roma 5” e “Roma H” come “Roma 6”*”;
- il Decreto del Presidente n. T00284 del 31.12.2015 avente ad oggetto *“Nomina del Commissario Straordinario dell’ASL Roma 2”*, ha conferito, tra l’altro, alla neo nominata Commissario Straordinario Dott.ssa Flori Degrassi, il potere di nomina del Direttore amministrativo e sanitario;
- con deliberazione n. 1/CS del 01 gennaio 2016, la Dott. ssa Flori Degrassi, quindi, si è insediata ed ha assunto la carica di Commissario Straordinario dell’ASL Roma 2 dal 1° gennaio 2016;
- con deliberazione n. 2/CS del 01 gennaio 2016, quindi, il Commissario Straordinario ha proceduto al *“Conferimento dell’incarico di Direttore Sanitario dell’ASL Roma 2”* alla Dott.ssa Marina Cerimele;

### VISTO successivamente

- il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n. U00327 del 3 novembre 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 90 - supplemento n. 3- , di *“Approvazione dell’Atto Aziendale della ASL Roma 2”*
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio, n. T00249 del 23 novembre 2016 di *“Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 2”*, Dott.ssa Flori Degrassi, e contestuale cessazione del commissariamento della medesima Azienda;
- la Deliberazione n. 1 del 1° dicembre 2016 di insediamento ed assunzione in carica del Direttore Generale ASL Roma 2 nella persona della Dr.ssa Flori Degrassi;

### VISTI altresì:

- il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, e s.m.i ed in particolare gli artt.3 e 3 bis;
- la Legge Regionale del 16.06.1994 n. 18, così come modificata dalla Legge Regionale del 16.06.1994 n. 19 ed in particolare gli artt. 9 e 15;

### RILEVATO, sulla base di detta normativa, che:

- il Direttore Generale è codiuvato dal *“Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario”*;
- il Direttore Amministrativo e il Direttore sanitario sono nominati dal Direttore Generale;

Segue deliberazione n. ....<sup>2</sup>..... del <sup>01.12.2016</sup>.....

- il Rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario è esclusivo ed è regolato dal contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque, rinnovabile;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario dirigono rispettivamente i servizi amministrativi ed i servizi sanitari delle Aziende Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere ed esercitano tutte le altre funzioni previste dall'art.16 della L.R. 16 giugno 1994 n.18, modificata dalla L.R. 16 giugno 1994 n.19

#### **CONSIDERATO:**

- che con Deliberazione n. 2/CS del 01 gennaio 2016, la Dott.ssa Marina Cerimele, nata a Roma il 15.03.1959, è stata nominata Direttore Sanitario della neo costituita Asl Roma 2;
- che l'incarico de quo, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00284 del 31.12.2015, è decaduto automaticamente al verificarsi della cessazione del commissariamento dell'ASL Roma 2;
- che la stessa, in questo delicato arco temporale caratterizzato dal processo di fusione aziendale, ha collaborato con la figura commissariale, assicurando il raccordo ed il coordinamento tra la Direzione aziendale e le strutture sanitarie delle due disciolte Aziende, ex Roma B ed ex Roma C, anche attraverso la promozione dell'efficienza, efficacia ed appropriatezza dei servizi e delle prestazioni;
- che la stessa ha dimostrato, quindi, anche sulla base del curriculum professionale allegato al presente atto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale (*All.A.*), di possedere specifiche capacità professionali in relazione alle funzioni di Direttore sanitario di Azienda sanitaria;

**VISTA** inoltre la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Marina Cerimele di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative e di incompatibilità con la nomina in oggetto, previste dal D.Lgs. 502/92 e smi e dal D.Lgs. n.39/2013 e smi, (*All.n.1*);

**RITENUTO** pertanto utile e necessario proseguire il rapporto in essere e consolidarlo, procedendo alla nomina del Direttore Sanitario dell'ASL Roma 2 nella persona della Dott.ssa Marina Cerimele, altresì in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente ed in particolare:

- 1) dirigente medico (D.lgs. n. 502/92, art. 3, comma 7, 5° periodo);
- 2) età non superiore a 65 anni (D.lgs. n. 502/92, art. 3, comma 7, 7° periodo)
- 3) aver svolto per almeno 5 anni qualificata attività in posizione apicale di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione, nei sette anni precedenti al conferimento dell'incarico (d.lgs. n. 502/92, art. 3, comma 7, 5° periodo; legge Regione Lazio n. 18/94, art. 15, comma 3, lettera c);
- 4) non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario nazionale (D.lgs. n. 39/13, art. 5);
- 5) non trovarsi nelle situazioni elencate nell'art. 3, comma 11, del D.Lgs. n. 502/92;

- 6) aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 1, comma 1, e all'art. 7 del D.P.R. n. 484/97 previsto per l'area di sanità pubblica;

**IL DIRETTORE GENERALE, Dott.ssa Flori Degrassi**, in attuazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00249 del 23 novembre 2016

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che fanno parte integrante del presente provvedimento,

1. di nominare la Dott.ssa Marina Cerimele, nata a Roma il 15.03.1959, il cui curriculum è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (*All.A.*), quale Direttore sanitario dell'ASL Roma 2;
2. di precisare che detto incarico è conferito per la durata di n. 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data del 1° dicembre 2016 e scadenza al 30.11.2019;
3. di stipulare con la Dott.ssa Marina Cerimele, il contratto per lo svolgimento dell'incarico di Direttore sanitario dell'ASL Roma 2 sulla base dell'allegato schema di contratto individuale di lavoro (*All.B.*);
4. di dare contestualmente atto della decadenza automatica del pregresso incarico di Direttore sanitario dell'Asl Roma 2 ricoperto dalla Dott.ssa Marina Cerimele, giusta Deliberazione n. 2/CS del 01/01/2016, a seguito della cessazione del commissariamento dell'ASL Roma 2, in attuazione al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00284 del 31.12.2015;
5. di precisare che gli oneri derivanti dal presente contratto graveranno sul bilancio dell'ASL ROMA 2 per il periodo di svolgimento dell'incarico;
6. di notificare il presente provvedimento a tutte le articolazioni organizzative aziendali;

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line nei modi previsti dall'art. 32 della Legge n. 69/2009.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott.ssa Flori Degrassi*

ADD 1

ASL ROMA 2  
STAZIONE PROTOCOLLO GENERALE - Via  
Protocollo ESTERNO in ENTRATA (document  
0152513/2016  
01/12/2016 08:01:42  
Pervenuto il 01/12/2016

Al Direttore Generale Asl Roma 2  
Dott.ssa Flori Degrassi  
Via Filippo Meda n.35  
00157 Roma

La sottoscritta Marina Cerimele nata a [redacted] il [redacted] residente a [redacted] in Via [redacted] n. [redacted] cap [redacted] C.F. [redacted]

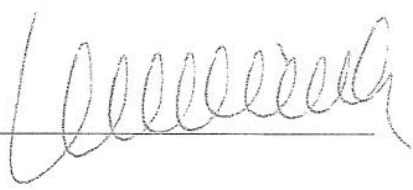
DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole di tutte le conseguenze penali, civili e amministrative derivanti da false dichiarazioni di:

- NON TROVARSI IN ALCUNA DELLE SITUAZIONI OSTATIVE ALLA NOMINA DI DIRETTORE SANITARIO previste dall'art. 3 comma 11 del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 229/99;
- NON TROVARSI IN ALCUNA DELLE CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA' di cui all'art. 3 comma 9 del D.Lgs 229/99;
- ESSERE IN POSSESSO dei requisiti, soggettivi ed oggettivi, previsti dal D.Lgs n. 502/92 come modificato dal D.Lgs 229/99, e della L.R. Lazio n. 18/94 per la nomina di Direttore Sanitario delle Aziende Sanitarie;
- ACCETTARE LA PROPOSTA DI NOMINA A DIRETTORE SANITARIO della ASL Roma 2.

Roma, 1-12-2016

In fede



## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

REDATTO NELLE FORME DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. N° 445/2000

**DOTT. MARINA CERIMELE**

nata a [redacted] il [redacted] [redacted]

Residenza [redacted] via [redacted]

Recapiti telefonici: [redacted]

e-mail: [redacted]@[redacted]

## TITOLI ACCADEMICI

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita l' 11 Aprile 1985 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con voti 110/110 e lode, discutendo la tesi dal titolo: "Lefetamina: un nuovo analgesico di sintesi per la terapia del dolore acuto e cronico".
- SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA conseguita l' 8 Luglio 1994 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, con voti 50/50 e lode, discutendo la tesi dal titolo: "Infezioni ospedaliere: quale possibile controllo? Una esperienza applicativa".
- SPECIALIZZAZIONE IN GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA conseguita il 10 Luglio 1990 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, con voti 50/50, discutendo la tesi dal titolo: "Ruolo della ultrasonografia nella diagnosi precoce del carcinoma epatocellulare".

## TITOLI DI SERVIZIO

**Unità Sanitaria Locale RM/12 – ROMA Ospedale San Filippo Neri  
Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri- ROMA**

- **23.04.1990:** Assunzione in servizio di ruolo con la qualifica di Ispettore Sanitario
- **07.12.1993:** Inquadramento al 1° livello Dirigenziale ai sensi art. 19 D L 517/93 deliberazione n.185/94
- **01.01.1997-05.04.2002:** Incarico di Dirigenza del Modulo Funzionale del Sistema Informativo Ospedaliero Sanitario - deliberazione del Direttore Generale n. 750/97 e successive, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche ed economiche.
- **06.04.2002-05.05.2003:** Incarico di Direzione di Struttura Semplice Sistema Informativo Ospedaliero- deliberazione del Direttore Generale 28/02 e 35//02, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche ed economiche.

*Cerimele*

- **06.05.2003 - 13.10.2009:** Incarico di Direzione del Servizio Informativo Ospedaliero, Deliberazione del Direttore Generale n. 53/03 e successive, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche ed economiche.
- **19.09.2005 - 15.06.2008:** Affidamento "ad interim" di Direzione del Servizio Gestione Attività Ambulatoriale, Deliberazione del Direttore Generale n.178/05, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche ed economiche.
- **07.02.2008:** Affidamento della funzione di Risk Manager
- **01.06.2008 - 13.10.2009:** Affidamento della Direzione della UOC Governo Clinico e Flussi Informativi Sanitari, Deliberazione del Direttore Generale n.434/08 con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche ed economiche.

**Azienda Sanitaria Locale Viterbo**  
**Via Enrico Fermi,15 - 01100 Viterbo**

- **14.10.2009 a 31.05.2013:** Direttore Sanitario Aziendale, Deliberazioni del Direttore Generale n.1208/09 e n.1050/2012, Deliberazione del Commissario Straordinario n.2/2012
- **10.10.2012 a 31.05.2013:** Direttore Struttura Complessa Accreditamento Convenzioni Contratti Servizio Ispettivo, Deliberazioni del Direttore Generale n. 1033/2012 e 1187/2012.

**IRCCS IFO-Istituti Fisioterapici Ospitalieri**  
**Via Elio Chianesi, 53-00144 Roma**

- **01.06.2013 a 31.12.2015:** Direttore Sanitario Aziendale, Deliberazione del Direttore Generale n. 468/2013 e n. 56/2015

**IRCCS INMI- Istituto Nazionale Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani**  
**Via Portuense, 292-00149 Roma**

- **01.02.2015 a 31.12.2015:** Direttore Sanitario Aziendale, Deliberazione del Commissario Straordinario n. 61/2015

**Azienda Sanitaria Locale Roma 2**  
**Via Filippo Meda 35-00100 Roma**

- **01.01.2016 a tutt'oggi:** Direttore Sanitario Aziendale, Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/2016

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- **30.10.1987:** Incarico professionale a termine nell'ambito della Medicina dei Servizi conferito dalla U.S.L. RM/19
- **01.09.86 - 30.09.87:** Frequenza come medico volontario nell'ambito della 1°Div.Medicina della Casa di Cura Valle Fiorita delib. 112/87 U.S.L.RM/19
- **15.11.87 - 30.09.88** Frequenza come medico volontario nell'ambito della 1°Div.Medicina della C.C. Valle Fiorita - delib 1391/87 U.S.L.RM/19



- **23.04.1990 - 04.08.1997** Unità Sanitaria Locale RM/12 -Ospedale San Filippo Neri – Direzione Sanitaria Responsabile Ufficio Statistico Epidemiologico e Organizzazione Sanitaria
- **03.12.1993** - Individuazione come componente della Commissione per la Sorveglianza e Controllo delle Infezioni Ospedaliere con delibere n.1541/93 USL RM/12 n.143/94 Azienda Complesso Ospedaliero "San Filippo Neri"
- **15.02.1994 e 27.09.1994** - Individuazione come Referente Regionale - Assessorato Sanità – Regione Lazio per l'attuazione del Sistema Informativo sulle Dimissioni Ospedaliere (RAD) e successiva presa d'atto dell'Azienda Complesso Ospedaliero "San Filippo Neri"
- **08.02.1995/13.10.2009** - Individuazione come referente per i Flussi Informativi nei confronti del Ministero della Sanità - Settore Programmazione - Sistema Informativo Sanitario di Governo
- **04.05.1995** - Individuazione come componente Commissione per l'Aggiornamento professionale per il personale del Ruolo Sanitario
- **21.12.1995** - Partecipazione al Gruppo Tecnico della Commissione d'inchiesta sulle strutture sanitarie del Ministero della Sanità
- **27.11.1996** - Individuazione come membro del Gruppo di lavoro "Attività di Informatizzazione" ordine di servizio del Direttore Generale n. 1/96
- **13.11.1997** - Individuazione come componente del Nucleo di Controllo Interno
- **01.04.2000** - Affidamento dell'incarico a svolgere le funzioni Dirigenziali igienico-sanitarie di supporto all'Azienda Ospedaliera Integrata con l'Università Sant'Andrea (Roma) –Delibera del Direttore Generale Reggente n° 7/70 del 14 giugno 2000
- **22.06.2001** - Individuazione come componente del Gruppo di Lavoro per la stesura delle linee guida regionali per la codifica ICD-9-CM della Scheda di dimissione ospedaliera
- **01.01.1997 – 05.04.2002**- Incarico di Dirigenza del Modulo Funzionale Dipartimentale Sistema Informativo Ospedaliero Sanitario con risorse di personale, tecnologiche ed economiche assegnate
- **06.04.2002-05.05.2003**- Incarico di Direzione della Struttura Semplice Sistema Informativo Ospedaliero con risorse di personale, tecnologiche ed economiche assegnate
- **06.05.2003 - 13.10.2009** - Incarico di Direzione di Struttura Dipartimentale SS1 Servizio Informativo Ospedaliero con risorse di personale, tecnologiche ed economiche assegnate
- **15.04.2005** - Individuazione come componente del Comitato di Budget





- **19.09.2005-15.06.2008** - Incarico "ad interim" di Direzione di Struttura Semplice SS1 Servizio Gestione Attività Ambulatoriale con risorse di personale, tecnologiche ed economiche assegnate
- **18.01.2006** - Individuazione come componente del Comitato Scientifico di Indirizzo sul Rischio Clinico
- **20.04.2006** - Individuazione come Referente Aziendale Recup - "RAR"
- **26.05.2006** - Individuazione come Referente Aziendale per il Monitoraggio dei Tempi di Attesa
- **05.05.2006** - Nomina come componente del gruppo di lavoro tecnico sul Sistema Premiante
- **25.06.2007** - Individuazione quale rappresentante aziendale presso Laziosanità-ASP per la definizione di un codice etico per l'erogazione delle prestazioni sanitarie
- **07.02.2008** - Affidamento della funzione di Risk Manager
- **07.02.2008** - Individuazione come Coordinatore della Unità per la Gestione del Rischio
- **01.06.2008 a 13.10.2009** - Affidamento della Direzione della Unità Operativa Complessa Governo Clinico e Flussi Informativi Sanitari con risorse di personale, tecnologiche ed economiche assegnate
- **14.10.2009 a 31.05.2013** - Direttore Sanitario Aziendale ASL Viterbo, Azienda sanitaria provinciale comprendente 5 Distretti, 1 Complesso Ospedaliero con un plesso centrale e due plessi distaccati, 2 ospedali e 1 Centro Clinico di Assistenza Distrettuale, 3300 dipendenti
- **10.10.2012 a 31.05.2013**: Direttore Struttura Complessa Accreditamento Convenzioni Contratti Servizio Ispettivo, Deliberazioni del Direttore Generale n. 1033/2012 e 1187/2012
- **01.06.2013 a 31.12.2015**: Direttore Sanitario Aziendale IFO- Istituti Fisioterapici Ospitalieri- Roma, comprendente due Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico: Istituto San Gallicano e Istituto Regina Elena. , Deliberazione del Direttore Generale n. 468/2013 e 56/2015
- **11.02.2014**: Componente della Commissione Regionale per la Formazione Continua del Personale, DCA n. U00021/2014
- **01.02.2015 a 31.12.2015**: Direttore Sanitario Aziendale INMI- Istituto Nazionale Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani, Deliberazione del Commissario Straordinario n 61/2015
- **16.11.2015**: Coordinamento temporaneo del Clinical Trials Center degli IFO
- **29.12.2015**: Coordinamento provvisorio della Direzione Scientifica dell'IRCCS Regina Elena



- **01.01.2016 a tutt'oggi:** Direttore Sanitario Aziendale della ASL Roma 2, Deliberazione del Commissario Straordinario n.2/2016
- **22.01.2016:** Componente del Nucleo di Valutazione Regionale per l'esame preliminare dei progetti di Edilizia Sanitaria, con qualifica di Esperto in organizzazione e tecnica ospedaliera, DCA n.U00048/2016
- **02.02.2016:** delega del Commissario Straordinario della ASL Roma 2 per le Funzioni di Presidente del Comitato Consultivo Zonale di Roma e Provincia.

#### INCARICHI DI DIREZIONE TECNICO-SANITARIA

- Dirigente del Modulo Funzionale del Sistema Informativo Ospedaliero Sanitario - deliberazione del Direttore Generale n. 750/97<sup>1</sup> e successive.
- Direttore del Servizio Informativo Ospedaliero, Deliberazione del Direttore Generale n. 53/03 e successive.
- Direttore ad interim del Servizio Gestione Attività Ambulatoriale, Deliberazione del Direttore Generale n.178/05.
- Risk Manager
- Direttore della Struttura Complessa Governo Clinico e Flussi Informativi Sanitari, Deliberazione del Direttore Generale n.434/08.
- Direttore Sanitario Aziendale ASL VT, Deliberazione del Direttore Generale n.1208 /09
- Direttore Struttura Complessa Accredimento Convenzioni Contratti Servizio Ispettivo, Deliberazioni del Direttore Generale n. 1033/2012 e 1187/2012
- Direttore Sanitario Aziendale IFO- Istituti Fisioterapici Ospitalieri- Roma, Deliberazione del Direttore Generale n. 468/2013 e 56/2015
- Direttore Sanitario Aziendale INMI-Istituto Nazionale Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani, deliberazione del Commissario Straordinario n.61/2015
- Direttore Sanitario Aziendale della Azienda USL Roma 2, Deliberazione del Commissario Straordinario n.2/2016

---



## ESPERIENZE FORMATIVE SIGNIFICATIVE IN MANAGEMENT E QUALITA' IN SANITA'

- **08.07.1994** - Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva "Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri" Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma
- **1995- 1996** - Partecipazione al Corso Pilota di Specializzazione sulla Analisi Partecipata della Qualità (APQ)
- **Gennaio - Maggio 1997** - Corso di Formazione sui Sistemi Informativi ed Informatici delle Aziende Sanitarie del Lazio - Regione Lazio
- **12-22 giugno 2000** - Corso di formazione su "La sicurezza sul lavoro DLG 626" ACO SFN
- **A.A. 99/00 e 00/01** - Master Biennale Post universitario di formazione in "Economia e Management sanitario" Scuola Medica Ospedaliera di Roma e Regione Lazio
- **27/31 maggio 2002** - Corso di "Metodi di Analisi dei Dati" Agenzia di Sanità Pubblica- Regione Lazio
- **08.10.02** - Corso di formazione sul "Monitoraggio Ministeriale dei tempi di attesa" Agenzia dei Servizi Sanitari Regionali
- **23-26.09 e 15-17.10.2003** - Corso "Budget e sistemi di programmazione e controllo in sanità" SDA Bocconi Milano
- **03/18 febbraio 2005** - Corso di formazione "Il sistema premiante" ISSOS Servizi
- **01.03/08.04.2005** - Corso di formazione "Sviluppo delle competenze di valutazione permanente" ISSOS Servizi
- **16-21.12.2005** - Corso di Formazione "Finanziamento, valutazione e controllo dell'attività ospedaliera:sviluppi e prospettive nella Regione Lazio" ASP Lazio
- **13.10.2005** - Corso di formazione "La codifica ICD-IX-CM ver 2002 e l'HCFA ver 19" BIM.net
- **A.A.2006/2007** - Corso di Perfezionamento in "Clinical Governance: significato metodologie e strumenti" Università Cattolica del Sacro Cuore-Roma
- **A.A. 2008/2009** - Corso di Alta Formazione in "Clinical Risk Management" Università Sant'Anna Pisa
- **A.A. 2010/2011** - Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi di Azienda Sanitaria. Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica-Perugia
- **A.A. 2015--** Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi del Sistema Sanitario. Istituto Jemolo-Regione Lazio- Roma

- Idoneo alla nomina di Direttore Sanitario nelle Aziende Sanitarie della Regione Toscana, decreto n. 387/2013
- Idoneo alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del Lazio, Deliberazione di Giunta Regionale n.449/2010
- Idoneo alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie della Regione Umbria, deliberazione n. 1468 del 19/11/2012.
- Idoneo alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del Lazio, Deliberazione di Giunta Regionale n.348/2013
- Idoneo alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del Lazio, Deliberazione di Giunta Regionale n.361/2016

#### ESPERIENZE SIGNIFICATIVE IN ATTIVITA' DI DOCENZA

- **Scuola Medica Ospedaliera** di Roma e della Regione Lazio -Anno accademico 1993/1994  
Corso Teorico- Pratico pluridisciplinare Integrato di Medicina Legale : Aspetti Multidisciplinari
- **Scuola Medica Ospedaliera** di Roma e della Regione Lazio – Anno accademico 1994/1995 Corso Teorico- Pratico di Medicina Legale
- **USL RM/19 Centro Didattico Polivalente UU.SS.LL. RM/19 RM/20** Anno Formativo 86/87 - Corso di Specializzazione per Ausiliari Socio Sanitari "Scienza dell'alimentazione"
- **USL RM/12 Centro Didattico Polivalente** Corso per Infermieri Professionali Anno Formativo 1991/1992 - Principi di Igiene
- **USL RM/12 Centro Didattico Polivalente** Corso per Infermieri Professionali Anno Formativo 1991/1992 - Malattie Infettive
- **USL RM/12 Centro Didattico Polivalente** Corso per Infermieri Professionali Anno Formativo 1992/1993 - Igiene Epidemiologia e Profilassi
- **USL RM/12 Centro Didattico Polivalente** Corso per Infermieri Professionali Anno Formativo 1993/1994 - Principi di Igiene - Sez. A e Sez B
- **Azienda Complesso Ospedaliero "San Filippo Neri" Scuola Infermieri Professionali** Anno Formativo 1994/1995 - Principi di Igiene –
- **Azienda Complesso Ospedaliero "San Filippo Neri" Scuola Infermieri Professionali** Anno Formativo 1995/1996 - Igiene, Epidemiologia e Profilassi –

- **Azienda Complesso Ospedaliero "San Filippo Neri" Scuola Infermieri Professionali**  
Anno Formativo 1996/1997 - Igiene, Epidemiologia e Profilassi –
- Docenza Corso di Aggiornamento Professionale Obbligatorio per Operatori Sanitari "Norme di protezione dal contagio professionale da HIV" Febbraio - Luglio 1992
- **Università Cattolica del Sacro Cuore** 3° Corso parallelo di Diploma Universitario per Infermieri - San Filippo Neri - Roma Anno Accademico 1997 - 1998 Corso integrato di Microbiologia e Microbiologia Clinica. Disciplina Microbiologia Clinica
- **Università Cattolica del Sacro Cuore** 3° Corso parallelo di Diploma Universitario per Infermieri - San Filippo Neri - Roma Anno Accademico 1998 - 1999 Corso integrato di Economia Sanitaria. Disciplina Igiene Ambientale
- **Università Cattolica del Sacro Cuore** 3° Corso parallelo di Diploma Universitario per Infermieri – San Filippo Neri - Roma Anno Accademico 1999 - 2000 Corso integrato di Economia Sanitaria. Disciplina Igiene Ambientale
- Organizzazione del Corso di Formazione locale diretto ai Responsabili del Flusso Informativo Ospedaliero dei singoli presidi e relativa docenza ,su incarico della **Regione Lazio-Assessorato Sanità e Osservatorio Epidemiologico Regione Lazio**, della durata di 5 giornate, Maggio 1994
- Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri- Progetto formativo aziendale-Giornata di formazione aziendale:"La qualità nell'Azienda Ospedaliera"- L'attività di ricovero e il sistema di remunerazione" 7/8 giugno e 9/10 settembre 2004
- Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri- Progetto formativo aziendale-Giornata di formazione aziendale:"L'organizzazione sanitaria nell'Azienda Ospedaliera"- 16 e 30 ottobre 2003
- **Age.na.s.** Corso di formazione "Le buone pratiche per la sicurezza dei pazienti: "apprendere dall'esperienza" 25/11/2008 Arezzo Forum Risk Management
- Numerose partecipazioni a corsi e congressi in qualità di relatore su diversi ambiti propri della disciplina di appartenenza, presso diverse Istituzioni, tra cui l'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Viterbo

## ATTIVITA' DI PRODUZIONE SCIENTIFICA

1. U.Aparo, M.Cerimele, et al."I percorsi ospedalieri e la prevenzione delle infezioni ospedaliere" in Atti del 12° Congresso Internazionale di Ingegneria ospedaliera Bologna 1992
2. U.Aparo, D.Batticiocca, M.Cerimele, et al."La gestione automatica dell'informazione nel controllo delle infezioni ospedaliere" in Atti 34° Congresso Nazionale SITI Roma Anno 1991 pag.549
3. U.Aparo, D.Batticiocca, M.Cerimele, et al."Ruolo e funzioni del Comitato contro le infezioni ospedaliere" in Atti 34° Congresso Nazionale SITI Roma Anno 1991 pag.550
4. U.Aparo, M.Cerimele, G.Sacripanti, et al."Gli infortuni sul lavoro in due ospedali romani : rilievi statistici sugli infortuni a rischio infettivo" in Atti Giornate Nazionali di studio in igiene ospedaliera Bologna Anno 1991 pag.267
5. E.Sesti, U.Aparo, M.Cerimele, et al."Igiene ospedaliera: un indice per la valutazione della qualità" Progettare per la Sanità n.16 Giugno 1993 pagg.52 – 58
6. L.Pennesi, U.Aparo, M.Cerimele, et al.Sorveglianza epidemiologica dell'epatite b e epatite c negli operatori sanitari dell'Ospedale Santa Maria della Pietà" in Archivio di Scienze del lavoro - Vol 10 n. 2 1994 - pagg. 217 – 220
7. U.Aparo, D.Batticiocca, M.Cerimele, et al."Infezioni chirurgiche : risultanze di uno studio di prevalenza in un ospedale generale regionale" in "L'Ospedale", anno XLV, n. 10 ottobre 1992 pagg. 185 – 190
8. A.Amato, U.Aparo, D.Batticiocca, M.Cerimele, et al."Definizione degli obiettivi nella sorveglianza delle infezioni ospedaliere " in Annali di Igiene, vol 5, anno 1993 pagg. 321 – 329
9. U.Aparo, E.Sesti, M.Cerimele."VRQ e Infezioni Ospedaliere " in Atti Convegno Regionale Qualità dell'assistenza sanitaria: il controllo delle infezioni ospedaliere Roma Anno 1993 pag.15
10. E.Sesti, U.Aparo, M.Cerimele, et al."Il prontuario dei disinfettanti in un ospedale generale: modalità di elaborazione e strategia di applicazione" in Atti Convegno Regionale Qualità dell'assistenza sanitaria: il controllo delle infezioni ospedaliere Roma Anno 1993 pag 40
11. U.Aparo, F.Grasso, C.Pistoiesi, M.Cerimele, et al."Verifica della Qualità della compilazione della Scheda di dimissione ospedaliera e analisi dell'impatto degli errori sulla attribuzione ai raggruppamenti omogenei di diagnosi (Diagnosis Related Groups, DRG) in DRG n.I, dicembre 1995, pag18-22
12. U.Aparo, M.Cerimele, E.Sesti."Valutazione costo beneficio nella degenza del malato vertiginoso" in Atti Corso di Aggiornamento Emergenze Mediche Roma 1994 pag.175
13. M.Cava, U.Aparo, S.Veniali, D.Batticiocca, M.Cerimele, et al."Prevalenza di isolamento di candida nei reparti di terapia intensiva dell'Ospedale San FilippoNeri" Il Patologo Clinico n.3, 1995 pagg.165/168
14. "Studio di prevalenza delle infezioni ospedaliere in 15 ospedali della città di Roma" in Giornale Italiano delle Infezioni Ospedaliere vol 3, n.4, ottobre - dicembre 1996 pagg. 171-184



15. In collaborazione con Sezione Sistema Informativo "Anagrafe dei Presidi Sanitari Pubblici e Privati Convenzionati" Regione Lazio Assessorato Salvaguardia e Cura della Salute 1995
16. M.Cerimele, et al."Linee guida per la compilazione e la codifica ICD-9-CM della scheda di dimissione ospedaliera" Dicembre 2002 ASP Regione Lazio, gruppo di lavoro Cardiologia.
17. M.Cerimele, et al."Il controllo di gestione in una Azienda Ospedaliera" Amministrazione e Finanza inserto 3. 2003
18. M.Cerimele,et al."Prestazioni sanitarie calcolate con l'ABC" Amministrazione e Finanza 21.2003
19. M.Cerimele, et al."Controllo di gestione" Care 5.2003
20. M.Cerimele, et al."Dal budget per attività al bilancio di reparto" Mondo Sanitario 5/6.2004
21. M.Cerimele, et al."La pianificazione strategica in sanità: il caso dell'ACO SFNeri di Roma" Organizzazione Sanitaria 1/2 2004
22. M.Cerimele, et al. "Linee guida per la compilazione e la codifica ICD-9-CM della scheda di dimissione ospedaliera" Revisione 2006 ASP Regione Lazio, gruppo di lavoro Cardiologia.
23. M.Cerimele, et al."La gestione del rischio di somministrazione di soluzioni contenenti potassio" in atti X Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica Pisa ottobre 2007 pag 336
24. M.Meledandri, F.Cerquetani, C.Pisanelli, M.Cerimele, et al."Resistenze microbiche e consumo di antibiotici: studio di correlazione in una Azienda ospedaliera di Roma" in atti 3° Congresso Nazionale SIMPIOS - Società Italiana Multidisciplinare per la Prevenzione delle Infezioni nelle Organizzazioni Sanitarie- Aprile 2008
25. L.Sommella, L.Pinnarelli, M.Cerimele, et al."Risk Management: l'esperienza dell'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri" in Annali di Igiene vol.20 luglio-agosto 2008 pag 75/80
26. G.Damiani, L.Sommella, L.Pinnarelli, M.Cerimele, et al."Lo sviluppo della Day Surgery per il trattamento delle vene varicose in Italia: una analisi dell' andamento nazionale e regionale" in atti del 43° Congresso Nazionale della SITI 2008 pag.368
27. L.Sommella G.Damiani, L.Pinnarelli, A.Belloni, M.Cerimele, W.Ricciardi."The impact of picture archiving and communication system on radiology workflow: a systematic review of scientific literature" in European Journal of Public Health, vol.18 suppl 1- 16° Eupha Conference Lisboa 6/8 nov 2008
28. M.Cerimele, et al."Il monitoraggio della introduzione della Scheda Unica di Terapia in una Azienda Ospedaliera: risultati di uno studio before and after" in Atti della XI Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica Napoli ottobre 2009 pag.424
29. L:Guerini, F.Sileoni, M.Luciano, M.Bizzoni, G.Cimarello, M.Cerimele."Progetto di fattibilità Week Hospital Polispecialistico" in Atti del 44° Congresso Nazionale della SITI Venezia ottobre 2010 pag.559
30. V.Fano, A.Pace, A.Mastromattei, V.Villani, R.Caprioli, C.Saitto, M.Cerimele."Valutazione dei percorsi di cura e dei costi in una coorte di pazienti con tumore cerebrale residenti nella ex ASL ROMA C. in Not Ist Super Sanità 2016;29(7-8):iii-iv.

**ASSOCIAZIONI A SOCIETA' SCIENTIFICHE**

- Socio Fondatore del Gruppo Regionale Lazio " Associazione Sistemi Informativi per la Salute"

Roma, 28/11/2016

Dott. Marina Cerimele





ALL. B

**SCHEMA DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO  
DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO**

**PREMESSO**

- che il direttore generale dell'azienda \_\_\_\_\_ ha provveduto con provvedimento motivato n. \_\_\_\_\_ del / / , ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, alla nomina del dott. \_\_\_\_\_ quale direttore amministrativo/sanitario dell'azienda \_\_\_\_\_;
- che con D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni è stato regolamentato il rapporto di lavoro del direttore amministrativo/sanitario delle aziende sanitarie;
- che con deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del / / è stato approvato lo schema di prestazione d'opera intellettuale tra il direttore generale e il direttore sanitario/amministrativo delle aziende sanitarie;
- che il dott. \_\_\_\_\_ ha formalmente accettato la nomina a direttore sanitario/amministrativo dell'azienda \_\_\_\_\_ ed ha prodotto la certificazione attestante il possesso dei requisiti, nonché formale dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative e di incompatibilità con la nomina di direttore amministrativo/sanitario previste dal D.L.vo 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

- tra il dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ il quale interviene e agisce in rappresentanza dell'azienda \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_) nella sua qualità di direttore generale dell'azienda medesima;
- e il dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_

Si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1  
(Conferimento dell'incarico e durata)**

1. Il direttore generale dell'azienda \_\_\_\_\_ ha conferito con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'incarico di direttore amministrativo/sanitario dell'azienda stessa al dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

L'incarico è stato conferito ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinquies, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dell'articolo 15, comma 2, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e successive modificazioni e integrazioni, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti da parte del direttore generale.

#### Art. 2

(Oggetto)

1. Il dott. \_\_\_\_\_ si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'azienda predetta le funzioni ad esso attribuite dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge regionale 16 giugno 1994, n. 18, e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla successiva normativa nazionale e regionale.

#### Art. 3

(Obbligo di fedeltà ed esclusività)

1. Il dott. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di direttore amministrativo/sanitario risponde al direttore generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso, ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dalle strutture cui è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti condotti dalle stesse nonché dell'utilizzazione delle risorse di personale, finanziarie e strumentali in dotazione. Si impegna altresì, a svolgere le funzioni, e adottare gli atti ad esso delegati dal direttore generale esercitando i poteri di spesa nell'ambito delle deleghe ricevute e nei limiti degli importi determinati dallo stesso.
2. E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da richiedere una dedizione, una profusione di energie, di tempo e di cure a scapito dell'attività di direttore amministrativo/sanitario. In particolare, è fatto divieto di assumere o mantenere cariche societarie in società commerciali e/o industriali.
3. Il direttore amministrativo/sanitario, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'azienda e per la Regione Lazio ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.
4. E' fatto, in particolare, divieto di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto economico o di consulenza con strutture che svolgono attività concorrenziali con l'azienda cui è preposto.
5. Le parti convengono che il presente contratto si intende risolto qualora risulti accertata la violazione degli obblighi previsti dai precedenti commi.

#### Art. 4

(Compenso)

1. Al direttore amministrativo/sanitario dell'azienda \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è attribuito un trattamento economico omnicomprensivo, a carico del bilancio dell'azienda stessa, fissato dalla Regione

in misura pari all'80% del trattamento base attribuito al direttore generale, al lordo degli oneri e ritenute di legge, come determinato dalla Giunta regionale giusta deliberazione n. 574/2016 sulla base dei parametri indicati nel D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502, modificato dal D.P.C.M. 31 maggio 2001, n. 319.

2. Il compenso di cui al precedente comma è omnicomprendivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora al luogo di svolgimento delle funzioni ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.
3. Spetta, altresì, al direttore amministrativo/sanitario il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti generali dello Stato.
4. Ai sensi dell'art. 2, comma 5 del D.P.C.M. citato, il trattamento del direttore amministrativo e sanitario può essere integrato di un ulteriore quota, fino al 20% dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal direttore generale e misurata mediante appositi indicatori. La corresponsione del predetto incremento del 20% è subordinata alla verifica da parte del direttore generale del raggiungimento degli obiettivi prefissati.
5. Le parti danno atto che il trattamento economico di cui al presente articolo è suscettibile – ove l'evoluzione normativa in materia renda obbligatorio per la Regione Lazio dare applicazione ad ulteriori disposizioni normative sopravvenute – di rideterminazione in misura minore o maggiore, con l'effettuazione degli eventuali conguagli rispetto ai compensi già percepiti.

#### Art. 5

(Risoluzione del contratto – recesso anticipato)

1. Il direttore generale, con provvedimento motivato, dichiara la decadenza del direttore amministrativo/sanitario nei casi di sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazione e integrazioni nonché in caso di assenza o impedimento superiore a 6 mesi. Il direttore generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7, della L.R. 18/94, sempre con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere, per la durata massima di sei mesi il direttore amministrativo/sanitario nei seguenti casi:
  - a) grave violazione di legge o dei principi di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione nell'ambito delle funzioni proprie e di quelle delegategli;
  - b) gravi violazioni delle direttive impartite;
  - c) comportamenti che abbiano determinato risultati negativi nei servizi alla cui direzione sono preposti;
  - d) per altri gravi motivi.
2. Ai sensi del comma 8 del citato art. 15 L.R. 18/94, nei casi di particolare gravità ovvero qualora le inadempienze che abbiano determinato la sospensione siano reiterate, il direttore generale può disporre la decadenza del direttore amministrativo/sanitario, sempre con le predette modalità.
3. Nulla è dovuto, a titolo di indennità di recesso, ai direttori amministrativo e sanitario in caso di cessazione dall'incarico conseguente a dimissioni, alla sostituzione del direttore generale nonché a decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto.

4. In caso di recesso anticipato da parte del direttore amministrativo/sanitario è fatto obbligo allo stesso di darne preavviso almeno 60 giorni precedenti alla data di effettiva cessazione dall'incarico.

In caso di mancato preavviso, il direttore amministrativo/sanitario è tenuto al pagamento di una penale per il periodo di preavviso.

#### Art. 6

(Tutela legale)

1. Ove si apra un procedimento penale nei confronti del Direttore Amministrativo/Sanitario per fatti direttamente connessi all'esercizio delle sue funzioni e a condizione che non sussista conflitto di interessi, le spese relative alla difesa in giudizio sono anticipate dall'Azienda Sanitaria a fronte di una valutazione circa la necessità di tutelare i propri interessi e la propria immagine.
2. A seguito di sentenza passata in giudicato nella quale si accerti il dolo o la colpa grave, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo/Sanitario ovvero, in caso di sentenza di assoluzione passata in giudicato, provvede ad assumersene l'onere in via definitiva.

#### Art. 7

(Norme applicabili)

1. Per quanto non previsto dal decreto legislativo 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge regionale 18/94 e successive modificazioni e integrazioni e dal presente contratto si applicano le norme di cui gli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

#### Art. 8

(Spese di registrazione e bollo)

1. Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.  
Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del dott. \_\_\_\_\_

Roma, li

Dr.

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del codice civile, il/la  
clausole di cui agli artt. 3 - 5.

dichiara di approvare le

Roma, li

Dr.

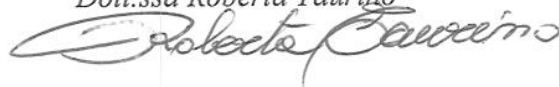
\_\_\_\_\_

Segue deliberazione n. 2 del 01.12.2016

### PUBBLICAZIONE

In attuazione a quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69 del 18.6.2009 ai fini della pubblicità legale la presente deliberazione è stata pubblicata (in oggetto/per esteso) sul sito internet aziendale.  
in data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
U.O.C. AFFARI GENERALI EX ASL ROMA B  
*Dott.ssa Roberta Taurino*



- Atto trasmesso al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_  
con osservazioni

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo, composto da n. \_\_\_\_\_ pagine.

Roma, \_\_\_\_\_